



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450

Telepon (021) 7656971, Fax. (021) 7656904

Laman : www.upnvj.ac.id, e-mail: upnvj@upnvj.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
NOMOR 5085 /UN61/HK.03.01/2024

TENTANG

PANDUAN HIBAH INTERNAL
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2025

REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa pelaksanaan kegiatan hibah internal dosen Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta perlu panduan untuk menjadi pedoman;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta tentang Panduan Hibah Internal Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1607) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 27 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 396);
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Pendidikan Tinggi Nomor 10 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 176);

MEMUTUSKAN...

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA TENTANG PANDUAN HIBAH INTERNAL LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA TAHUN ANGGARAN 2025.
- KESATU : Menetapkan Panduan Hibah Internal Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Tahun Anggaran 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 24

Desember 2024



Tembusan :

1. Para Dekan Fakultas;
 2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
 3. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran; dan
 4. Ketua Satuan Pengawas Internal,
- Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS
PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
NOMOR 5085/UN61/HK.03.01/2024
TENTANG PANDUAN HIBAH INTERNAL LEMBAGA
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS PEMBANGUNAN
NASIONAL "VETERAN" JAKARTA TAHUN
ANGGARAN 2025

PANDUAN HIBAH INTERNAL LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAKARTA TAHUN ANGGARAN 2025




PANDUAN

HIBAH INTERNAL

UPN "VETERAN" JAKARTA

2025

-  **PENELITIAN**
-  **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
-  **PUBLIKASI BUKU**
-  **INKUBATOR BISNIS**

PENGANTAR

Panduan Hibah Internal Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta (UPNVJ) tahun 2025 ini mengatur berbagai ketentuan dan informasi yang terkait dengan hibah internal Universitas di tahun ini. Universitas berkomitmen untuk meningkatkan hasil dan dampak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat para sivitas akademika sebagai perwujudan tridharma Perguruan Tinggi. Status kelembagaan UPNVJ dari Satuan Kerja (Satker) menjadi Badan Layanan Umum (BLU) di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi berimplikasi pada target capaian kinerja yang lebih kompetitif. Pada saat yang sama, dinamika masyarakat secara lokal dan global di era Society 5.0 ini memberi dampak perubahan yang membutuhkan peran nyata penelitian dan pengabdian kepada masyarakat para sivitas akademika di perguruan tinggi.

Program hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dirancang untuk mencapai Indikator Kinerja Universitas (IKU) selaras dengan Rencana Strategis (Renstra) dan Roadmap Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIP dan RIPKM) universitas. Skema-sekma yang ditawarkan lebih bervariasi dari tahun sebelumnya dan menjangkau lebih banyak lagi sivitas akademika UPNVJ baik dosen, tenaga pendidik, maupun mahasiswa. Prioritas kami bukan pada kuantitas semata, tapi pada kualitas dan pencapaian luaran yang optimal sehingga kontribusi universitas untuk masyarakat bisa dirasakan secara lebih bermakna

Untuk menjadi pemahaman bersama, bahwa hibah internal ini bersifat stimulan untuk memotivasi para dosen dan mahasiswa meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kami berharap karya-karya para dosen dan mahasiswa dapat dikembangkan untuk pendanaan hibah-hibah eksternal yang lebih kompetitif namun lebih krusial dibutuhkan bagi inovasi dan pemecahan masalah yang ada di negara kita maupun di dunia. Pendanaan eksternal tentu juga berkontribusi pada kinerja dosen maupun fakultas dan universitas.

Ucapan terima kasih kami sampaikan pada Pimpinan dan jajaran di UPNVJ atas dukungan dan komitmennya, terutama dari sisi pendanaan dan kebijakan, yang dalam tiga tahun terakhir ini memberikan dampak signifikan bagi semangat maupun produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat para dosen. Kami juga mengucapkan terima kasih pada mitra-mitra LPPM UPNVJ yang selama ini sudah berkolaborasi, termasuk mitra Pemerintah Daerah. Terima kasih juga pada tim LPPM yang sudah bekerja keras dan penuh komitmen untuk misi bersama. Terakhir dan terutama, terima kasih kepada para dosen, mahasiswa, dan staf yang sudah

mempercayakan mandat besar peningkatan tridharma Universitas kepada LPPM. Semoga dukungan hibah ini memberi manfaat kepada bangsa dan negara kita.

Salam Bela Negara.



Dr Sri Lestari Wahyuningroem
Ketua LPPM UPN “Veteran” Jakarta

DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
PENDAHULUAN.....	7
I. Latar Belakang	7
II. Tujuan	8
III. Landasan Kebijakan.....	8
IV. Cakupan.....	9
PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	11
I. Program Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	11
II. Ketentuan Umum	11
III. Penyusunan Pertanggungjawaban Keuangan.....	13
IV. Penjaminan Mutu Hibah Internal Penelitian UPNVJ.....	15
V. Tahapan Kegiatan	16
HIBAH PENELITIAN INTERNAL 2025	21
I. Pengantar	21
II. Komponen.....	21
III. Tata Cara Pengajuan Usulan Proposal Hibah Internal Penelitian UPNVJ	23
IV. Skema Penelitian Hibah Internal 2025	25
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL 2025	52
I. Tata cara pengajuan dan kelengkapan	54
II. Alur Penyusunan Pengabdian kepada Masyarakat.....	60
III. Sistematika Usulan dan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	61
IV. Skema Pengabdian kepada Masyarakat	68
HIBAH PUBLIKASI 2025	90
I. Definisi dan Cakupan	90
II. Spesifikasi Buku	90

III. Kriteria dan Ketentuan Penerima Hibah Buku :.....	93
IV. Skema Publikasi Hibah Buku	94
V. Tata Cara Pengajuan Proposal.....	95
HIBAH INKUBIZ 2025	97
I. Latar Belakang.....	97
II. Definisi.....	98
III. Tujuan dan Sasaran Program.....	98
IV. Fasilitas.....	98
V. Fokus Bidang.....	99
VI. Jangka Waktu.....	99
VII. Sistematika Penulisan Proposal	99
VIII. ALUR PENDAFTARAN	101
IX. Skema Hibah Internal Inkubiz	103
PENUTUP	114
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	116
LAMPIRAN PENELITIAN.....	117
Lampiran 1: Halaman Judul.....	117
Lampiran 2: Sistematika Proposal	118
Lampiran 3: Lembar Pengesahan	121
Lampiran 4: Identitas dan uraian umum	122
Lampiran 5: Surat Pernyataan peneliti utama.....	123
Lampiran 6 : Surat Pernyataan peneliti utama (Khusus Skema RPD)	124
Lampiran 7: Surat Pernyataan peneliti anggota	124
Lampiran 8: Surat keterangan kerjasama mitra	125
Lampiran 9: Format Letter of Agreement (LOA) skema RIKIN	127
Lampiran 10: Surat Keterangan Anggota Pusat Studi Skema RPPS.....	129
Lampiran 11: Format biodata pengusul.....	130

Lampiran 12. Sistematika laporan kemajuan	134
Lampiran 13. Sistematika laporan akhir	135
LAMPIRAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	136
RINGKASAN.....	139
KATA KUNCI	139
PENDAHULUAN	139
SOLUSI PERMASALAHAN	140
JADWAL PELAKSANAAN	141
DAFTAR PUSTAKA	141
GAMBARAN IPTEKS	141
PETA LOKASI MITRA SASARAN	141
A. Format Penulisan Buku Referensi atau Monograf.....	142
B. Format Penulisan Modul Ajar	143
C. Format Penulisan Diktat.....	145
D. Format Penulisan Panduan Praktikum.....	147
E. Lampiran Surat Pernyataan	153
F. Daftar Komponen RAB & Penyusunan RAB.....	154
LAMPIRAN INKUBIZ BISNIS 2025	156
Lampiran 1. Cover Page	156
Lampiran 2. Lembar Pengesahan.....	157
Lampiran 3. Format Proposal Lengkap.....	159
Lampiran 4. Surat Pernyataan Pengusul Utama	165
Lampiran 5. Surat Pernyataan Anggota	166
Lampiran 6. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari pihak lain.....	167
Lampiran 7. Lembar Komitmen Hasil Luaran	168
Lampiran 8. Laporan Kemajuan	172
Lampiran 9. Laporan Akhir.....	186

PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) mengatur beberapa hal penting terkait dengan tugas Perguruan Tinggi dalam melaksanakan atau menyelenggarakan Riset selain Pendidikan dan Pengabdian kepada Masyarakat. Merujuk dalam pasal 46 Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 bahwa pelaksanaan riset di Perguruan Tinggi harus diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Oleh sebab itu, Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta ikut serta berperan dalam peningkatan dan penyesuaian pelaksanaan riset sesuai roadmap yang telah dikembangkan guna mencapai tujuan bersama. Sebagai implementasi dari aturan tersebut maka disusunlah Buku Panduan Hibah Internal Penelitian Tahun 2022.

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta yang menjelaskan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan Penelitian sesuai dengan aturan pasal 5 ayat (1) dan (2) Permendikbud nomor 3 tahun 2020. Selain itu merupakan suatu kewajiban Perguruan Tinggi menyediakan dana Penelitian internal berdasarkan pada pasal 54 ayat (2) Permendikbud nomor 3 tahun 2020. Selain itu kewajiban lain Perguruan Tinggi yaitu menyebarluaskan hasil riset dengan cara kegiatan seminar, publikasi, paten, dan kegiatan lain selama hasil tersebut tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu/dan membahayakan kepentingan umum dan nasional, semua itu sesuai dengan pasal 46 ayat (5) Permendikbud nomor 3 tahun 2020.

Dalam mengelola Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, LPPM bekerja berdasarkan standar sesuai dengan amanat Undang-Undang (UU) No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Secara khusus, standar yang harus diterapkan ini diatur lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Standar-standar ini meliputi :

1. Standar luaran
merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian. Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi.
2. Standar proses
merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Standar masukan
merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi.

II. Tujuan

Panduan ini kami susun dengan tujuan:

1. Sebagai dasar pengajuan hibah internal UPN “Veteran” Jakarta
2. Sebagai pedoman dosen dalam menyusun proposal hibah internal UPN “Veteran” Jakarta

III. Landasan Kebijakan

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilandasi oleh sejumlah kebijakan berikut:

1. Pasal 20 ayat (2) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Pasal 60 huruf (a) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menyatakan bahwa dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban melaksanakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa "Pengabdian kepada Masyarakat didefinisikan sebagai kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa".

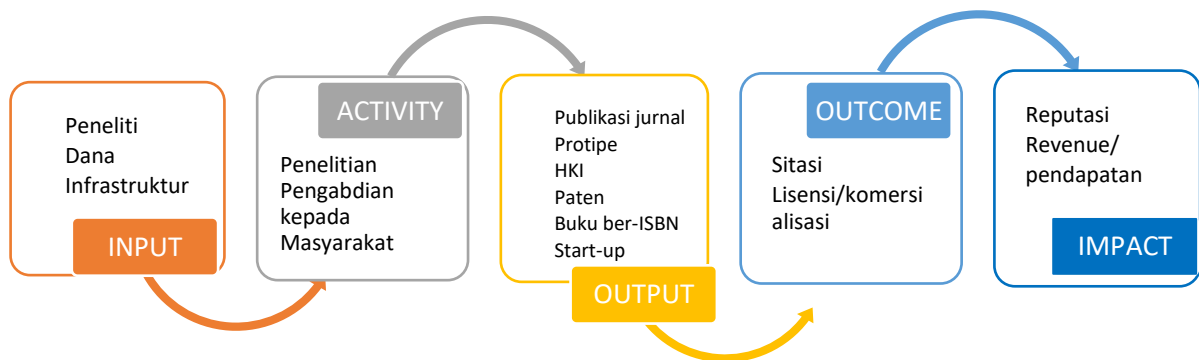
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta sebagai Perguruan Tinggi Negeri Dengan Identitas Bela Negara.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian.

Dalam menyusun arah dan prioritas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM UPNVJ menyesuaikan dan mempertimbangkan sejumlah kebijakan atau acuan nasional serta universitas, yaitu

1. Rencana Induk Riset Riset Nasional 2017-2045
2. Permenristekdikti Nomor 38 Tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020-2025
3. Komite Inovasi Nasional (Peraturan Presiden No. 32 tahun 2010)
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024
5. Rencana Strategis UPN Veteran Jakarta (2020 – 2024)
6. Rencana Strategis LPPM UPN Veteran Jakarta (2020-2024)
7. Roadmap Induk Penelitian (RIP) dan Roadmap Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPKM) UPN Veteran Jakarta.
8. Program Ristekdikti RI dalam Pelaksanaan Skema Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2020-2024.
9. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen tahun 2019
10. Keputusan Dirjen Dikti Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No.12/E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen

IV. Cakupan

Hibah internal UPN Veteran Jakarta yang kami siapkan mengikuti siklus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang komprehensif sebagaimana kami gambarkan berikut:



Hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini kami rancang untuk memperkuat tridharma dosen dan mahasiswa dari hulu hingga ke hilir, yakni dari *input* hingga ke *impact* yang termasuk beberapa kegiatan seperti disebutkan dalam siklus di atas. Informasi detail terkait masing-masing hibah akan kami jelaskan di bagian-bagian berikut dalam panduan ini.

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

I. Program Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

Program penelitian yang dikelola oleh LPPM meliputi dua kategori, yaitu program hibah kompetitif dan program hibah penugasan. Hibah kompetitif merupakan bentuk pendanaan penelitian bagi dosen melalui proses kompetisi di antara pengusul. Program ini dirancang untuk meningkatkan kualitas dan inovasi penelitian yang dihasilkan. Hibah kompetitif yang dikelola oleh LPPM antara lain:

1. Riset Berbasis SINTA (RISTA)
2. Riset Berbasis Scopus (RISCOP)
3. Riset Kerjasama Nasional (RINAS)
4. Riset Kerjasama Internasional (RIKIN)
5. Riset Pengembangan Pusat Studi (RPPS)
6. Riset Pascasarjana Doktor (RIPAD)
7. Riset Unggulan Inovasi (RINOV)
8. Riset Pengembangan Daerah (RISDA)

Hibah penugasan merupakan bentuk pendanaan penelitian bagi dosen tanpa melalui proses seleksi kompetitif. Program ini umumnya ditugaskan oleh Pimpinan Universitas untuk memenuhi kebutuhan strategis tertentu, antara lain mendukung program prioritas, menjawab isu-isu relevan dengan kebijakan Universitas, mendukung pengembangan kompetensi dan jabatan fungsional dosen. Hibah penugasan yang dikelola oleh LPPM antara lain:

1. Skema Penugasan Riset Pengembangan Institusi (RPI)
2. Skema Penugasan Pengembangan Sumber Daya Manusia (PSDM)
3. Skema Dosen S3 Non-serdos

II. Ketentuan Umum

Skema-skema hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UPNVJ diarahkan untuk tetap relevan dengan bidang ilmu dan mengacu pada RENSTRA Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta serta RIP/RIPKM sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Universitas Pembangunan Nasional Veteran

Jakarta menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap berstatus aktif atau tugas belajar mandiri yang berkewajiban melakukan tridharma Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) , Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dan ;
2. Dosen minimal magister S2 dengan jabatan akademik asisten ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing- masing skema;
3. Anggota pengusul adalah dosen tetap BLU, ASN, CPNS, mitra dan/atau mahasiswa;
4. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan laporan akhir pendanaan internal pada tahun sebelumnya;
5. Usulan dilakukan melalui Sistem Informasi Manajemen UPN Veteran Jakarta (<http://sim.upnvj.ac.id>) dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan unit kerja masing-masing di Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta dan LPPM UPNVJ;
6. Jumlah maksimal pengajuan skema hibah kompetitif yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota atau 2 (dua) menjadi anggota;
7. Proposal yang diajukan tidak sedang didanai oleh sumber hibah lain di luar UPNVJ yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan. Proposal yang sudah dinyatakan lolos dan didanai oleh UPNVJ namun dinyatakan lolos/didanai di hibah eksternal maka peneliti berkewajiban mengembalikan dana yang sudah diterima dan membatalkan kontrak;
8. Ketua pengusul wajib memenuhi ketentuan yang sudah diatur dalam kontrak antara peneliti dan UPN Veteran Jakarta;
9. Ketua wajib mencantumkan nama LPPM UPN “Veteran” Jakarta sebagai pemberi pendanaan beserta tahun pendanaannya pada setiap bentuk luaran penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat, baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam bagian *acknowledgment* atau sumber dana;
10. Tema kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PKM) mengacu kepada RIP/RIPKM Universitas/Fakultas atau Roadmap dosen.

11. LPPM berhak dan wajib melaksanakan monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian, dan peneliti diminta untuk bekerjasama;
12. LPPM berhak melibatkan reviewer baik internal maupun eksternal yang sudah diputuskan oleh Rektor dalam proses seleksi proposal maupun monitoring dan evaluasi;
13. Kegagalan pelaksana yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat);
14. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana hibah internal mengacu kepada aturan internal Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta yang berlaku;
15. Pertanggungjawaban dana hibah internal mengacu pada SBM tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
16. Pembiayaan hibah internal untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;
17. Ketentuan tentang luaran diatur dalam masing-masing skema, dan tertuang dalam kontrak antara peneliti dan UPN Veteran Jakarta;
18. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melibatkan mahasiswa sesuai dengan skema-skema yang sudah diatur di Panduan ini;
19. Segala informasi yang berkaitan dengan hibah internal penelitian Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta dapat dilihat dalam buku panduan penelitian hibah internal penelitian Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta yang dapat diunduh melalui:
 - <https://sim.upnvj.ac.id/app/litabmas>
 - <https://lp2m.upnvj.ac.id>

III. Penyusunan Pertanggungjawaban Keuangan

Pertanggungjawaban keuangan dalam pelaksanaan hibah internal merupakan bagian yang sangat penting dalam memastikan penggunaan dana sesuai dengan rencana anggaran yang telah disetujui. Oleh karena itu, penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan harus dilakukan secara tepat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam menyusun pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan hibah, ketua pelaksana wajib mematuhi ketentuan penggunaan dana sebagai berikut:

1. Penyusunan pertanggungjawaban keuangan dibuat berdasarkan realisasi dana kegiatan sesuai dengan dana yang diterima. Jika dana kegiatan tidak sepenuhnya terserap maka ketua pelaksana wajib mengembalikan sisa dana melalui bagian keuangan LPPM;
2. Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan melibatkan beberapa dokumen yang harus disusun dan disampaikan kepada pihak terkait. Dokumen-dokumen tersebut meliputi:
 - Rekapitulasi Penggunaan Dana atau Surat Pertanggungjawaban Belanja (SPTJB): Merupakan ringkasan dari seluruh pengeluaran yang dilakukan selama pelaksanaan hibah. Rekapitulasi ini harus memuat rincian setiap pos anggaran dan jumlah dana yang telah digunakan, serta disesuaikan dengan alokasi dana yang telah disetujui sebelumnya. Format SPTJB dapat dilihat di Lampiran.
 - Bukti Pengeluaran: Setiap pengeluaran dana harus didukung oleh bukti pengeluaran yang sah, seperti kuitansi, invoice, atau nota pembelian.
3. Penggunaan dana hibah untuk pembelian barang/jasa harus sesuai dengan peraturan perpajakan dan ketentuan pengadaan barang/jasa yang berlaku di UPN Veteran Jakarta.
4. Setiap pengeluaran dana yang dikenakan pajak harus dilaporkan sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku. Beberapa jenis pengeluaran, seperti honorarium atau jasa dari pihak ketiga, wajib disertai dengan pemotongan pajak penghasilan (PPh) sesuai dengan Pasal 21 atau Pasal 23. Bukti setoran pajak harus dilampirkan dalam laporan keuangan sebagai bagian dari dokumen pertanggungjawaban.
5. Pembelian barang/jasa dapat dilakukan melalui pembelian langsung, dengan melampirkan kuitansi dan nota pembelian yang sah.
6. Setiap produk hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang berupa alat atau aset harus dilaporkan dan dicatat sebagai Barang Milik Negara (BMN), termasuk jika barang tersebut dihibahkan kepada mitra. Dalam hal ini, berita acara serah terima (BAST) harus disertakan.
7. Seluruh pelaporan penggunaan anggaran dilakukan pada laman simlitabmas di menu anggaran
8. Ketua pelaksana hibah bertanggung jawab untuk menyimpan salinan fisik dari semua bukti pengeluaran dan dokumen pendukung, serta siap untuk memberikan klarifikasi jika ada audit oleh auditor internal maupun eksternal.

Ketentuan Kelengkapan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan

Format penggunaan anggaran harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Dokumen pertanggungjawaban pembelian konsumsi
 - Daftar hadir
 - Bukti pembelian/nota/kwitansi
- b. Dokumen pertanggungjawaban perjalanan
 - Billing (Hotel, Tiket, e-Toll)
 - Untuk sewa kendaraan wajib dilampirkan (Billing, STNK kendaraan, Foto kendaraan, dan KTP driver)
 - Dokumentasi kegiatan
 - Surat Tugas
 - Surat Perintah Perjalanan Dinas
 - Kwitansi (Uang harian/Uang saku)
- c. Dokumen pertanggungjawaban biaya barang dan jasa
 - Bukti pembayaran/kwitansi/invoice
- d. Dokumen pertanggungjawaban honorarium
 - Undangan sebagai narasumber bagi honorarium narasumber
 - Surat Tugas/Surat Kesediaan
 - Fotokopi KTP/NPWP
 - Bukti setor PPh

IV. Penjaminan Mutu Hibah Internal Penelitian UPNVJ

Kegiatan penjaminan mutu penelitian dilakukan sepenuhnya oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) bersama-sama dengan Komite Penilai (Reviewer), yang beranggotakan ahli baik di lingkungan UPN Veteran Jakarta maupun dari luar universitas, melalui monitoring kemajuan penelitian dan evaluasi hasil akhir penelitian.

V. Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan setiap skema adalah sebagai berikut:



Berikut adalah deskripsi dari masing-masing tahapan tersebut:

1. Sosialisasi

Dalam sosialisasi ini, LPPM akan mengkomunikasikan dan mendiseminasikan informasi awal terkait hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk periode tahun 2025. Kegiatan dilakukan secara daring maupun luring pada bulan Desember 2025, kepada seluruh sivitas akademika di lingkungan UPN Veteran Jakarta. Undangan untuk setiap dosen disampaikan oleh LPPM melalui email masing-masing serta komunikasi media sosial (Whatsapp). Materi kegiatan dapat diunduh di website LPPM UPN Veteran Jakarta.

2. Penerimaan Proposal

Penerimaan Proposal Hibah Internal 2025 akan dibuka pada bulan Desember 2025 s/d Januari 2025. Pengusul mengajukan proposal yang telah disetujui oleh Pimpinan Fakultas melalui <https://sim.upnvj.ac.id>. Selain proposal, pengusul juga mengunggah dokumen-dokumen pendukung sesuai dengan ketentuan skema yang berlaku.

3. Seleksi Proposal

Berdasarkan kepada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan SBK, maka Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta (UPNVJ) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) akan membentuk Komite Penilai dan atau Reviewer LPPM yang bertujuan untuk menjamin mutu hasil kegiatan penelitian sesuai dengan sasaran strategis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.

Tahapan seleksi proposal penelitian adalah sebagai berikut:

- a) Seleksi proposal dimulai dengan seleksi administrasi yang dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Proposal yang lolos seleksi akan dilanjutkan ke tahap seleksi substansi yang dilakukan oleh rekan setara/ peer review (Komite Penilaian) yang kompeten di bidangnya.
- b) Seleksi substansi dilakukan dengan melibatkan pakar-pakar di bidang yang bersesuaian dengan proposal yang diajukan. Seleksi substansi dilakukan minimal oleh 2 (dua) rekan setara.
- c) Pemingkatan proposal dilakukan setelah seleksi substansi. Pemingkatan ini dilakukan pada tiap-tiap skema. Proposal yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan oleh LPPM dinyatakan lolos seleksi.

- d) Proposal yang lolos seleksi akan di-review kelayakan dana yang diajukan oleh Tim pemeriksa Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang dibentuk oleh LPPM. Besaran dana yang ditetapkan merupakan kebijakan LPPM dengan mempertimbangkan hasil review dan ketersediaan anggaran.
- e) Proposal yang lolos seleksi akan diumumkan melalui website Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) dan aplikasi SIMLITABMAS.

4. Pelaksanaan Hibah Internal

Pelaksanaan hibah internal dilaksanakan dalam satu tahun anggaran 2025.

5. *Monitoring* dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilakukan dalam rangka penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat hibah internal UPN Veteran Jakarta.

Monitoring dilakukan untuk menilai kemajuan dan perkembangan pelaksanaan program yang mencakup:

- a) Kesesuaian kegiatan yang telah dilakukan dengan rencana;
- b) Permasalahan yang dihadapi dan alternatif solusinya;
- c) Kemajuan kegiatan dalam upaya pencapaian target;
- d) Penggunaan dana dan administrasi keuangan, dan
- e) *logbook*.

Evaluasi Luaran adalah upaya untuk memeriksa/mengevaluasi luaran hasil penelitian.

Dalam evaluasi, hal-hal yang akan dinilai antara lain:

- a) Kesesuaian luaran yang dihasilkan dengan target yang direncanakan;
- b) Pemeriksaan bukti perkembangan luaran hibah yang dihasil.

6. Laporan Akhir

Pengumpulan laporan akhir dilakukan pada <https://sim.upnvj.ac.id> pada akhir bulan November 2025.

VI. Persentase Pencairan Dana Dan Laporan Keuangan

1. Mekanisme pencairan dana untuk semua skema hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UPNVJ sepenuhnya dijalankan dalam 1 tahun anggaran, berikut ini mekanisme pencairan dana:
 - a. Dana hibah (proses) sebesar 70% (Tahun Anggaran 2025) akan dicairkan kepada Pengusul Utama setelah penandatanganan kontrak hibah dilengkapi oleh berita acara pembayaran
 - b. Dana hibah (proses) sebesar 15% (Tahun Anggaran 2025) akan dicairkan setelah pelaksanaan monev tingkat LPPM UPNVJ dilengkapi oleh berita acara pembayaran dan pengumpulan laporan kemajuan
 - c. Dana hibah (proses) sebesar 15% (Tahun Anggaran 2025) akan dicairkan setelah pengumpulan laporan akhir
 - d. Pelaporan keuangan dilakukan seiring dengan pengumpulan kemajuan dan akhir dengan target pengumpulan yaitu:
 - Bulan Agustus 2025, pelaporan keuangan sementara 70%
 - Bulan November 2025, pelaporan keuangan 100%
2. Mekanisme pencairan dana untuk skema hibah internal publikasi buku dan Inkubiz UPNVJ:
 - a. Dana hibah (proses) sebesar 70% (Tahun Anggaran 2025) akan dicairkan kepada Pengusul Utama setelah penandatanganan kontrak hibah dilengkapi oleh berita acara pembayaran
 - b. Dana hibah (proses) sebesar 15% (Tahun Anggaran 2025) akan dicairkan setelah pelaksanaan monev tingkat LPPM UPNVJ dilengkapi oleh berita acara pembayaran dan pengumpulan laporan kemajuan.
 - c. Dana hibah (proses) sebesar 15% (Tahun Anggaran 2025) akan dicairkan setelah pelaksanaan monev tingkat LPPM UPNVJ dilengkapi oleh berita acara pembayaran dan pengumpulan laporan Akhir.



PENELITIAN

HIBAH INTERNAL
UPN “VETERAN” JAKARTA

2025

HIBAH PENELITIAN INTERNAL 2025

I. Pengantar

Hibah internal penelitian LPPM UPNVJ dirancang untuk memperkuat kapabilitas dosen dan peneliti dalam menghasilkan karya-karya ilmiah yang unggul, inovatif, dan berdampak bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas. Program hibah internal penelitian ini terdiri atas skema-skema yang beragam yang disesuaikan dengan luaran riset yang dihasilkan, dengan memperhatikan kepakaran dosen dan program riset Universitas. Skema-skema hibah internal penelitian yang dibuka diharapkan mampu mendorong penelitian yang inovatif, komprehensif, serta memperkuat jejaring kolaborasi nasional dan internasional

II. Komponen

Penyusunan RAB pada semua skema hibah harus mengacu pada PMK RI No. 39 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025. Dalam penyusunan proposal, pengusul wajib Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang rinciannya merujuk kepada SBM yang ditetapkan Kementerian Keuangan. RAB usulan penelitian dibuat berdasarkan format yang ditentukan oleh LPPM (Lampiran 2), dimana RAB penelitian memuat komponen sebagai berikut:

Komponen RAB	Ketentuan
Biaya Bahan Habis Pakai	meliputi biaya pembelian obyek eksperimen (bahan kimia, hewan percobaan dll.), pengujian sampel, bantuan biaya pemeliharaan peralatan eksperimen, pembelian bagian-bagian dari peralatan eksperimen/ analitik/ komputasi, biaya ATK, bahan habis pakai dan bahan persediaan
Biaya Sewa	<i>Meliputi sewa alat penelitian, subscribe jurnal, sewa lisensi software atau aplikasi penunjang penelitian analitik/grafik/statistik (nonlife time/non perpetual), pengurusan persetujuan etik dari komite etik,</i>

	konsinyering penulisan, subscribe sumber data sekunder, Analisis sampel, dan sewa kebutuhan penunjang penelitian.
Biaya Perjalanan	<p>meliputi biaya untuk perjalanan dan akomodasi ke lokasi yang secara langsung berkaitan dengan objek riset/abdimas (pengambilan data lapangan), atau diseminasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Biaya transportasi: tiket pesawat pp. dan transportasi lokal bandara-penginapan pp; ● Uang harian perjalanan dinas ● Penginapan ● Biaya Konsumsi ● Pengurusan dokumen imigrasi: visa dan dokumen lain yang diperlukan dan sejenisnya
Biaya Honorarium	Meliputi Honor pembantu peneliti, Honor Sekretariat/administrasi peneliti, Honor petugas survey, Honor pembantu lapangan, Honor pengolah data, dan Honor narasumber
Biaya Publikasi, Diseminasi dan Pelaporan	Meliputi biaya seminar, biaya penerjemahan, <i>proofreading</i> , <i>substantive review</i> dan atau <i>editing service</i> , registrasi konferensi, biaya penerbitan atau publikasi, dan sejenisnya;

Dana penelitian tidak boleh digunakan untuk-hal-hal berikut:

1. Honorarium untuk dosen pada kegiatan penelitian
2. Pembelian tanah/lahan
3. Pembelian kendaraan operasional
4. Pembelian barang modal
5. Pembelian hp, laptop, tablet, kamera, printer
6. Pembelian furnitur
7. Pembangunan gedung

8. Renovasi ruangan atau gedung
9. Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain
10. Hibah atau bantuan berbentuk uang kepada pihak lain atau masyarakat
11. Penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian luaran penelitian

III. Tata Cara Pengajuan Usulan Proposal Hibah Internal Penelitian UPNVJ

Semua Skema hibah diajukan dalam bentuk proposal hibah yang disusun dengan sistematika yang telah ditetapkan dalam Panduan Hibah Internal Penelitian Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Proses pendaftaran atau registrasi serta unggah proposal sepenuhnya dilakukan melalui sim.upnvj.ac.id. Berkas-berkas kelengkapan pengajuan proposal yang harus dilengkapi diantaranya:

1. Halaman Judul (Lampiran 1)
2. Lembar Pengesahan (Lampiran 3)
3. Identitas Dan Uraian Umum (Lampiran 4)
4. Ringkasan
5. Daftar Isi
6. Bab 1. Pendahuluan
7. Bab 2. Tinjauan Pustaka
8. Bab 3. Metode Penelitian
9. Bab 4. Biaya, Jadwal Riset & Luaran Riset
10. Daftar Pustaka
11. Lampiran
 - Surat Pernyataan peneliti utama (Lampiran 5)
 - Surat Pernyataan peneliti skema riset pascasarjana doctor (Lampiran 6)
 - Surat Pernyataan peneliti anggota (Lampiran 7)
 - Siakad Mahasiswa berstatus aktif
 - Surat keterangan kerjasama mitra (Lampiran 8)
 - Format Letter of Agreement (LOA) khusus skema RIKIN (Lampiran 9)
 - Surat Keterangan Anggota Pusat Studi khusus skema RPPS) (Lampiran 10)
 - Format biodata pengusul (Lampiran 11)
 - Berita Acara Aset (Lampiran 12)
 - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (Lampiran 13)

Sistematika proposal penelitian dapat dilihat pada Lampiran 2. Keseluruhan berkas-berkas tersebut harus dipindai (*scanned*) dan dimasukkan kedalam tempat/slot yang telah disediakan didalam sim.upnvj.ac.id dalam format **PDF**. Semua tulisan dalam proposal ini juga ditulis secara proporsional dengan *font Times new roman* dengan *font size 12*.

IV. Skema Penelitian Hibah Internal 2025

The image displays 12 posters for the 2025 Internal Grant Competition (Skema Penelitian Hibah Internal 2025). Each poster details a specific research scheme, its purpose, and the available research funding (Dana Penelitian).

- RIKIN (Riset Kerjasama Internasional):** Rp. 50.000.000 s.d Rp. 80.000.000
- RINAS (Riset Kerjasama Nasional):** Rp. 40.000.000 s.d Rp. 55.000.000
- Riset Pengembangan Pusat Studi:** Rp. 55.000.000 s.d Rp. 75.000.000
- RISDA (Riset Pembangunan Daerah):** Rp. 15.000.000 s.d Rp. 34.000.000
- RISCOP (Riset Berbasis Scopus):** Rp. 30.000.000 s.d Rp. 52.500.000
- RISTA (Riset Berbasis Sinta):** Rp. 30.000.000 s.d Rp. 48.000.000
- RINOV (Riset Unggulan Inovasi):** Rp. 45.000.000 s.d Rp. 70.000.000
- Riset Pascasarjana Doktor:** Rp. 30.000.000 s.d Rp. 52.500.000
- RPI (Skema Penugasan Riset Pengembangan Institusi):** Rp. 10.000.000 s.d Rp. 25.000.000
- Skema Penugasan Riset Dosen S3 Non Serdos:** Dana Penelitian Maksimal Rp. 24.000.000
- PSDM (Skema Penugasan Pengembangan Sumber Daya Manusia):** Dana Penelitian Rp. 30.000.000 s.d Rp. 52.500.000

RIKIN

RISET KERJASAMA INTERNASIONAL



Program Riset Kerjasama Internasional UPNVJ (RIKIN) merupakan skema riset yang memiliki luaran wajib Jurnal Internasional Terindeks Scopus dan memiliki mitra dari luar negeri. RIKIN diperuntukkan bagi dosen tetap UPNVJ dengan ketua peneliti minimal bergelar Doktor (S3). Melalui skema RIKIN diharapkan dapat memperkuat kerjasama UPNVJ dengan universitas mitra di luar negeri khususnya melalui kolaborasi riset dan publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi.

Tujuan dari RIKIN ini adalah untuk:

1. Memperluas jejaring (*network*) penelitian para dosen di lingkungan UPNVJ dengan mitranya dan sesama ilmuwan sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan sarana bersama antarlembaga secara berkesinambungan;
2. Meningkatkan kemampuan para periset di UPNVJ untuk bekerjasama dengan lembaga mitra di luar negeri;
3. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi riset yang dilakukan;

4. Meningkatkan mutu riset dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
5. Meningkatkan *citation index* para periset UPNVJ;
6. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di UPNVJ.

Kriteria dan persyaratan umum

1. Ketua periset adalah dosen tetap UPNVJ bergelar minimal Doktor (S3)
2. Jumlah anggota tim periset dari tim UPNVJ adalah 1-2 orang minimal bergelar S2 dengan jabatan fungsional tenaga pengajar;
3. Periset mitra luar negeri bersedia menjadi anggota dalam tim peneliti yang diketuai oleh dosen tetap UPNVJ;
4. Biaya riset boleh digunakan untuk keperluan kegiatan konferensi internasional;
5. Mempunyai surat perjanjian pelaksanaan kerja sama riset dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration, LoA*) yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik;
6. Mematuhi segi legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*);
7. Ada pembagian yang jelas bagian kegiatan yang dilakukan di UPNVJ dan bagian yang akan dilakukan di tempat periset mitra yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik (kontribusi mitra baik *in kind* atau *cash*);
8. Dalam pelaksanaan, periset UPNVJ maupun periset mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi riset masing-masing;
9. Dalam tahun yang sama, ketua periset hanya boleh mengusulkan satu proposal riset pada skema RIKIN;
10. Melibatkan minimum 2 (dua) orang mahasiswa S-1;
11. Nama mahasiswa dan mitra wajib dicantumkan di dalam luaran;
12. Ketua pengusul wajib menjadi penulis pertama atau penulis korespondensi dalam luaran wajib yang dihasilkan;
13. Mendatangkan mitra ke UPNVJ dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No.41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Riset dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Riset dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Riset, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;

14. Proposal riset disusun bersama antara periset UPNVJ dan periset mitra;
15. Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan/atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pendanaan Riset;
16. **Proposal yang diajukan wajib diikutsertakan dalam hibah DRTPM Kemendikbud.**
17. **Bukti pengiriman proposal diserahkan saat batas akhir penutupan proposal/monev. Apabila dosen pengusul tidak mengajukan Hibah DRTPM Kemendikbud, LPPM dapat membatalkan pemberian hibah internal.**

Dana Penelitian.

Dana Penelitian	Indikator Capaian
Rp. 50.000.000 s.d Rp. 80,000,000	Jurnal Internasional Terindeks minimal: 1. Scopus Q2; atau 2. Scopus Q3 dan Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3

RINAS

RISET KERJASAMA NASIONAL



Dalam masa yang semakin kompetitif, terbuka dan tanpa batas ini, peneliti dituntut untuk dapat mengembangkan kerjasama riset dengan para peneliti lain di dalam negeri untuk meningkatkan luaran penelitian yang lebih komprehensif dan diharapkan dapat mendorong peningkatan kapasitas dan pengalaman peneliti di lingkungan UPNVJ. Di sisi lain, perlu disadari bahwa perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersifat lintas disiplin berjalan sangat cepat. Untuk itu diperlukan kerjasama riset kolaboratif yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas riset dan pada akhirnya dapat meningkatkan jumlah publikasi dari para peneliti Indonesia dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional.

Sekarang ini, UPNVJ telah menandatangani kerjasama dengan beberapa universitas di dalam negeri baik dalam bentuk *Memorandum of Understanding* (MOU) maupun perjanjian kerjasama antar Universitas. Sejalan dengan perkembangan tersebut, skema hibah internal penelitian RINAS diharapkan dapat mendukung dan memperkuat realisasi kerjasama antara UPNVJ dengan universitas mitra yang telah terjalin selama ini.

Tujuan dari RINAS ini adalah untuk:

1. Membangun dan memperkuat kerjasama riset antara UPNVJ dengan universitas terkemuka di Indonesia, khususnya dengan universitas yang telah memiliki MoU atau perjanjian kerjasama dengan UPNVJ;

2. Memperkuat wawasan keilmuan yang bersifat multi/ inter/ lintas disiplin di antara para dosen/ peneliti;
3. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional;
4. Meningkatkan peringkat internasional UPNVJ.

Kriteria dan persyaratan umum

1. Pengusul adalah dosen tetap UPNVJ minimal bergelar S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
2. Tim pengusul terdiri atas satu orang ketua dan 1-2 orang anggota dengan jabatan fungsional minimal Tenaga Pengajar (S2);
3. Dosen pengusul harus memiliki bukti kesediaan dosen mitra dari universitas mitra dengan jabatan fungsional minimal lektor dan minimal 1 anggota merupakan dosen tetap UPNVJ;
4. Memiliki MoU dengan universitas mitra dalam negeri;
5. Dalam tahun yang sama, ketua periset hanya boleh mengusulkan satu proposal riset pada skema RINAS;
6. Melibatkan minimum 2 (dua) orang mahasiswa S-1;
7. Nama mahasiswa dan mitra wajib dicantumkan di dalam luaran;
8. Ketua pengusul wajib menjadi penulis pertama atau penulis korespondensi dalam luaran wajib yang dihasilkan;
9. Jangka waktu penelitian 1 tahun;
- 10. Proposal yang diajukan wajib diikutsertakan dalam hibah DRTPM Kemendikbud.**
- 11. Bukti pengiriman proposal diserahkan saat batas akhir penutupan proposal/monev. Apabila dosen pengusul tidak mengajukan Hibah DRTPM Kemendikbud, LPPM dapat membatalkan pemberian hibah internal.**

Dana Penelitian

Mitra	Dana Penelitian	Indikator Capaian
PTN, Lembaga Riset, Perusahaan	Rp. 40.000.000 s.d Rp. 55.000.000	Jurnal Internasional terindex Scopus Q3.

RINOV

RISET UNGGULAN INOVASI



Program Riset Unggulan Inovasi merupakan skema riset yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS. Inovasi dan pengembangan yang dihasilkan diharapkan berupa invensi sehingga dapat diperoleh HKI berupa Paten. Pada skema RINOV kegiatan riset berorientasi pada produk dan proses yang memiliki dampak ekonomi dan bisnis dalam waktu yang tidak terlalu lama. Paten sekedar merupakan hak bagi pemiliknya untuk menggunakan invensi terkait, melainkan juga memungkinkan pemiliknya untuk menetapkan siapa yang diperkenankan atau tidak diperkenankan menggunakan invensi tersebut selama invensi tersebut dilindungi.

Pemilik paten dapat memberikan izin kepada pihak lain, atau melisensikannya, untuk menggunakan invensi berdasarkan syarat-syarat yang telah disepakati. Namun demikian perlu diketahui bahwa tidak semua invensi dapat diajukan permohonan paten, akan tetapi harus memenuhi kriteria- kriteria tertentu, yaitu baru (novelty), mengandung langkah inventif, dan dapat diterapkan dalam industri. Dalam Pasal 3 ayat (1) jo. Pasal 2 huruf 2 UU Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten dijelaskan bahwa suatu invensi dikatakan berpotensi dapat dipatenkan (patentable), jika memenuhi syarat-syarat tertentu sebagai berikut :

1. Invensi yang baru (novelty); yang dianggap baru jika pada tanggal penerimaan, invensi tersebut tidak sama dengan teknologi yang diungkapkan sebelumnya (prior art atau the state of art). “Tidak sama” bukan sekedar beda, tetapi harus dilihat sama atau tidak sama dari fungsi ciri teknis invensi tersebut dibanding fungsi ciri teknis invensi sebelumnya.
2. Mengandung langkah inventif (inventif step); Invensi mengandung langkah inventif jika Invensi tersebut bagi seseorang yang mempunyai keahlian tertentu di bidang teknik merupakan hal yang tidak dapat diduga sebelumnya.
3. Dapat diterapkan dalam industri (industrial applicable); yaitu invensi dapat diterapkan dalam industri sesuai dengan uraian dalam permohonan. Jika invensi tersebut dimaksudkan sebagai produk, produk tersebut harus mampu dibuat secara berulang-ulang secara masal, dengan kualitas yang sama, sedangkan jika invensi tersebut berupa proses, proses tersebut harus mampu dijalankan atau digunakan dalam praktik.

Meskipun suatu invensi memenuhi ketiga syarat diatas, berdasarkan Pasal 9 UU No 13 tahun 2016 tentang Paten, ada invensi-invensi yang tidak dapat diberikan paten, yaitu :

1. Pengumuman/penggunaan/pelaksanaannya bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, moralitas agama, ketertiban umum, atau kesusilaan
2. Berupa metode pemeriksaan, perawatan, pengobatan dan/atau pembedahan yang diterapkan terhadap manusia dan/atau hewan
3. Teori dan metode di bidang ilmu pengetahuan dan matematika
4. Semua makhluk hidup kecuali, jasad renik; serta proses biologis yang esensial untuk memproduksi tanaman atau hewan, kecuali proses non-biologis atau proses mikrobiologis

Tujuan dari Riset Inovasi yang berpotensi Paten adalah:

1. Memberikan dorongan bagi para peneliti dilingkungan UPNVJ agar penelitiannya yang dihasilkan semakin berkualitas dan menghasilkan nilai tambah dalam bentuk HKI/KI Paten.
2. Menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah, dan jangka panjang yang berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa.
3. Memberikan *benchmarking* bagi UPNVJ dalam rangka menuju *Research University* dan menjadi Universitas unggul berkualitas Internasional yang inovatif, berdaya saing dan beridentitas bela negara dengan implementasi hasil-hasil penelitian potensial paten.

4. Peningkatan daya saing UPNVJ di tingkat Nasional dan Internasional
5. Mampu mendorong pembangunan IPTEK Nasional yang mampu memajukan dan menyejahterakan bangsa dan negara.

Kriteria dan Persyaratan Umum

1. Ketua Periset adalah Dosen Tetap UPNVJ berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
2. Riset yang dilakukan bukan merupakan merupakan riset dasar;
3. Tema penelitian harus sesuai dengan kompetensi dan merujuk pada RIP UPNVJ;
4. Dalam tahun yang sama, ketua periset hanya boleh mengusulkan satu proposal riset pada skema RINOV;
5. Tim Periset beranggotakan 1-3 orang dengan minimal bergelar Magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
6. Sesuai dengan roadmap penelitian dosen (dilihat dari topik penelitian dan publikasi selama ini yang tercantum dalam CV masing-masing peneliti);
7. Tim periset wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 2 orang;
8. Nama mahasiswa wajib dicantumkan di dalam luaran;
9. **Proposal yang diajukan wajib diikutsertakan dalam hibah DRPM Kemendikbud;**
10. **Bukti pengiriman proposal diserahkan saat batas akhir penutupan proposal/monev. Apabila dosen pengusul tidak mengajukan Hibah DRPM Kemendikbud, LPPM dapat membatalkan pemberian hibah internal.**

Dana Penelitian

Dana Penelitian	Indikator Capaian
Rp. 45.000.000 s.d Rp. 70.000.000	Paten/Paten Sederhana* (*Status paten terdaftar dalam 2 tahun Status granted dalam 5 tahun)

RISCOP

RISET BERBASIS SCOPUS



Program Riset Berbasis Scopus UPNVJ (RISCOP) merupakan skema riset yang memiliki luaran wajib Jurnal Terindeks Scopus. Riset ini diperuntukkan bagi dosen tetap UPNVJ dengan ketua peneliti minimal jabatan fungsional Lektor bergelar Magister (S2). Untuk anggota peneliti minimal Tenaga Pengajar bergelar Magister (S2). Jangka waktu riset ini adalah selama 1 (satu) tahun. Setelah riset selesai, para periset diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil riset dan luaran yang dijanjikan yaitu Jurnal Internasional Terindeks Scopus.

Kriteria dan persyaratan umum

1. Pengusul adalah dosen tetap UPNVJ dengan pendidikan minimal S2 dan jabatan fungsional Lektor;
2. Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan 1-2 orang anggota dengan jabatan fungsional minimal Tenaga Pengajar yang merupakan dosen tetap UPNVJ dan minimal dua orang mahasiswa;

3. Dalam tahun yang sama, ketua periset hanya boleh mengusulkan satu proposal riset pada skema RISCOP;
4. Nama mahasiswa wajib dicantumkan di dalam luaran;
5. Ketua pengusul wajib menjadi penulis pertama atau penulis korespondensi dalam luaran wajib yang dihasilkan;
6. Jangka waktu riset adalah satu tahun;
7. Luaran wajib RISCOP yaitu Jurnal Internasional Terindeks Scopus Q4

Dana Penelitian

Dana Penelitian	Indikator Capaian
Rp. 30.000.000 s.d Rp. 52.500.000	Jurnal Internasional Terindeks Scopus Q4

RISTA

RISET BERBASIS SINTA



Program Riset Berbasis SINTA UPNVJ (RISTA) merupakan skema riset yang memiliki luaran wajib Jurnal Nasional Terindeks SINTA. Riset ini diperuntukkan bagi dosen tetap UPNVJ dengan ketua peneliti maksimal jabatan fungsional Lektor bergelar Doktor (S3). Untuk anggota peneliti minimal Tenaga Pengajar bergelar Magister (S2). Jangka waktu riset ini adalah selama 1 (satu) tahun. Setelah riset selesai, para periset diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil riset dan luaran yang dijanjikan yaitu Jurnal Nasional Terindeks SINTA.

Kriteria dan persyaratan umum

1. Pengusul adalah dosen tetap UPNVJ dengan pendidikan minimal S2 dan maksimal jabatan fungsional Lektor;
2. Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan 1-2 orang anggota dengan minimal Tenaga Pengajar berpendidikan minimal Magister (S2) yang merupakan dosen tetap UPNVJ dan minimal dua orang mahasiswa;
3. Dalam tahun yang sama, ketua periset hanya boleh mengusulkan satu proposal riset pada skema RISTA;
4. Nama mahasiswa wajib dicantumkan di dalam luaran;

5. Ketua pengusul wajib menjadi penulis pertama atau penulis korespondensi dalam luaran wajib yang dihasilkan;
6. Jangka waktu riset adalah satu tahun;
7. Luaran wajib RISTA yaitu Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA minimal SINTA 3 atau prosiding scopus;

Dana Penelitian

Dana Penelitian	Indikator Capaian
Rp. 10.000.000 s.d 18.000.000	Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 3 atau prosiding Scopus

RISDA

RISET PEMBANGUNAN DAERAH



Program Riset Pembangunan Daerah (RISDA) merupakan skema yang dikhususkan untuk membangun daerah-daerah yang ada di Indonesia. Tahun ini, Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berkolaborasi dengan desa di Kabupaten Indramayu, Kota Depok, Kabupaten Bogor, dan Banten. Riset ini diperuntukkan bagi dosen tetap UPNVJ dengan Pendidikan minimal S2 Asisten Ahli. Untuk anggota peneliti minimal Tenaga Pengajar bergelar Magister (S2). Jangka waktu riset ini adalah selama 1 (satu) tahun dengan kemungkinan diperpanjang menjadi 3 tahun. Setelah riset selesai, para periset diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil dan luaran yang dijanjikan yaitu jurnal nasional terindeks minimal SINTA 4 dan rekomendasi program kepada mitra.

Kriteria dan persyaratan umum

1. Pengusul adalah dosen tetap UPNVJ dengan pendidikan minimal S2 dan jabatan fungsional Asisten Ahli;
2. Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan 1-3 orang anggota dengan minimal tenaga pengajar berpendidikan minimal magister (S2) yang merupakan dosen tetap UPNVJ dan minimal dua orang mahasiswa;

3. Jangka waktu riset adalah satu tahun;
4. Dalam tahun yang sama, ketua periset hanya boleh mengusulkan satu proposal riset pada skema RISDA;
5. Nama mahasiswa wajib dicantumkan di dalam luaran;
6. Ketua pengusul wajib menjadi penulis pertama atau penulis korespondensi dalam luaran wajib yang dihasilkan;
7. Luaran wajib RISDA yaitu Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA minimal SINTA 3 atau Artikel di Jurnal Internasional Terindeks lainnya;

Dana Penelitian

Dana Penelitian	Indikator Capaian
Rp. 15.000.000 s.d 34.000.000	Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 3 atau Jurnal Internasional Terindeks Lainnya (DOAJ atau Copernicus)

RPPS

RISET PENGEMBANGAN PUSAT STUDI



Program Riset Pengembangan Pusat Studi merupakan skema riset yang memiliki tujuan untuk membantu meningkatkan produktivitas Pusat Studi yang ada di lingkungan UPNVJ. Program ini juga ditujukan untuk membantu berdirinya Pusat Studi baru. Program Riset ini diperuntukkan bagi dosen tetap UPNVJ dengan ketua peneliti minimal jabatan fungsional Lektor bergelar Magister (S2) yang berafiliasi dengan Pusat Studi. Untuk anggota peneliti minimal Asisten Ahli bergelar Magister (S2). Jangka waktu riset ini adalah selama 1 (satu) tahun. Setelah riset selesai, para periset diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil riset dan luaran yang dijanjikan yaitu Jurnal Internasional Bereputasi

Kriteria dan persyaratan umum

1. Pengusul adalah dosen tetap UPNVJ dengan pendidikan minimal S2 dan jabatan fungsional Lektor dan berafiliasi dengan Pusat Studi yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Pimpinan Pusat Studi atau Dekan;
2. Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan 1-3 orang anggota dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli yang merupakan dosen tetap UPNVJ dan minimal dua orang mahasiswa;

3. Dalam tahun yang sama, ketua periset hanya boleh mengusulkan satu proposal riset pada skema RPPS;
4. Nama mahasiswa wajib dicantumkan di dalam luaran;
5. Ketua pengusul wajib menjadi penulis pertama atau penulis korespondensi dalam luaran wajib yang dihasilkan;
6. Jangka waktu riset adalah satu tahun;
7. Pusat Studi diwajibkan untuk memiliki Renstra yang disesuaikan dengan visi misi Universitas/Fakultas;
8. Luaran wajib RPPS yaitu Jurnal Internasional Terindeks Scopus Q3;
9. **Proposal yang diajukan wajib diikutsertakan dalam hibah DRTPM Kemendikbud;**
10. **Bukti pengiriman proposal diserahkan saat batas akhir penutupan proposal. Apabila dosen pengusul tidak mengajukan Hibah DRTPM Kemendikbud, LPPM dapat membatalkan pemberian hibah internal.**

Dana Penelitian

Dana Penelitian	Indikator Capaian
Rp. 55.000.000 s.d Rp. 75.000.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnal Internasional Terindeks Scopus Q3 2. Seminar diseminasi hasil penelitian

RPD

RISET PASCASARJANA DOKTOR



Program Riset Pascasarjana Doktor merupakan skema riset yang memiliki tujuan untuk membantu meningkatkan jumlah dosen tetap UPNVJ yang bergelar S3. Program Riset ini diperuntukkan bagi dosen tetap UPNVJ berpendidikan S2. Jangka waktu riset ini adalah selama 1 (satu) tahun. Setelah riset selesai, para periset diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil riset dan luaran yang dijanjikan yaitu Jurnal Internasional Terindeks Scopus.

Kriteria dan persyaratan umum

1. Pengusul adalah dosen tetap UPNVJ dengan pendidikan minimal S2;
2. Dalam tahun yang sama, ketua hanya boleh mengusulkan satu proposal riset pada skema RPD;
3. Sedang mengambil program S3 di Universitas Bereputasi;
4. Tidak mendapatkan dana penelitian internal dan/atau eksternal;
5. Biaya S3 dibiayai secara mandiri;
6. Sudah melaksanakan seminar proposal penelitian;
7. Mencantumkan afiliasi UPNVJ di dalam luaran;
8. Ketua pengusul wajib menjadi penulis pertama dalam luaran wajib yang dihasilkan;
9. Jangka waktu riset adalah satu tahun;
10. Luaran wajib RPD yaitu Jurnal Internasional Terindeks Scopus min Q4;

Dana Penelitian

Dana Penelitian	Indikator Capaian
Rp. 30.000.000 s.d Rp. 52.500.000	Jurnal Internasional Scopus Q4

RPI

RISET PENUGASAN PENGEMBANGAN INSTITUSI



Program Riset Pengembangan Institusi merupakan skema riset yang memiliki tujuan untuk membantu memfasilitasi pengembangan dan pembangunan institusi dari berbagai aspek, termasuk diantaranya, yaitu pengembangan kurikulum, peningkatan layanan kepada mahasiswa dan dosen, pengembangan metode pengajaran berbasis teknologi, peningkatan infrastruktur, serta pengembangan kompetensi tenaga pendidik.

Kriteria dan persyaratan umum

1. Pengusul adalah dosen tetap UPNVJ dengan pendidikan maksimal S3 dan jabatan fungsional Lektor Kepala;
2. Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan 1-2 anggota dengan jabatan minimal Tenaga Pengajar (S2);

3. Dalam tahun yang sama, ketua hanya boleh mengusulkan satu proposal riset pada skema RPI;
4. Jangka waktu riset adalah satu tahun;
5. Luaran wajib RPI yaitu Kebijakan, Laporan Audit, atau Produk.

Dana Penelitian

Dana Penelitian	Indikator Capaian
Rp. 10.000.000 s.d 25.000.000	Kebijakan, Laporan Audit, Aplikasi, atau Produk

PSDM

Skema Hibah Penugasan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Program UPN Veteran Jakarta memiliki visi “Menjadi Universitas Unggul berkualitas Internasional yang inovatif, berdaya saing dan beridentitas bela negara untuk pembangunan masyarakat Indonesia” dengan misi yang mencakup “Menyelenggarakan pendidikan bermutu yang berlandaskan nilai bela negara serta unggul dalam persaingan internasional” dan “Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat inovatif, mengembangkan iklim akademik serta jejaring nasional dan internasional”. Misi ini bertujuan memperkuat daya saing UPN Veteran Jakarta baik di tingkat nasional maupun internasional, seiring dengan perkembangan pendidikan, sains dan teknologi.

Salah satu indikator utama untuk mencapai daya saing tersebut adalah melalui peningkatan publikasi ilmiah berkualitas di jurnal internasional bereputasi, yang sekaligus mendukung tercapainya pengakuan global atas keunggulan riset dan pengembangan yang dilakukan oleh para dosen dan peneliti di kampus. Namun, rendahnya jumlah publikasi internasional dan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar, berdampak kepada reputasi Universitas dan kualitas pendidikan di UPN Veteran Jakarta. Untuk itu, UPN Veteran Jakarta berkomitmen mengembangkan kapasitas sumber daya manusia melalui skema hibah penugasan Pengembangan Sumber Daya Manusia (PSDM) untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dan kualitas riset dan kompetensi dosen, sehingga mampu menghasilkan dosen dengan kinerja riset yang unggul.

Kriteria dan persyaratan umum

1. Pengusul adalah dosen tetap UPNVJ;
2. Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan 1-2 anggota dengan jabatan minimal Tenaga Pengajar (S2), dan minimal 2 mahasiswa;
3. Ketua pengusul wajib menjadi penulis pertama atau penulis korespondensi dalam luaran wajib yang dihasilkan;
4. Tema proposal yang diajukan sesuai dengan roadmap penelitian dosen yang disesuaikan dengan bidang unggulan UPN Veteran Jakarta;
5. Jangka waktu riset adalah satu tahun;
6. Luaran wajib yaitu Jurnal Internasional Terindeks Scopus Q4;

Dana Penelitian

Dana Penelitian	Indikator Capaian
Rp. 30.000.000 s.d 52.500.000	Jurnal Internasional Scopus Q4

S3 NON SERDOS

SKEMA PENELITIAN 2025
HIBAH INTERNAL

Riset Dosen S3 Non Serdos

- Ketua merupakan dosen tetap UPNVJ dengan gelar Doktor (s3) yang belum mendapatkan sertifikasi dosen
- Jangka waktu riset satu tahun mengikuti tahun anggaran
- Ketua hanya boleh mengajukan 1 proposal pada skema ini.
- Mendapatkan persetujuan dekan
- Luaran wajib jurnal nasional terakreditasi SINTA 3 atau yang setara
- tema penelitian mengacu kepada rip universitas/fakultas/roadmap penelitian dosen

Dana Penelitian Maksimal
Rp. 24.000.000

@lppmupnvj | lppm@upnvj.ac.id | LPPM UPN Veteran Jakarta | https://lppm.upnvj.ac.id

Dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan daya saing akademik di lingkungan UPN Veteran Jakarta, penting bagi institusi untuk mendukung perkembangan karir dan profesionalisme dosen, terutama dosen yang telah menyelesaikan program S3 namun belum memperoleh sertifikasi dosen. Sertifikasi dosen merupakan tanda pengakuan atas kompetensi dan profesionalisme seorang dosen dalam menjalankan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Namun, bagi dosen yang baru meraih gelar doktor, tantangan untuk memenuhi kualifikasi sertifikasi seringkali menjadi kendala dalam mencapai potensi penuh mereka sebagai pendidik dan peneliti.

Hibah internal penelitian dengan skema penugasan ini dirancang khusus untuk mendukung dosen-dosen S3 yang belum mendapatkan sertifikasi dosen agar dapat meningkatkan kinerja akademik dan produktivitas penelitian mereka. Skema ini tidak hanya membantu dosen dalam memenuhi persyaratan sertifikasi, seperti publikasi ilmiah di jurnal bereputasi, tetapi juga mendorong kontribusi dosen dalam penciptaan ilmu pengetahuan baru dan penerapan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.

Melalui hibah ini, dosen diberikan kesempatan untuk mengembangkan riset yang relevan dengan bidang keilmuan mereka, sekaligus meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi ilmiah yang juga menunjang kebutuhan pencapaian Indeks Kinerja Utama (IKU). Program ini diharapkan dapat memperkuat budaya penelitian di lingkungan kampus, mendorong lahirnya inovasi yang bermanfaat, dan meningkatkan reputasi akademik UPN Veteran Jakarta, baik di tingkat nasional maupun internasional.

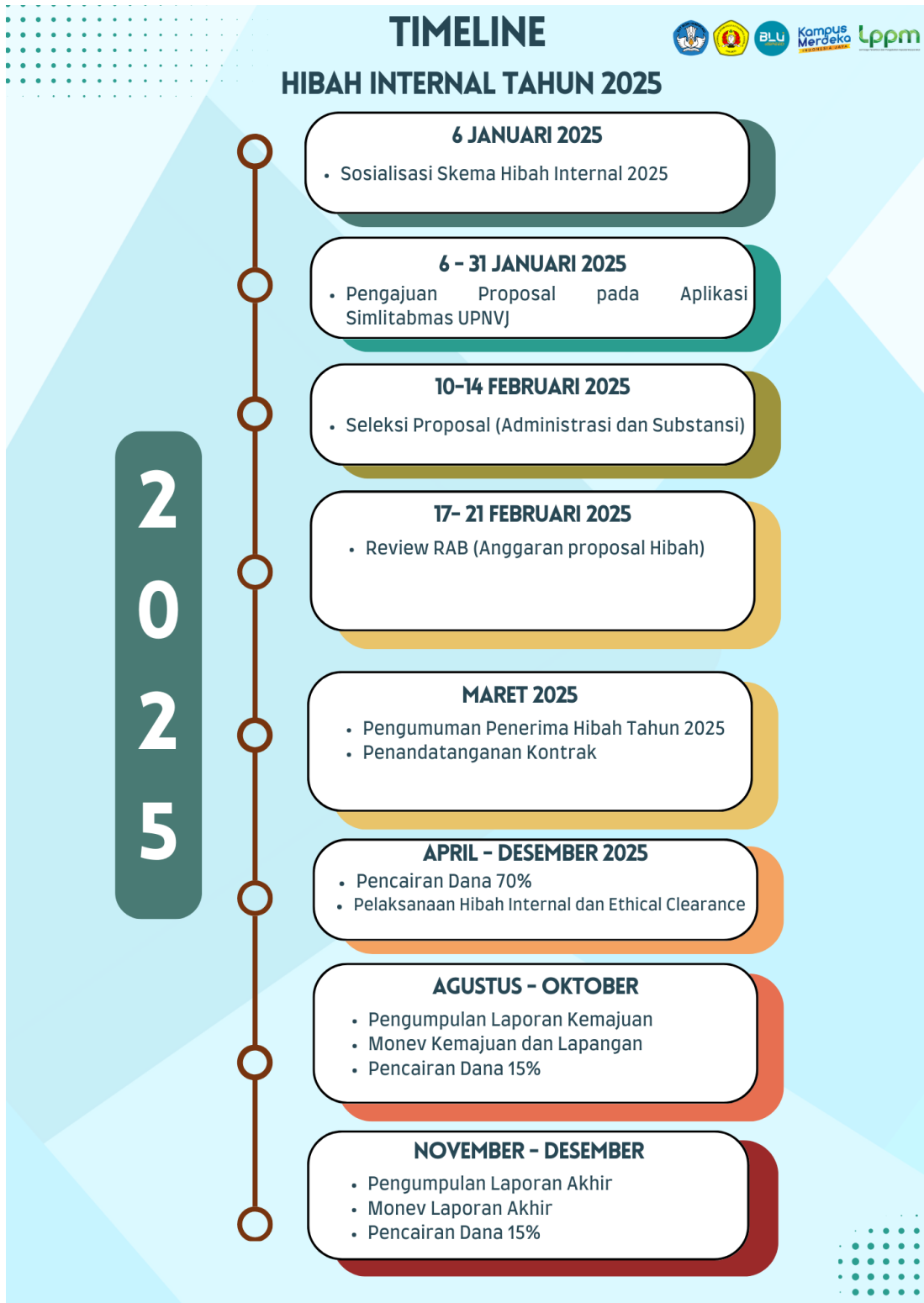
Kriteria dan persyaratan umum

1. Ketua periset adalah dosen tetap UPNVJ bergelar Doktor yang belum mendapatkan sertifikasi dosen;
2. Ketua periset dapat mengajukan usulan secara individu (tanpa melibatkan anggota) maupun tim; Jika mengajukan dalam tim, jumlah anggota periset maksimal berjumlah 3 orang dengan jabatan fungsional minimal Tenaga Pengajar (untuk dosen UPNVJ), atau anggota dari afiliasi di luar UPNVJ.
3. Ketua pengusul wajib menjadi penulis pertama atau penulis korespondensi dalam luaran wajib yang dihasilkan;
4. Tema proposal yang diajukan sesuai dengan roadmap penelitian dosen yang disesuaikan dengan bidang unggulan UPN Veteran Jakarta;
5. Jangka waktu riset adalah satu tahun;
6. Ketua hanya boleh mengajukan 1 proposal pada skema ini;
7. Usulan bersifat original, bukan proposal skripsi/tugas akhir mahasiswa, dan bebas dari plagiarisme;
8. Mendapatkan persetujuan Dekan;
9. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan hibah pendanaan internal dan eksternal;
10. Luaran wajib yaitu Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 3 atau yang setara.

Dana Penelitian

Dana Penelitian	Indikator Capaian
Rp. 24.000.000	Jurnal Nasional SINTA 3 atau yang setara

Timeline Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal



PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**HIBAH INTERNAL
UPN "VETERAN" JAKARTA**

2025

HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL 2025

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di lingkungan UPN Veteran Jakarta saat ini menerapkan paradigma baru yaitu bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, berkelanjutan (sustainable) dan berkontribusi terhadap Sustainable Development Goals (SDGs) dengan sasaran masyarakat yang lebih luas. Kegiatan PKM merupakan implementasi hasil riset dan terapan teknologi ke masyarakat agar dapat menyelesaikan permasalahan di lokasi PKM dan memberdayakan kelompok masyarakat supaya produktif dan maju. Terdapat 3 skema kegiatan PKM untuk tahun 2025 sebagai berikut:

1. Skema Program Kemitraan Masyarakat (PKM) yang terbagi menjadi :
 - a. PKM Dasar
 - b. PKM Terapan
2. Skema Kewilayahan yaitu Program Percepatan Pembangunan Daerah
3. Skema Kolaborasi yaitu :
 - a. Skema Kolaborasi Nasional
 - b. Skema Kolaborasi Internasional
4. Skema PKM Pendamping KKN
5. Skema UPNVJ *Community Territory*

Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UPNVJ diarahkan untuk, pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu dan mengacu pada RENSTRA Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua pelaksana pengabdian adalah dosen tetap dan aktif di Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
2. Dosen minimal magister S2 dengan jabatan akademik Asisten Ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing masing skema.
3. Anggota pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen, atau dosen CPNS
4. Ketua peneliti tidak memiliki tanggungan laporan akhir pendanaan internal pada tahun sebelumnya.

5. Dosen yang bisa mengajukan hibah hanya yang statusnya aktif
6. Usulan dilakukan melalui Sistem Informasi Manajemen UPN Veteran Jakarta (<http://sim.upnvj.ac.id>) dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan unit kerja masing-masing di Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta dan LPPM UPNVJ
7. Setiap dosen dapat mengusulkan 2 usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) pada setiap periode.
8. Apabila pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari DRPM dan LPPM selama 1 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima kekas Negara.
9. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan.
10. Pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian Keuangan dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian diunggah ke database dalam bentuk JPG/PNG sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. *Logbook* disimpan oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat dan dicetak untuk dikirim ke LPPM UPNVJ.
11. Pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai pelaksanaan pengabdian;
12. LPPM melaksanakan monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan kegiatan PKM
13. Kegagalan pelaksana yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat)
14. Bagi yang pernah menerima **pendanaan tahun sebelumnya, diwajibkan melampirkan luaran** yang menjadi tanggungan, di **Simlitbamas Internal UPNVJ pada sub menu Kelengkapan Lain pada menu Pengusulan Proposal** dengan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan;

15. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu kepada aturan internal Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta yang berlaku;
16. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
17. Pembiayaan pengabdian kepada masyarakat untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;
18. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melibatkan mahasiswa.

I. Tata cara pengajuan dan kelengkapan

1. Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan Pengabdian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan proposal pengabdian secara daring melalui web LPPM, Surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan Pengabdian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui web simlitabmas.upnvj.ac.id. Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/pengabdian di lingkup kerjanya masing- masing.

2. Tahapan Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen dengan mengakses sesuai alur yang sudah ditentukan.

3. Tahapan Seleksi Proposal

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer secara daring melalui sistem, dengan kesesuaian dengan panduan yang sudah diatur di panduan. Bagi yang lolos seleksi proposal akan diumumkan di web LPPM dan akan dihadirkan untuk presentasi/pembahasan dengan reviewer sesuai jadwal yang sudah ditentukan.

4. Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan pengabdian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan pengabdian diawali dengan membuat kontrak pengabdian.
- b. Kontrak pengabdian dilakukan setelah usulan pengabdian ditetapkan dan diumumkan oleh LPPM.
- c. Penandatanganan kontrak pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara LPPM dan Ketua Pelaksana pengabdian.
- e. LPPM membuat kontrak penugasan kepada ketua.

- f. Pelaksanaan pengabdian mengacu pada kontrak.
- g. Kontrak pengabdian sekurang-kurangnya berisi:
 - Pejabat penandatanganan kontrak
 - Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
 - Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana pengabdian
 - Masa berlaku kontrak
 - Target Luaran
 - Hak dan kewajiban
 - Pelaporan pengabdian
 - Monitoring dan evaluasi
 - Perubahan tim pelaksana dan substansi pengabdian
 - Pajak
 - Kekayaan Intelektual
 - Force majeure
 - Sanksi
 - Sengketa

5. Tahapan Pengawasan Monitoring dan Evaluasi

- a. Pengawasan pelaksanaan wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
- b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer, dan setiap judul pengabdian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh 2 reviewer.
- c. Monitoring dan evaluasi skema Pengabdian di Monitoring ke Lapang.

6. Tahapan Pelaporan

Pengabdian berkewajiban memberikan laporan keuangan, laporan kemajuan, laporan akhir tahun pada akhir pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua Tim pelaksana wajib melaporkan kemajuan output (sesuai lampiran lampiran untuk pengabdian di panduan ini), dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggang waktu yang ditentukan.
- b. Laporan Kemajuan, laporan 70 % riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan melalui database Sim.upnvj.ac.id
- c. Ketua Tim Pegabdian wajib membuat Laporan Akhir Tahun dan laporan keuangan (an Laporan Akhir 15 %). LPPM dan Tim penilai akan melakukan

penilaian pada laporan akhir, luaran dan penilaian usulan lanjutan (untuk skema multi tahun).

Tabel Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Tahun	
			TS*	TS+1
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional		
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi		
		Artikel di Jurnal Nasional Ber ISSN		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional		
		Lokal		
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan		
5	<i>(Keynote Speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
6	Pembicara tamu (<i>Visiting Lecturer</i>)	Internasional		
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merk Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Hak Cipta		
		Desain Produk Industri		
Indikasi Geografis				
8	Teknologi Tepat Guna			

9	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni / Rekayas Sosial			
10	Buku	Buku ber ISBN		
		Book Chapter		

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Tahun	
			TS*	TS+1
11	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat		
		Ketrampilannya meningkat		
		Kesehatannya meningkat		
		Pendapatannya meningkat		
		Pelayanannya meningkat		
12	Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat		
		Ketrampilannya meningkat		
		Kualitas produknya meningkat		
		Jumlah produknya meningkat		
		Kapasitas produksi meningkat		
		Berhasil melakukan ekspor		
		Berhasil melakukan pemasaran antar pulau		
		Jumlah aset meningkat		
		Jumlah omsetnya meningkat		
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat		
		Kemampuan manajemennya meningkat		
		Keuntungannya Meningkat		
		<i>Income generating</i> PT Meningkat		
		Produk tersertifikasi		
Produk terstandarisasi				

		Unit usaha berbadan Hukum		
		Jumlah wirausaha baru Mandiri		
13	Jumlah Mahasiswa yang terlibat			
14	Video kegiatan			

TS = Tahun sekarang (tahun pertama pengabdian)

1. *Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published*
2. *Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan*
3. *Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan*
4. *Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan*
5. *Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau grante*
6. *Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan*

II. Alur Penyusunan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Tahapan Seleksi

Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari Sistem melalui email dan pengumuman lewat web LPPM atau surat elektronik, apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit. Pimpinan unit dapat membentuk tim untuk melakukan **verifikasi kelayakan administrasi (kelengkapan yang telah disahkan/stempel yang dimaksud)**. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan RENSTRA Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta untuk yang dikompetisikan, atau plagiasi usulan, maka pimpinan unit dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui system. Setiap pelaksana pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada form kegiatan (*soft file*) secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Mengirimkan laporan kemajuan dan akhir;
- c. Mengunggah pada database online usulan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir yang telah disahkan oleh pihak yang sesuai dalam format pdf dengan template dan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan Maksimum 5 MB dan diberi nama file : Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_Nama Skim.pdf, berikut *softcopy* luaran penelitian publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna (TTG), rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

III. Sistematika Usulan dan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Sistematika Laporan Kemajuan

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman pengesahan (sesuai template di web lppm)
- c. Ringkasan
- d. Daftar Isi
- e. BAB 1. PENDAHULUAN
- f. BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN
- g. BAB 3. HASIL YANG DICAPAI
- h. BAB 4. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
- i. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
- j. LAMPIRAN
 - Artikel ilmiah (*draft*, bukti status submission atau reprint), jika ada. Produk Pengabdian dll

2. Sistematika Laporan Akhir

- a. Halaman Judul
- b. Halaman Pengesahan (sesuai template di web lppm)
- c. Ringkasan
- d. Identitas dan Uraian Umum
- e. Prakata
- f. Daftar Isi
- g. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran
- h. BAB 1. PENDAHULUAN
- i. BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN
- j. BAB 3. METODE PELAKSANAAN
- k. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
- l. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
- m. DAFTAR PUSTAKA
- n. LAMPIRAN
 - Instrumen, Personalia, tenaga Pengabdian, HKI dan publikasi

Pengusulan PKM

Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai akun di Sim litabmas. Selanjutnya, pengusul harus masuk (*login*) untuk mengisi data secara online sebagaimana tahapan berikut.

Identitas

a. Identitas Ketua Pengusul

- Nama Pengabdian (sesuai data SIMPEG UPNVJ)
- Judul pengabdian
- Isian ringkasan rencana penelitian yang akan dilaksanakan, tidak lebih 2000 kata.
- Isian kata kunci
- Isian Rumpun Ilmu
- Bidang Fokus
- Bidang unggulan pengabdian
- Topik /tema Unggulan pengabdian

b. Melengkapi data anggota (konfirmasi kesediaan Anggota wajib ada)

c. Melengkapi data keikutsertaan mahasiswa maksimal 3 mahasiswa.

d. Isian rencana **LUARAN** dan **TARGET**

e. Rencana Anggaran sesuai katagori wilayah

f. Isian daftar jadwal rencana pengabdian

g. Kelengkapan lain (Mitra pengabdian)

Database

3. Sistematika Usulan Pengabdian

Format Usulan proposal ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran **12** dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) **tanpa ada lembar pengesahan**
- b. **DAFTAR ISI**
- c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**
- d. **RINGKASAN** (input di system)

Kemukakan permasalahan mitra dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode untuk dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu diuraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak lebih dari 500 kata dan ditulis 3-5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini mitra dengan mengacu pada bidang unggulan Renstra PKM UPNVJ (dapat dilihat di web LPPM UPNVJ). Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (*Tabel Indikator Kinerja Pengabdian*) sesuai luaran yang ditargetkan pengabdian yang akan dilakukan.

Tujuan mencakup hal-hal berikut :

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar / foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar / foto situasi mitra.

- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra.
- c. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat
- Menyesuaikan dengan Dokumen Musren/IDM/Roadmap dari lembaga mitra dalam tahun berjalan.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar- benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk skema pengabdian kepada masyarakat:

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.
- b. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- c. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- d. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- e. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah – langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi teknis, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 4. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format di tabel 4.1.1b dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 4 Format ringkasan anggaran biaya

Jenis Pembelanjaan	Total Internal	Total Eksternal
Sewa Peralatan
Bahan
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Pengabdian)
Analisa Data
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan
Total Anggaran

Jadwal

Jadwal kegiatan pengabdian masyarakat disusun secara rinci sesuai format tabel dibawah ini

Tabel 5. Jadwal kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Gambaran Iptek

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan kepada mitra.

Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul. Gambar peta dimasukkan dalam bentuk JPG/PNG.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Pengalaman Penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan

Lampiran 2. Pengalaman Publikasi kelompok pengabdian

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua pelaksana

Lampiran 4. Surat Kesediaan Mitra

IV. Skema Pengabdian kepada Masyarakat

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025

SKEMA KEMITRAAN MASYARAKAT

Skema Pengabdian Masyarakat hibah internal untuk menerapkan hasil penelitian

LEVEL 1
PKM DASAR
RP 8.000.000 – RP 15.000.00
8 BULAN

LUARAN

- JURNAL SINTA 5
- MEDIA MASSA
- VIDEO KEGIATAN
- TABEL INDIKATOR

LEVEL 2
PKM TERAPAN
RP 15.000.000 – RP 40.000.000
8 BULAN

LUARAN

- JURNAL SINTA 4
- MEDIA MASSA
- VIDEO KEGIATAN
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- TABEL INDIKATOR

sim.upnvj.ac.id

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025

SKEMA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT KEWILAYAHAN

Skema PKM Hibah internal yang dilaksanakan pada Kabupaten/Kota Binaan untuk percepatan pembangunan daerah

PERCEPATAN PEMBANGUNAN DAERAH (LANJUTAN)

RP 15.000.000 – RP 30.000.000
8 BULAN

LUARAN

- 1 JURNAL SINTA 4
- 2 ARTIKEL MEDIA MASSA NASIONAL
- 1 VIDEO KEGIATAN
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- PRODUK LUARAN
- DISEMINASI INTERNASIONAL/NASIONAL

PERCEPATAN PEMBANGUNAN DAERAH

RP 10.000.000 – RP 20.000.000
8 BULAN

LUARAN

- 1 JURNAL SINTA 4
- 1 ARTIKEL MEDIA MASSA NASIONAL
- 1 VIDEO KEGIATAN
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- PRODUK LUARAN
- DISEMINASI INTERNASIONAL/NASIONAL

sim.upnvj.ac.id

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025

SKEMA KOLABORASI

Skema pengabdian masyarakat hibah internal dengan bermitra dengan institusi lain di Indonesia dan internasional untuk menerapkan hasil penelitian tim pengusul.

SKEMA KOLABORASI NASIONAL

RP 10.000.000 – RP 30.000.000
2 TAHUN

LUARAN

- JURNAL SINTA 4
- ARTIKEL MEDIA MASSA
- VIDEO KEGIATAN
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- PRODUK LUARAN
- DISEMINASI INTERNASIONAL/NASIONAL

SKEMA KOLABORASI INTERNASIONAL

RP 35.000.000 – RP 75.000.000
2 TAHUN

LUARAN

- PROSIDING INTERNASIONAL
- 2 ARTIKEL MEDIA MASSA
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- PRODUK LUARAN
- DISEMINASI INTERNASIONAL/NASIONAL

sim.upnvj.ac.id

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025

PKM-PENDAMPING KKN

Skema Pengabdian Masyarakat hibah internal yang ditujukan bagi dosen DPL KKN untuk pelaksanaan PKM tambahan di tempat pelaksanaan KKN

RP. 10.000.000 – RP 50.000.000

LUARAN

- 1 JURNAL SINTA 4
- 1 ARTIKEL MEDIA MASSA NASIONAL
- 1 VIDEO KEGIATAN
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- PRODUK LUARAN
- DISEMINASI INTERNASIONAL/NASIONAL

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025

UPNVJ Community Territory

LOKASI KEGIATAN

Pondok Labu
Pangkalan Jati
Cinere
Limo

RP 8.000.000 – RP 30.000.000

LUARAN

- 1 JURNAL SINTA 4
- 1 ARTIKEL MEDIA MASSA NASIONAL
- 1 VIDEO KEGIATAN
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- PRODUK LUARAN

sim.upnvj.ac.id

Skema

Kemitraan Masyarakat

Skema Program Kemitraan Masyarakat merupakan implementasi hasil riset yang digunakan untuk memecahkan masalah mitra secara komprehensif dan tuntas. Skema ini dibagi menjadi PKM dasar untuk implementasi hasil penelitian dasar dan PKM terapan untuk hasil penelitian berupa produk dan atau teknologi terapan, sesuai bidang kepakaran dosen pengusul. Sasaran masyarakat PKM sebagai berikut:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi;
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga.

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025

SKEMA KEMITRAAN MASYARAKAT

Skema Pengabdian Masyarakat hibah internal untuk menerapkan hasil penelitian

LEVEL 1
PKM DASAR
RP 8.000.000 –
RP 15.000.00
8 BULAN

LUARAN

- JURNAL SINTA 5
- MEDIA MASSA
- VIDEO KEGIATAN
- TABEL INDIKATOR

sim.upnvj.ac.id

LEVEL 2
PKM TERAPAN
RP 15.000.000 –
RP 40.000.000
8 BULAN

LUARAN

- JURNAL SINTA 4
- MEDIA MASSA
- VIDEO KEGIATAN
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU /
• PRODUK BERTANDARISASI /
• PRODUK SERTIFIKASI
- TABEL INDIKATOR

Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif diisyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lainlain. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Skema PKM Dasar

Tujuan:

- a. Meningkatkan keterampilan masyarakat seperti berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).
- b. Memberikan solusi permasalahan masyarakat dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin,
- c. Meningkatkan kemandirian masyarakat umum, yang bergerak dalam bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan, lingkungan dan lain-lain sesuai kebutuhan masyarakat
- d. Mendukung pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs)

Luaran:

Luaran wajib PKM Dasar adalah sebagai berikut :

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan minimal Sinta 5;
- b. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c. Video kegiatan; dan
- d. Peningkatan keberdayaan mitra yang merujuk pada Tabel Indikator Kinerja PKM

Kriteria Kegiatan:

Kriteria PKM sebagai berikut

- a. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul
- b. PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan delapan bulan;
- c. Usulan pendanaan Rp. 8.000.000 - Rp. 15.000.000 ;
- d. Memiliki satu mitra sasaran;
- e. Melibatkan minimal 3 mahasiswa;
- f. Permasalahan yang ditangani pada mitra disesuaikan dengan bidang masalah yang membutuhkan kepakaran pengusul; dan
- g. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 50 km.

Persyaratan Pengusul:

- a. Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, diutamakan multidisiplin, serta dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain;
- b. Ketua pengusul adalah dosen aktif minimal S2 dan kepangkatan Asisten Ahli atau S3 yang belum memiliki jabatan fungsional, memiliki NIDN/ NIDK;
- c. Anggota tim adalah dosen aktif, diutamakan memiliki NIDN, dosen CPNS dan yang belum memiliki NIDN diperbolehkan menjadi anggota tim, serta tenaga kependidikan dengan status pegawai tetap.
- d. Pengusul atau ketua pengabdian hanya boleh melaksanakan Skema PKM 1 kali sebagai ketua; dan
- e. Tim pelaksana berjumlah 6 (satu ketua dan lima anggota)

Skema PKM Terapan

Tujuan:

- a. Mengimplementasikan hasil riset terapan berupa produk/ teknologi terapan ke masyarakat yang memerlukan,
- b. Memberikan solusi permasalahan masyarakat dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin,
- c. Meningkatkan kemandirian masyarakat umum, yang bergerak dalam bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan, lingkungan dan lain-lain sesuai kebutuhan masyarakat,
- d. Mendukung pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs)

Luaran:

- a. Satu artikel ilmiah nasional yang dipublikasikan melalui Jurnal minimal Sinta 4;
- b. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik nasional;
- c. Satu Video kegiatan;
- d. Menghasilkan minimal 1 luaran tambahan berupa :
Buku/modul; Produk terstandarisasi (file pdf bersertifikat); Produk tersertifikasi (file pdf sertifikat); Mitra berbadan hukum (file pdf SK); Luaran iptek lainnya; Rumusan kebijakan lokal
- e. Peningkatan keberdayaan mitra yang merujuk pada tabel Indikator Kinerja PKM

Kriteria Kegiatan:

- a. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul
- b. PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan delapan bulan;
- c. Usulan pendanaan Rp. 15.000.000- Rp. 40.000.000 ;
- d. Memiliki satu mitra sasaran;
- e. Melibatkan minimal 3 mahasiswa;
- f. Permasalahan yang ditangani pada mitra disesuaikan dengan bidang masalah yang membutuhkan kepakaran pengusul, diutamakan menyelesaikan minimal 4 masalah mitra dan
- g. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 km/ ada kerjasama dengan Pemerintah Daerah.

Persyaratan Pengusul:

- a. Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, diutamakan multidisiplin, serta dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain;
- b. b.Iptek yang diterapkan merupakan hasil penelitian riset terapan / pengembangan (TKT 4-9) tim pengusul/ lanjutan program tahun sebelumnya dan berkontribusi terhadap SDGs
- c. Ketua pengusul adalah dosen aktif minimal S2 dan kepangkatan Asisten Ahli atau S3 yang belum memiliki jabatan fungsional, memiliki NIDN/ NIDK;
- d. Anggota tim adalah dosen aktif, diutamakan memiliki NIDN, dosen CPNS dan yang belum memiliki NIDN diperbolehkan menjadi anggota tim;
- e. Pengusul atau ketua pengabdian hanya boleh melaksanakan Skema PKM 1 kali sebagai ketua; dan
- f. Tim pelaksana 4-8 orang (satu ketua dan 7 anggota)
- g. Hasil PKM diintegrasikan dengan pembelajaran (SAP, RPS dan Modul 1 pertemuan).
- h. Proposal yang diajukan wajib diikutsertakan dalam hibah DRPM Kemendikbud atau *Matching fund* Kedaireka.**
- i. Bukti pengiriman proposal diserahkan saat batas akhir penutupan proposal. Apabila dosen pengusul tidak mengajukan Hibah DRPM Kemendikbud atau *Matching fund* Kedaireka, LPPM dapat membatalkan pemberian hibah internal.**

Skema

Kemitraan Masyarakat Kewilayahan

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025

SKEMA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT KEWILAYAHAN

Skema PKM Hibah internal yang dilaksanakan pada Kabupaten/Kota Binaan untuk percepatan pembangunan daerah

PERCEPATAN PEMBANGUNAN DAERAH (LANJUTAN)

RP 15.000.000-
RP 30.000.000

8 BULAN

PERCEPATAN PEMBANGUNAN DAERAH

RP 10.000.000-
RP 20.000.000

8 BULAN

LUARAN

- 1 JURNAL SINTA 4
- 2 ARTIKEL MEDIA MASSA NASIONAL
- 1 VIDEO KEGIATAN
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- PRODUK LUARAN
- DISEMINASI INTERNASIONAL/NASIONAL

sim.upnvj.ac.id

Skema Kewilayahan yaitu Program Percepatan Pembangunan Daerah merupakan kegiatan mono tahun namun dapat dilanjutkan sampai dengan multi tahun, yang ditujukan untuk membantu permasalahan yang dihadapi oleh pemerintah daerah/kabupaten/kota, dan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat di wilayah tersebut. Penanganan masalah dapat meliputi bidang pendidikan, kesehatan, usaha masyarakat, industri yang berada pada wilayah binaan terutama yang memiliki perjanjian kerjasama dengan UPN Veteran Jakarta. Bentuk kegiatan dapat berupa kemitraan dengan kelompok masyarakat, pengembangan desa, pengembangan wilayah dan pemberdayaan masyarakat. Tujuan, luaran, kriteria dan persyaratan skema kewilayahan adalah sebagai berikut.

Tujuan:

- a. mengaplikasikan hasil riset perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat pada wilayah binaan;
- b. memberikan solusi permasalahan mitra dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;

- c. membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan masalah kewilayahan, serta membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- d. meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat umum, masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi (IRT, UKM/UMKM, dan kelompok usaha lainnya), Pendidikan, kesehatan, lingkungan, dll sesuai kebutuhan wilayah;
- e. memperkuat sinergi perguruan tinggi (PT) dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan kewilayahan; dan
- f. membentuk *science-techno-park* perguruan tinggi berbasis wilayah.

Skema Percepatan Pembangunan Daerah

Luaran:

- a. Satu artikel ilmiah nasional yang dipublikasikan melalui artikel jurnal minimal Sinta 4;
- b. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik nasional;
- c. Satu Video kegiatan;
- d. Hasil PKM yang Diseminasi di Seminar Internasional atau Nasional;
- e. Menghasilkan minimal 1 luaran tambahan berupa:
Buku/modul ; Produk terstandarisasi (file pdf bersertifikat) ; Produk tersertifikasi (file pdf sertifikat) ; Mitra berbadan hukum (file pdf SK) ; Luaran iptek lainnya ; Rumusan kebijakan lokal
- f. Hasil PKM diintegrasikan dengan pembelajaran (SAP, RPS dan Modul 1 pertemuan);
- g. Peningkatan keberdayaan mitra yang merujuk pada tabel indikator kinerja PKM

Kriteria Kegiatan:

- a. Wilayah program PPD terdiri dari 1 kelurahan/ 1 Kota,
- b. Menyelesaikan bidang masalah di Wilayah Mitra.
- c. Usulan Usulan pendanaan Rp. 15.000.000- Rp. 20.000.000 per tahun
- d. Adanya dana sharing dari Dana Pemerintah Daerah atau CSR, Dana sharing dari UKM/UKMK, Kelompok Usaha Masyarakat, menjadi prioritas pendanaan
- e. Pelibatan min 10 mhs dg rekognisi SKS menyesuaikan MBKM
- f. **Proposal yang diajukan wajib diikutsertakan dalam hibah DRPM Kemendikbud atau Matching fund Kedaireka.**

- g. **Bukti pengiriman proposal diserahkan saat batas akhir penutupan proposal. Apabila dosen pengusul tidak mengajukan Hibah DRPM Kemendikbud atau *Matching fund* Kedaireka, LPPM dapat membatalkan pemberian hibah internal.**

Persyaratan Pengusul :

- a. Ketua pengusul minimal S2 (Lektor) atau S3 (Asisten Ahli)
- b. Tim pengusul terdiri atas 2-4 orang (1 ketua dan max 3 anggota) dengan minimal berasal dari 2 prodi dalam 1 fakultas.
- c. Wilayah mitra yang akan dikembangkan adalah Pemerintah Kota Depok/ Bogor
- d. Melampirkan surat tugas Pimpinan (Dekan)
- e. Iptek yang diterapkan diutamakan merupakan hasil penelitian terapan / pengembangan (TKT 4- 9) tim pengusul dan berkontribusi terhadap SDGs

Skema Percepatan Pembangunan Daerah (Lanjutan)

Luaran :

- a. Satu artikel ilmiah nasional yang dipublikasikan melalui artikel jurnal minimal Sinta 4
- b. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik nasional;
- c. Satu Video kegiatan;
- d. Hasil PKM yang Diseminasi di Seminar Internasional atau Nasional;
- e. Menghasilkan minimal 1 luaran tambahan berupa :
Buku/modul ; Produk terstandarisasi (file pdf bersertifikat) ; Produk tersertifikasi (file pdf sertifikat) ; Mitra berbadan hukum (file pdf SK) ; Luaran iptek lainnya ; Rumusan kebijakan lokal
- f. Hasil PKM diintegrasikan dengan pembelajaran (SAP, RPS dan Modul 1 pertemuan);
- g. Peningkatan keberdayaan mitra yang merujuk pada tabel indikator kinerja PKM

Kriteria Kegiatan :

- a. Wilayah program PPD-L terdiri dari 1 kelurahan/ 1 Kota,
- b. Menyelesaikan bidang masalah di Wilayah Mitra.
- c. Usulan dana untuk program lanjutan Rp. 15.000.000- Rp. 35.000.000 per tahun
- d. Adanya dana sharing dari Dana Pemerintah Daerah atau CSR, Dana sharing dari UKM/UKMK, Kelompok Usaha Masyarakat, menjadi prioritas pendanaan
- e. Pelibatan min 10 mhs dg rekognisi SKS menyesuaikan MBKM

- f. Proposal yang diajukan wajib diikutsertakan dalam hibah DRPM Kemendikbud atau *Matching fund* Kedaireka.**
- g. Bukti pengiriman proposal diserahkan saat batas akhir penutupan proposal. Apabila dosen pengusul tidak mengajukan Hibah DRPM Kemendikbud atau *Matching fund* Kedaireka, LPPM dapat membatalkan pemberian hibah internal.**

Persyaratan Pengusul :

- a. Ketua pengusul minimal S2 (Lektor) atau S3 (Asisten Ahli)
- b. Tim pengusul terdiri atas 2-4 orang (1 ketua dan maks 3 anggota) dengan minimal berasal dari 2 prodi dalam 1 fakultas.
- c. Wilayah mitra yang akan dikembangkan adalah Pemerintah Kota Depok/ Bogor
- d. Melampirkan surat tugas Pimpinan (Dekan)
- e. Iptek yang diterapkan diutamakan merupakan hasil penelitian terapan / pengembangan (TKT 4- 9) tim pengusul dan berkontribusi terhadap SDGs

Skema Kolaborasi

Skema Kolaborasi PKM merupakan kegiatan multi tahun (2 tahun) yang ditujukan untuk membantu berbagai permasalahan di masyarakat, dengan berkolaborasi dengan institusi berskala nasional dan internasional. Implementasi hasil penelitian untuk kegiatan pengabdian masyarakat yang diakui secara nasional dan internasional merupakan salah satu indikator kinerja Perguruan Tinggi. Skema ini untuk mendukung kerja sama dengan perguruan tinggi luar negeri / lembaga internasional / organisasi internasional yang sudah memiliki banyak karya, sumber daya dan perlengkapan yang lebih lengkap. Adanya kerjasama Nasional dan Internasional diharapkan dapat membantu proses percepatan penyelesaian masalah masalah di masyarakat dengan lingkup yang lebih luas. Tujuan, luaran , kriteria dan persyaratan pengusul adalah sebagai berikut.

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025

SKEMA KOLABORASI
skema pengabdian masyarakat hibah internal dengan bermitra dengan institusi lain di Indonesia dan internasional untuk menerapkan hasil penelitian tim pengusul.

SKEMA KOLABORASI NASIONAL
RP. 10.000.000 – RP 30.000.000
2 TAHUN

LUARAN

- JURNAL SINTA 4
- ARTIKEL MEDIA MASSA
- VIDEO KEGIATAN
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- PRODUK LUARAN
- DISEMINASI INTERNASIONAL / NASIONAL

SKEMA KOLABORASI INTERNASIONAL
RP 35.000.000 – RP 75.000.000
2 TAHUN

LUARAN

- PROSIDING INTERNASIONAL
- 2 ARTIKEL MEDIA MASSA
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- PRODUK LUARAN
- DISEMINASI INTERNASIONAL / NASIONAL

sim.upnvj.ac.id

Skema Kolaborasi Nasional

Tujuan :

- a. Mengaplikasikan hasil riset unggulan antar perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat pada wilayah binaan;
- b. Memberikan solusi permasalahan masyarakat dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
- c. Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat dan kesinergian antar perguruan tinggi;
- d. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat desa, kelurahan, industri, institusi/organisasi, UKM, CSR atau perkumpulan yang secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat;
- e. Memperkuat sinergi perguruan tinggi dengan pemangku kepentingan/ kebijakan.

Luaran:

- a. Setiap tahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal Sinta 4;
- b. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik nasional;
- c. Satu Video kegiatan;
- d. Hasil PKM yang Diseminasi di Seminar Internasional atau Nasional;
- e. Menghasilkan minimal 1 luaran tambahan berupa :
Buku/modul ; b. Produk terstandarisasi (file pdf bersertifikat) ; c. Produk tersertifikasi (file pdf sertifikat) ; d. Mitra berbadan hukum (file pdf SK) ; e. Luaran iptek lainnya ; f. Rumusan kebijakan lokal
- f. Tahun Kedua hasil PKM diintegrasikan dengan pembelajaran (RPS, SAP, Modul 1 pertemuan);
- g. Untuk PKM tahun Kedua dihasilkan produk/ metode/teknologi luaran yang ditinggalkan;
- h. Peningkatan keberdayaan mitra yang merujuk pada Lampiran.

Kriteria:

- a. Mitra merupakan Desa/Desa adat, kelurahan, industry, institusi/ organisasi, UKM, CSR, atau perkumpulan

- b. Usulan pendanaan Rp. 10.000.000- Rp. 30.000.000
- c. Terdapat dana sharing dari PT mitra minimal 1 : 1 (tidak harus dalam bentuk tunai)
- d. Pelibatan min 5 mahasiswa (MBKM)
- e. Lokasi dibolehkan lintas propinsi dengan pertimbangan adanya perguruan tinggi mitra pada lokasi PKB dan adanya dana pendamping yang memadai dari pemda/CSR.
- f. Proposal yang diajukan wajib diikutsertakan dalam hibah DRPM Kemendikbud atau *Matching fund* Kedaireka.**
- g. Bukti pengiriman proposal diserahkan saat batas akhir penutupan proposal. Apabila dosen pengusul tidak mengajukan Hibah DRPM Kemendikbud atau *Matching fund* Kedaireka, LPPM dapat membatalkan pemberian hibah internal.**

Persyaratan Pengusul :

- a. Ketua minimal S2 (Lektor) atau S3 (Asisten Ahli)
- b. Tim pengusul terdiri atas 4-8 orang (1 ketua dan max 7 anggota), minimal 2 orang anggota dari perguruan tinggi mitra
- c. Wajib bermitra dengan PT yang sudah memiliki MoU dengan UPN Veteran Jakarta atau bermitra dengan UPN Veteran Jawa Timur, UPN Veteran Yogyakarta, UNTIRTA, UNJ dll
- d. Memiliki surat mitra
- e. Iptek yang diterapkan diutamakan merupakan hasil penelitian terapan / pengembangan (TKT 4- 9) tim pengusul diprioritaskan untuk didanai dan berkontribusi terhadap SDGs
- f. Kegiatan bersifat berkelanjutan, terukur dan terdapat produk/ metode/teknologi yang ditinggalkan pada mitra
- g. Program dapat dihentikan dan tidak masuk pada tahun berikutnya apabila program tidak berhasil dan mendapatkan nilai rendah hasil penilaian reviewer, monitoring dan evaluasi.

Skema Kolaborasi Internasional

Tujuan :

- a. Mengaplikasikan hasil riset unggulan antar perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat pada wilayah binaan pada Perguruan Tinggi/ Institusi mitra
- b. Memberikan solusi permasalahan masyarakat dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin,
- c. Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat dan kesinergian antar perguruan tinggi,
- d. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat, industri, institusi/organisasi, UKM, CSR atau perkumpulan yang secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.
- e. Memperkuat sinergi perguruan tinggi dengan pemangku kepentingan/ kebijakan

Luaran :

- a. Setiap tahun menghasilkan 1 artikel ilmiah yang terindeks Prosiding Internasional di dalam atau di luar negeri;
- b. Setiap tahun menghasilkan dua artikel pada media massa nasional;
- c. Setiap tahun menghasilkan dua video kegiatan;
- d. Hasil PKM yang Diseminasi di Seminar Internasional atau Nasional;
- e. Menghasilkan minimal 1 luaran tambahan berupa:
 - a. Buku/modul ; b. Produk terstandarisasi (file pdf bersertifikat) ; c. Produk tersertifikasi (file pdf sertifikat) ; d. Mitra berbadan hukum (file pdf SK) ; e. Luaran iptek lainnya ; f. Rumusan kebijakan lokal
- f. Tahun kedua hasil PKM diintegrasikan dengan pembelajaran (SAP, RPS dan Modul 1 pertemuan) ;
- g. Peningkatan keberdayaan mitra yang merujuk pada Indikator Kinerja PKM

Kriteria :

- a. Sasaran pengabdian merupakan Desa/Desa adat, kelurahan, Kecamatan, Pemda, industri, institusi, organisasi, atau UKM, berkolaborasi dengan lembaga internasional
- b. Usulan pendanaan sampai dengan Rp. 35.000.000 - Rp. 75.000.000.
- c. Terdapat dana sharing dengan luar negeri/ Lembaga dan organisasi internasional
- d. Pelibatan 5 - 10 mahasiswa dengan rekognisi menyesuaikan MBKM

- e. Lokasi PKM di dalam kawasan Asia Tenggara.
- f. Proposal yang diajukan wajib diikutsertakan dalam hibah DRPM Kemendikbud atau *Matching fund* Kedaireka.**
- g. Bukti pengiriman proposal diserahkan saat batas akhir penutupan proposal. Apabila dosen pengusul tidak mengajukan Hibah DRPM Kemendikbud atau *Matching fund* Kedaireka, LPPM dapat membatalkan pemberian hibah internal.**

Persyaratan Pengusul :

- a. Ketua minimal S2 (Lektor Kepala) atau S3 (Lektor)
- b. Tim pengusul terdiri atas 4-8 orang (1 ketua dan max 7 anggota) dengan minimal 2 anggota dari PT luar negeri / Lembaga dan organisasi internasional
- c. Wajib bekerjasama dengan PT Luar Negri (Internasional) / Lembaga Internasional / Organisasi Internasional ditunjukkan dengan kontrak kerjasama
- d. Skema hibah pendanaan diutamakan 1:1 (tidak harus dalam bentuk tunai)
- e. Memiliki surat mitra masyarakat
- f. Melampirkan surat tugas pimpinan (Dekan)
- g. Iptek yang diterapkan diutamakan merupakan hasil penelitian terapan / pengembangan (TKT 4- 9) tim pengusul, diprioritaskan untuk didanai dan berkontribusi terhadap SDGs
- h. Kegiatan bersifat berkelanjutan, terukur dan terdapat produk yang ditinggalkan pada mitra.

Skema PKM

Pendamping

KKN

The infographic is titled "SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025 PKM PENDAMPING KKN PKM-KKN". It features logos for UPN Veteran Jakarta, BULU (Berkas Ulu Lu), and LPPM. The text describes it as an internal grant scheme for DPL KKN. A budget range of "RP. 10.000.000 - RP 50.000.000" is shown. The "LUARAN" (Outputs) section lists: 1 JURNAL SINTA 4, 1 ARTIKEL MEDIA MASSA NASIONAL, 1 VIDEO KEGIATAN, LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERSTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI, PRODUK LUARAN, and DISEMINASI INTERNASIONAL/NASIONAL. The background includes a stylized landscape with trees and a hand holding people.

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Pendamping Kuliah Kerja Nyata (PPM-KKN) merupakan kegiatan implementasi hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa pada skema universitas. Implementasi berbagai hasil penelitian baik berupa ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas dan kesejahteraan hidup masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pendamping KKN yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan permasalahan dan kebutuhan masyarakat wilayah binaan. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PKM-KKN) sebagai berikut:

1. Topik hibah PPM Pendamping KKN mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UPNVJ.
2. Usulan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi KKN berupa usulan pengabdian kelompok.
3. Dosen pengabdian, menjadi Dosen Pembimbing Lapangan yang akan ditempatkan pada wilayah Kuliah Kerja Nyata
4. Setiap kelompok melibatkan 5-10 mahasiswa KKN.
5. Anggota pengabdian dosen berjumlah min 2 orang dengan disiplin ilmu yang berbeda.
6. Memiliki Surat Kesediaan Mitra berbadan hukum.
7. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
8. Ketua pengusul merupakan Dosen UPNVJ minimal bergelar S2 dan memiliki NIDN/NIDK.
9. Ketua pengusul memiliki ID Sinta.
10. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan pengabdian.
11. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat yang didanai LPPM.
12. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
13. Pengabdian kepada masyarakat harus berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
14. Dana pangabdian pengabdian kepada masyarakat terintegrasi Kuliah Kerja Nyata Nasional maksimal sebesar Rp. 10.000.000- Rp. 50.000.000
15. Pengusul pengabdian kepada masyarakat tingkat universitas menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk wajib menghasilkan berupa luaran wajib.

Luaran

1. Satu artikel ilmiah nasional yang dipublikasikan melalui artikel jurnal minimal Sinta 4;
2. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik nasional;
3. Satu Video kegiatan;
4. Laporan KKN;
5. Hasil PKM yang Diseminasi di Seminar Internasional atau Nasional;
6. Menghasilkan minimal 1 luaran tambahan berupa :
7. Buku/modul ; Produk terstandarisasi (file pdf bersertifikat) ; Produk tersertifikasi (file pdf sertifikat) ; Mitra berbadan hukum (file pdf SK) ; Luaran iptek lainnya ; Rumusan kebijakan lokal
8. Hasil PKM diintegrasikan dengan pembelajaran (SAP, RPS dan Modul 1 pertemuan);
9. Peningkatan keberdayaan mitra yang merujuk pada tabel indikator kinerja PKM

Skema PKM UCT

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025

UPNVJ Community Territory

LOKASI KEGIATAN
Pondok Labu
Pangkalan Jati
Cinere
Limo

RP 8.000.000 - RP 30.000.000

LUARAN

- 1 JURNAL SINTA 4
- 1 ARTIKEL MEDIA MASSA NASIONAL
- 1 VIDEO KEGIATAN
- LUARAN TAMBAHAN: BUKU / PRODUK BERTANDARISASI / PRODUK SERTIFIKASI
- PRODUK LUARAN

sim.upnvj.ac.id

Hibah Pengabdian kepada masyarakat Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta *Community Territory* (UCT) merupakan bentuk dukungan kepada masyarakat di sekitar kampus UPNVJ, untuk menjadi mitra pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan oleh dosen dan tenaga kependidikan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat UCT yang dilakukan oleh Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa disesuaikan dengan permasalahan di sekitar kampus, yang meliputi: Kelurahan Pondok labu, Kelurahan Pangkalan Jati, Kelurahan Cinere, dan Kelurahan Limo. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

Skema PKM UCT

Tujuan:

- a. Meningkatkan keterampilan masyarakat seperti berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

- b. Memberikan solusi permasalahan masyarakat dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin,
- c. Meningkatkan kemandirian masyarakat umum, yang bergerak dalam bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan, lingkungan dan lain-lain sesuai kebutuhan masyarakat di lingkungan sekitar Universitas Pembangunan “Veteran” Jakarta
- d. Mendukung pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs)

Luaran:

Luaran wajib PKM UCT adalah sebagai berikut :

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Nasional minimal terakreditasi Sinta 4;
- b. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c. Video kegiatan; dan
- d. Peningkatan keberdayaan mitra yang merujuk pada Tabel Indikator Kinerja PKM

Kriteria Kegiatan:

Kriteria PKM sebagai berikut

- a. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul
- b. PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan delapan bulan;
- c. Usulan pendanaan Rp. 8.000.000 - Rp. 30.000.000
- d. Memiliki satu mitra sasaran;
- e. Melibatkan minimal 3 mahasiswa;
- f. Pemberdayaan bagi masyarakat sekitar Universitas Pembangunan “Veteran” Jakarta
- g. Permasalahan yang ditangani pada mitra disesuaikan dengan bidang masalah yang membutuhkan kepakaran pengusul;
- h. Pelaksanaan PKM dapat dipilih Wilayah Kelurahan Pondok Labu, Wilayah Kelurahan Pangkalan Jati, Wilayah Kelurahan Cinere, dan Wilayah Kelurahan Limo; dan
- i. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 3 km.

Persyaratan Pengusul:

- a. Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, diutamakan multidisiplin;
- b. Ketua pengusul adalah dosen aktif minimal S2 dan kepangkatan Asisten Ahli atau S3 yang belum memiliki jabatan fungsional, memiliki NIDN/ NIDK;

- c. Anggota tim adalah dosen aktif, diutamakan memiliki NIDN, dosen CPNS dan yang belum memiliki NIDN diperbolehkan menjadi anggota tim, serta tenaga kependidikan dengan status pegawai tetap.
- d. Pengusul atau ketua pengabdian hanya boleh melaksanakan Skema PKM UCT 1 kali sebagai ketua; dan
- e. Tim pelaksana berjumlah 6 (satu ketua dan lima anggota).

PUBLIKASI BUKU

HIBAH INTERNAL
UPN “VETERAN” JAKARTA

2025

HIBAH PUBLIKASI 2025

Hibah publikasi buku merupakan program yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) untuk memberikan stimulus (memotivasi) dosen-dosen di UPNVJ untuk menyusun bahan ajar ataupun hasil penelitian yang telah dihasilkan dapat digunakan untuk kepentingan proses pembelajaran maupun referensi bagi *stakeholder* pembelajaran termasuk masyarakat umum. Dengan demikian, melalui kegiatan ini, diharapkan terjadi peningkatan kualitas materi ajar secara bertahap di UPNVJ disamping peningkatan rekognisi dosen dan UPNVJ di masyarakat. Terdapat tiga jenis buku yang didanai dalam hibah ini, yakni Buku Ajar, Buku Referensi dan Buku Monograf.

I. Definisi dan Cakupan

- a. **Buku Ajar** adalah buku dalam bentuk modul-modul terpisah sesuai dengan pokok bahasan, disusun berdasarkan rancangan pembelajaran, dan disebarluaskan pada peserta kuliah untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran.
- b. **Buku Referensi** adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya fokus pada satu bidang ilmu. Buku referensi membahas topik yang cukup luas (satu bidang ilmu). Urutan materi dan struktur buku teks disusun berdasarkan logika bidang ilmu (*content oriented*). Buku ini diterbitkan secara umum dan dipasarkan (Panduan penulisan buku teks, Dikti). kumpulan monograf untuk satu bidang ilmu dapat menjadi buku referensi.
- c. **Monograf** adalah buku yang berisi satu hal dalam satu bidang ilmu dimana dalam penulisannya memenuhi kaidah penulisan ilmiah yang utuh (rumusan masalah, pemecahan masalah, dukungan teori mutakhir, kesimpulan, dan daftar pustaka).

II. Spesifikasi Buku

Spesifikasi buku secara umum mengacu pada ketentuan pada peraturan tentang Jabatan Akademik Dosen dan hibah buku Dikti. Spesifikasi buku ini berlaku baik untuk hibah maupun penulisan mandiri oleh civitas akademik UPNVJ. Berikut adalah spesifikasi umum buku disesuaikan dengan jenis buku.

Spesifikasi Buku Referensi :

- a. **Kualitas Konten:** Harus disusun secara mendalam, sistematis, dan mencakup teori, konsep, serta prinsip utama yang relevan dengan bidang kajian.
- b. **Bahasa yang Jelas dan Akademis:** Menggunakan bahasa formal yang mudah dipahami tetapi tetap mempertahankan standar akademis.
- c. **Struktur yang Sistematis:** Memiliki struktur yang jelas, biasanya terdiri dari bab-bab yang mengelompokkan topik-topik utama, serta dilengkapi dengan indeks untuk mempermudah pencarian informasi.
- d. **Sumber Referensi yang Kuat:** Memiliki referensi yang kredibel dan luas untuk mendukung validitas informasi yang disajikan.
- e. **Pemutakhiran Informasi:** Idealnya memuat informasi terkini, sehingga pengguna buku dapat memperoleh pemahaman terbaru dalam bidang tersebut.
- f. **Desain Visual yang Informatif:** Buku referensi sering kali menggunakan diagram, tabel, gambar, atau ilustrasi untuk menjelaskan konsep kompleks, sehingga memudahkan pemahaman.

Spesifikasi Buku Monograf :

- a. **Fokus pada Topik Spesifik:** Monograf menyajikan analisis mendalam terhadap satu topik atau subtopik tertentu, sering kali berdasarkan penelitian atau studi yang komprehensif.
- b. **Kedalaman Analisis:** Monograf harus mencakup pembahasan mendalam, dengan analisis dan argumen yang kuat, serta menyajikan perspektif unik atau temuan baru yang dihasilkan dari penelitian penulis.
- c. **Penggunaan Metodologi yang Jelas:** Jika berbasis penelitian, monograf harus menjelaskan metodologi yang digunakan, sehingga pembaca dapat memahami proses penelitian dan validitas hasilnya.
- d. **Bahasa Akademis dan Struktur yang Terarah:** Sama seperti buku referensi, monograf juga harus ditulis dengan bahasa akademis yang jelas, dengan struktur yang membantu pembaca mengikuti alur pemikiran penulis.
- e. **Kehadiran dan Relevansi Teori:** Karena biasanya membahas topik spesifik, monograf sering kali mencakup teori atau konsep-konsep tertentu yang mendasari atau mendukung analisis.

- f. **Penggunaan Data atau Studi Kasus (jika ada):** Monograf sering kali mencakup data empiris atau studi kasus untuk memperkuat argumen dan memberikan contoh konkret dari teori yang dibahas.

g.

Spesifikasi Umum Buku Ajar :

- a. **Tujuan Pembelajaran yang Jelas dan Relevansi dengan Kurikulum.** Buku ajar harus disusun sesuai dengan standar kurikulum, baik di tingkat sekolah maupun perguruan tinggi. Di awal setiap bab, terdapat tujuan pembelajaran yang jelas, sehingga pembaca mengetahui kompetensi yang diharapkan tercapai setelah mempelajari materi tersebut. Penyesuaian dengan kurikulum memastikan bahwa buku ini relevan dan mendukung proses pembelajaran yang terstruktur.
- b. **Organisasi Materi yang Sistematis.** Buku ajar disusun dengan bab atau bagian yang terstruktur secara logis, mengikuti perkembangan konsep secara bertahap dari yang paling mendasar hingga kompleks. Setiap bab diawali dengan pengantar materi dan diakhiri dengan rangkuman, serta dilengkapi dengan latihan soal untuk memperkuat pemahaman mahasiswa. Struktur yang sistematis memudahkan mahasiswa dalam menyerap informasi dan memahami keterkaitan antara konsep-konsep yang dibahas.
- c. **Penggunaan Bahasa yang Jelas dan Sederhana.** Bahasa yang digunakan dalam buku ajar harus sesuai dengan tingkat pemahaman mahasiswa, dengan penjelasan yang ringkas dan jelas. Penggunaan terminologi juga harus konsisten dan mengikuti kaidah ilmiah, agar siswa dapat memahami materi tanpa kesulitan. Penggunaan bahasa yang sederhana namun tetap akademis penting untuk menciptakan pengalaman belajar yang efektif.
- d. **Visualisasi Melalui Ilustrasi dan Diagram.** Buku ajar yang baik memanfaatkan visualisasi seperti diagram, tabel, grafik, dan ilustrasi untuk menjelaskan konsep yang abstrak atau rumit. Visualisasi ini membantu mahasiswa memahami materi dengan lebih cepat dan efektif, serta menambah daya tarik visual buku. Dengan bantuan gambar dan ilustrasi, mahasiswa dapat memahami aplikasi konsep secara lebih mendalam.
- e. **Contoh Aplikatif dan Studi Kasus.** Untuk meningkatkan relevansi materi, buku ajar seringkali menyertakan contoh nyata, studi kasus, atau aplikasi praktis dari konsep yang dipelajari. Hal ini memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang

penerapan teori dalam konteks dunia nyata dan mendorong pemahaman yang lebih mendalam. Contoh-contoh ini juga membantu mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan analitis dan berpikir kritis.

- f. **Latihan Soal dan Evaluasi Pemahaman.** Setiap bab dalam buku ajar biasanya dilengkapi dengan latihan soal atau tugas untuk mengevaluasi pemahaman siswa. Soal-soal ini bervariasi dalam tingkat kesulitan dan jenis pertanyaan, meliputi pertanyaan pemahaman, analisis, dan aplikasi. Dengan adanya latihan soal, mahasiswa dapat menilai pemahaman mereka dan mempersiapkan diri dengan lebih baik untuk ujian atau penilaian lainnya.
- g. **Rangkuman dan Refleksi.** Setelah mempelajari materi dalam suatu bab, mahasiswa dibantu dengan rangkuman poin-poin penting untuk memperkuat ingatan mereka. Rangkuman ini membantu mahasiswa mengidentifikasi konsep inti dan menyediakan kesempatan untuk refleksi terhadap pemahaman mereka, sehingga mereka lebih siap untuk melanjutkan ke topik berikutnya.
- h. **Referensi dan Sumber Bacaan Tambahan.** Untuk mendukung materi yang disampaikan, buku ajar menyertakan referensi ilmiah dan sumber bacaan tambahan. Referensi ini tidak hanya memperkuat kredibilitas informasi yang disajikan, tetapi juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang ingin mendalami topik tertentu lebih lanjut.
- i. **Desain Visual yang Menarik dan Nyaman.** Buku ajar dirancang dengan tata letak yang rapi dan warna yang tidak mengganggu mata, sehingga mahasiswa merasa nyaman saat membacanya. Pemilihan font, margin, dan tata letak yang user-friendly membuat buku ajar lebih mudah dibaca dan dinavigasi, menciptakan pengalaman belajar yang menyenangkan.

III. Kriteria dan Ketentuan Penerima Hibah Buku :

- a. Peserta hibah buku adalah dosen tetap UPNVJ (memiliki NIDN/NIDK) yang disetujui oleh Dekan dan kajur/kaprodi.
- b. Ajuan sudah berbentuk manuskrip, dan bukan draft ataupun buku yang sudah dipublikasikan.
- c. Manuskrip yang ditulis sesuai dengan keilmuan yang dimiliki atau mata kuliah yang diampu oleh dosen, ditunjukkan dengan Roadmap Dosen serta Roadmap Prodi/Fakultas

- d. Buku dapat ditulis secara bersama-sama dengan dosen internal maupun eksternal UPNVJ.
- e. Manuskrip yang ditulis dapat berupa hasil kerjasama/kolaborasi nasional maupun internasional dosen UPNVJ
- f. Manuskrip yang ditulis belum pernah diikutkan dalam hibah buku sebelumnya
- g. Manuskrip yang diajukan belum pernah diterbitkan dan bukan merupakan hasil skripsi, tesis maupun disertasi yang dibukukan.
- h. Setiap dosen boleh mengajukan beberapa usulan, namun hanya berhak mendapatkan 1 (satu) jenis hibah secara penuh.
- i. Dosen yang mendapatkan hibah buku minimal mendapatkan nilai 75% dari rubrik penilaian seleksi proposal.
- j. Dosen bersedia mengikuti aturan penulisan buku yang ditentukan
- k. Bersedia dan bekerjasama mengikuti monev dari LPPM yang melibatkan komite penilai

IV. Skema Publikasi Hibah Buku

Skema Hibah Publikasi Buku

sim.upnvj.ac.id

SKEMA MITRA

SKEMA LPPM PRESS

Syarat:

1. Peserta hibah buku adalah dosen tetap UPNVJ (memiliki NIDN/NIDK) yang disetujui oleh Dekan dan Kajur/Kaprodi.
2. Ajuan sudah berbentuk manuskrip, dan bukan draft ataupun buku yang sudah dipublikasikan.
3. Manuskrip yang ditulis sesuai dengan keilmuan yang dimiliki atau mata kuliah yang diampu oleh dosen, ditunjukkan dengan Roadmap Dosen serta Roadmap Prodi/Fakultas
4. Buku dapat ditulis secara bersama-sama dengan dosen internal maupun eksternal UPNVJ.
5. Manuskrip yang ditulis dapat berupa hasil kerjasama/kolaborasi nasional maupun internasional dosen UPNVJ
6. Manuskrip yang ditulis belum pernah diikutkan dalam hibah buku sebelumnya
7. Manuskrip yang diajukan belum pernah diterbitkan dan bukan merupakan hasil skripsi, tesis maupun disertasi yang dibukukan.
8. Setiap dosen boleh mengajukan beberapa usulan, namun hanya berhak mendapatkan 1 (satu) jenis hibah secara penuh.
9. Dosen yang mendapatkan hibah buku minimal mendapatkan nilai 75% dari rubrik penilaian seleksi proposal.
10. Dosen bersedia mengikuti aturan penulisan buku yang ditentukan
11. Bersedia dan bekerjasama mengikuti monev dari LPPM yang melibatkan komite penilai

Terdapat dua skema hibah publikasi yang disediakan oleh LPPM UPN “Veteran” Jakarta :

a. Skema LPPM Press

Pada skema ini manuskrip akan diterbitkan oleh LPPM Press. Dalam hal ini, LPPM bertanggungjawab untuk melakukan lay out, proofreading, pengajuan ISBN dan serta mendiseminasikan baik internal maupun eksternal UPNVJ. Dosen akan mendapatkan bukunya sejumlah tertentu sesuai dengan ketentuan yang berlaku

b. Skema Mitra

Pada skema ini manuskrip akan diterbitkan oleh mitra penerbit yang telah menjalin kerjasama dengan LPPM. Dalam hal ini, penerbit mitra bertanggungjawab untuk menerbitkan dan mendiseminasikan bukunya sesuai dengan kesepakatan antara penulis dan penerbit.

V. Tata Cara Pengajuan Proposal





INKUBATOR BISNIS

**HIBAH INTERNAL
UPN "VETERAN" JAKARTA**

2025

HIBAH INKUBIZ 2025

I. Latar Belakang

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta (UPNVJ) merupakan perguruan tinggi negeri di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang mempunyai visi menjadi Universitas Unggul berkualitas Internasional yang inovatif, berdaya saing dan beridentitas bela negara untuk pembangunan masyarakat Indonesia. Sejalan dengan visi tersebut, salah satu misi adalah mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan berbagai pihak yang berskala nasional dan/atau internasional. Hal itu dapat dilakukan baik dalam bidang akademik maupun non-akademik, salah satunya dalam bidang bisnis.

UPN “Veteran” Jakarta mendorong peningkatan persentase jumlah mahasiswa yang berwirausaha. Namun tantangan yang dihadapi oleh UPN “Veteran” Jakarta adalah menyediakan sebuah fasilitas yang dapat membantu melahirkan wirausahawan yang tidak hanya memahami teori dan konsep bisnis, tetapi juga piawai dalam mengembangkan dan memasarkan produknya. Untuk menjawab tantangan tersebut, Inkubator Bisnis hadir sebagai usaha untuk memfasilitasi dan mendampingi rintisan usaha para civitas akademik di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta dan khalayak umum nantinya.

Inkubator Bisnis menjadi sebuah kebutuhan yang strategis bagi perguruan tinggi yang menyelenggarakan mata kuliah Kewirausahaan. Hal ini dikarenakan arah dari *learning outcome* pada mata kuliah ini, bukan hanya agar terbentuk perilaku dan karakter wirausaha pada diri mahasiswa, akan tetapi lebih jauh lagi adalah terlahir wirausahawan muda yang dapat menggerakkan perekonomian bangsa. Sebagaimana diyakini, wirausahawan (*entrepreneur*) memiliki peran strategis dalam kemajuan suatu bangsa. Di negara-negara maju seperti Amerika Serikat, Jepang, termasuk negara kita yaitu Singapura dan Malaysia, wirausahawan merupakan tulang punggung penggerak perekonomian nasional.

Panduan ini dibuat dengan harapan bisa menjadi acuan bagi para civitas akademik UPN “Veteran” Jakarta dalam memahami program yang ditawarkan oleh Inkubator Bisnis UPN “Veteran” Jakarta. Panduan ini mencakup deskripsi detail mengenai tata cara dan persyaratan pendaftaran, komponen pembiayaan, luaran yang dihasilkan, tata cara pengumpulan laporan kemajuan dan laporan akhir, dan benefit atau fasilitas yang akan didapatkan oleh para tenant Inkubasi Bisnis jika pengajuan dinyatakan lolos.

II. Definisi

1. Inkubiz adalah Inkubator Bisnis UPN “Veteran” Jakarta merupakan suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (*Tenant*)
2. Inkubasi adalah suatu proses pembinaan, pendampingan, dan pengembangan yang diberikan oleh Inkubator Wirausaha kepada Peserta Inkubasi (*Tenant*)
3. Peserta Inkubasi (*Tenant*) adalah wirausahawan atau calon wirausahawan yang menjalani proses inkubasi.

III. Tujuan dan Sasaran Program

1. Menciptakan dan mengembangkan usaha baru yang mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
2. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia terdidik dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Penumbuhan wirausaha baru dan penguatan kapasitas wirausaha pemula (*start-up*) yang berdaya saing tinggi;
4. Penciptaan dan penumbuhan usaha baru yang mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
5. Peningkatan nilai tambah pengelolaan potensi ekonomi melalui pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi;
6. Peningkatan aksesibilitas wirausahawan atau calon wirausahawan di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta untuk mengikuti program Inkubator Bisnis;
7. Peningkatan kemampuan dan keahlian pengelola Inkubator wirausaha untuk memperkuat kompetensi Inkubator wirausaha; dan
8. Pengembangan jejaring untuk memperkuat akses sumber daya manusia, kelembagaan, permodalan, pasar, informasi dan teknologi.

IV. Fasilitas

Inkubator Bisnis dalam penyelenggaraan program Inkubasi, memfasilitasi dan memberikan pelayanan berupa :

- a. Penyediaan *co-working space*;
- b. Penyediaan *cloud kitchen* khusus untuk usaha yang bergerak dibidang makanan dan minuman;
- c. Dukungan fasilitas perkantoran;
- d. Bimbingan dan konsultasi bisnis;
- e. Pelatihan dan pengembangan keterampilan;
- f. Akses pendanaan;
- g. Penciptaan jaringan usaha dan kerjasama; dan
- h. Manajemen atas hak kekayaan intelektual.

V. Fokus Bidang

Program Hibah Internal Inkubator / Accelerator Bisnis Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta pada pelaksanaannya berorientasi pada multidisiplin ilmu untuk pelaksanaan bisnis. Yang dimaksud dengan multidisiplin ilmu yaitu bisnis UMKM atau *Startup* yang dibuat dapat meliputi berbagai bidang seperti :

- Teknologi
- Konstruksi, Industri dan Manufaktur
- *Finance* dan Ekonomi
- *Food and Hospitality*
- Retail
- *Healthcare*
- Edukasi dan Teknologi
- serta bidang lainnya yang relevan

VI. Jangka Waktu

Jangka Waktu yang diberikan dalam program Inkubasi Bisnis dan Akselerasi Bisnis yaitu **satu (1) tahun** terhitung sejak penandatanganan kontrak.

VII. Sistematika Penulisan Proposal

Semua Skema hibah diajukan dalam bentuk proposal hibah yang disusun dengan sistematika yang telah ditetapkan dalam Panduan Hibah Internal Inkubiz Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Berkas-berkas kelengkapan pengajuan proposal yang harus dilengkapi diantaranya:

- a. Cover proposal

Desain sekreatif mungkin oleh peserta dan wajib mencantumkan: Logo UPN Veteran Jakarta, Logo LPPM, Logo Inkubiz, Logo Startup, Nama Startup, Nama anggota (minimal 1 mahasiswa atau tenaga kependidikan dan 1 dosen dari UPNVJ)

b. Startup Description

Pada bagian ini menjelaskan mengenai latar belakang, visi dan misi, tujuan jangka panjang maupun pendek dari startup yang akan didirikan. Dapat menjelaskan pula keunggulan dari ide bisnis yang ditawarkan.

c. Idea Summary

Idea summary merupakan penjelasan ringkas tentang ide startup yang akan dibangun

d. Mockup or Prototype

Pada bagian ini menampilkan dan menjelaskan secara singkat mengenai prototype/mockup yang dapat disajikan dalam bentuk design user interface, design, product, ataupun semacamnya.

e. Kompetitor

Pada bagian ini menyebutkan kompetitor dalam startup, cara menyikapi dan kelebihan dari produk startup yang akan didirikan.

f. Financial Plan

Pada bagian ini dapat menguraikan anggaran yang akan digunakan selama produksi dan perkiraan keuntungan yang akan didapatkan.

g. Bisnis Model

Pada bagian ini dapat menguraikan Bisnis Model dari perusahaan yang akan anda buat. Anda dapat menggunakan referensi Bisnis Model Canvas untuk mendefinisikan bisnis model yang anda buat.

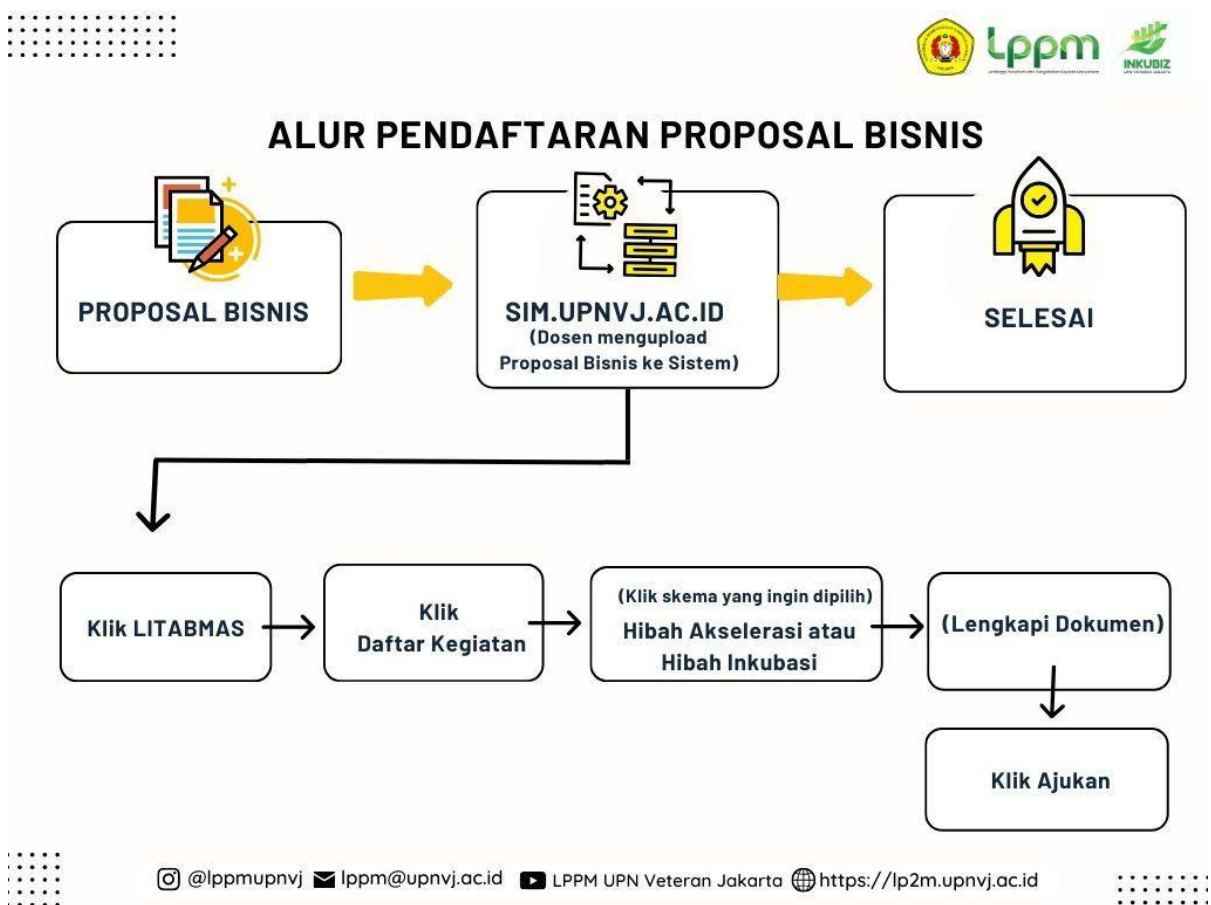
h. Action Plan

i. Daftar Pustaka

Menuliskan referensi dari penulisan proposal dengan menggunakan APA 7th edition.

j. Lampiran

VIII. ALUR PENDAFTARAN



PROSES SELEKSI USULAN PROPOSAL

Setiap proposal yang diajukan akan melalui dua (2) tahapan seleksi:

1. Seleksi Administrasi

Pada tahap ini, setiap pengajuan akan diperiksa kelengkapannya. Proposal yang lolos pada tahap administrasi adalah proposal yang mencantumkan sistematika seperti yang dijelaskan pada bagian IV.

2. Peninjauan Proposal (Review)

Proposal yang lolos tahap seleksi administrasi akan ditinjau oleh dua reviewer yang ditugaskan oleh LPPM UPN “Veteran” Jakarta. Pada tahap ini, ketua tim pengusul dan satu (1) anggota pengusul akan diundang untuk melakukan pemaparan proposal yang diajukan. Jika proposal dinyatakan lolos tahap review, maka ketua tim pengusul akan diundang untuk menandatangani kontrak dan secara resmi dinyatakan sebagai penerima hibah program Inkubasi atau Akselerasi.

LAPORAN KEMAJUAN

Pada Laporan Kemajuan mencakup beberapa hal sebagai berikut :

1. Sistematika Laporan
Cover Proposal, Startup Description, Idea Summary, Mockup atau Prototype, Kompetitor, Bisnis Model, Action Plan, Laporan Pengesahan
2. Luaran yang sudah di capai
Mendeskripsikan progress luaran yang sudah dicapai atau sedang *progress*.
3. Laporan Keuangan
Rancangan Anggaran Biaya (RAB) merupakan penjabaran terperinci terkait biaya yang sudah dikeluarkan setelah dana hibah 70% telah didapatkan.
4. Monitoring dan Evaluasi
Melakukan Paparan terkait dengan Progress Kemajuan Bisnis.

LAPORAN AKHIR

Pada Laporan Kemajuan mencakup beberapa hal sebagai berikut :

1. Sistematika Laporan
Cover Proposal, Startup Description, Idea Summary, Mockup atau Prototype, Kompetitor, Bisnis Model, Action Plan, Laporan Pengesahan
2. Luaran
Mendeskripsikan luaran yang sudah dicapai.
3. Laporan Keuangan
Rancangan Anggaran Biaya (RAB) merupakan penjabaran terperinci terkait biaya yang sudah dikeluarkan (100%).
4. Monitoring dan Evaluasi
Melakukan Paparan terkait dengan Progress Akhir Bisnis.

IX. Skema Hibah Internal Inkubiz

INKUBIZ UPN "VETERAN" JAKARTA BUSINESS PROPOSAL

HIBAH INKUBASI BISNIS

PENDANAAN MAKSIMAL 15 JUTA

Daftar melalui sim.upnvj.ac.id

SYARAT

1. Team terdiri dari dosen, mahasiswa atau tendik UPNVJ
2. Penanggung Jawab wajib 1 dosen tetap UPNVJ (sebagai dosen pembimbing)
3. Memiliki tim maksimal 4 individu (termasuk 1 dosen)
4. Satu dosen hanya dapat mengajukan 1 proposal bisnis. Setiap Anggota hanya boleh terlibat dalam 1 proposal saja
5. Memiliki ide bisnis atau bisnis yang sedang berjalan
6. Produk atau Ide belum memiliki legal perusahaan
7. Bisnis yang diajukan merupakan ide dari ketua atau anggota kelompok pengaju dan bukan bisnis *reseller* atau *franchise*.
8. Sedang tidak mengajukan pendanaan lain

LUARAN

1. Terbentuknya badan usaha (PT/CV) atau (PT. Perseorangan)
2. Merek Perusahaan yang dikeluarkan atas nama badan usaha atau perseorangan
3. Izin usaha lainnya (NIB/Halal/HAKI/Dokumen Lainnya)
4. Dokumen Bisnis Model Canvas
5. Artikel Ilmiah pada Jurnal Inkubiz UPNVJ
6. Memberikan **Generating Profit sesuai dengan Kontrak Hibah**
7. Memiliki Identitas Unit Bisnis (Logo, Merk dan Foto Produk)
8. Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubiz UPNVJ
9. Laporan Keuangan Usaha
10. Laporan Penggunaan Dana Hibah

More info:
Hotline LPPM +62 857-7476-5727
*sim.upnvj.ac.id dapat diakses oleh dosen pembimbing

INKUBIZ UPN "VETERAN" JAKARTA ACCELERATOR START UP

HIBAH AKSELERASI BISNIS

PENDANAAN MAKSIMAL 25 JUTA

Daftar melalui sim.upnvj.ac.id

SYARAT

1. Produk sudah memiliki legalitas perusahaan berbentuk badan usaha (PT/CV)
2. Produk sudah memiliki legalitas lainnya (NIB/Halal/HAKI/Dokumen Lainnya)
3. Team terdiri dari maksimal 3 orang (dosen, mahasiswa atau tendik UPNVJ)
4. Penanggung Jawab wajib 1 dosen tetap UPNVJ
5. Memiliki tim maksimal 4 individu (termasuk 1 dosen)
6. Satu dosen hanya dapat mengajukan 1 proposal bisnis. Setiap Anggota hanya boleh terlibat dalam 1 proposal per tahun
7. Sedang tidak mengajukan pendanaan lain

LUARAN

1. Mendapatkan Ijin Komersial atau Operasional dan Sertifikasi pada bidangnya
2. Menghasilkan Revenue Min. 10% dari sebelumnya
3. Laporan Keuangan *Pefusahaan (Rekening koran 3 bulan terakhir)
4. Memberikan **Generating Profit yang akan diatur pada kontrak penerima Hibah**
5. Artikel Ilmiah pada Jurnal Inkubiz UPNVJ
6. Memiliki Identitas Unit Bisnis (Logo, Merk dan Foto Produk)
7. Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubiz UPNVJ
8. Laporan Keuangan Usaha
9. Laporan Penggunaan Dana Hibah

More info:
Hotline LPPM +62 857-7476-5727
*sim.upnvj.ac.id dapat diakses oleh dosen pembimbing

INKUBIZ UPN "VETERAN" JAKARTA BUSINESS PROPOSAL

HIBAH HILIRISASI HASIL RISET

PENDANAAN MAKSIMAL 15 JUTA

Daftar melalui sim.upnvj.ac.id

SYARAT

1. Draft Proposal Riset & Produk merupakan hasil riset
2. Team terdiri dari dosen, mahasiswa atau tendik UPNVJ
3. Penanggung Jawab wajib 1 dosen tetap UPNVJ (sebagai dosen pembimbing)
4. Memiliki tim maksimal 4 individu (termasuk 1 dosen)
5. Satu dosen hanya dapat mengajukan 1 proposal bisnis. Setiap Anggota hanya boleh terlibat dalam 1 proposal saja
6. Memiliki ide bisnis atau bisnis yang sedang berjalan
7. Produk atau Ide belum memiliki legal perusahaan
8. Bisnis yang diajukan merupakan ide dari ketua atau anggota kelompok pengaju dan bukan bisnis *reseller* atau *franchise*.
9. Sedang tidak mengajukan pendanaan lain

LUARAN

1. Terbentuknya badan usaha (PT/CV) atau (PT. Perseorangan)
2. Merek Perusahaan yang dikeluarkan atas nama badan usaha atau perseorangan
3. Izin usaha lainnya (NIB/Halal/HAKI/Dokumen Lainnya)
4. Dokumen Bisnis Model Canvas
5. Artikel Ilmiah pada Jurnal Inkubiz UPNVJ
6. Memberikan **Generating Profit sesuai dengan Kontrak Hibah**
7. Memiliki Identitas Unit Bisnis (Logo, Merk dan Foto Produk)
8. Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubiz UPNVJ
9. Laporan Keuangan Usaha
10. Laporan Penggunaan Dana Hibah

More info:
Hotline LPPM +62 857-7476-5727
*sim.upnvj.ac.id dapat diakses oleh dosen pembimbing

Skema Hibah Inkubasi

INKUBIZ UPN "VETERAN" JAKARTA BUSINESS PROPOSAL
HIBAH INKUBASI BISNIS
PENDANAAN MAKSIMAL 15 JUTA
Daftar melalui sim.upnvj.ac.id
SYARAT

1. Team terdiri dari dosen, mahasiswa atau tendik UPNVJ
2. Penanggung Jawab wajib 1 dosen tetap UPNVJ (sebagai dosen pembimbing)
3. Memiliki tim maksimal 4 individu (termasuk 1 dosen)
4. Satu dosen hanya dapat mengajukan 1 proposal bisnis. Setiap Anggota hanya boleh terlibat dalam 1 proposal saja
5. Memiliki ide bisnis atau bisnis yang sedang berjalan
6. Produk atau ide belum memiliki legal perusahaan
7. Bisnis yang diajukan merupakan ide dari ketua atau anggota kelompok pengaju dan bukan bisnis *reseller* atau *franchise*.
8. Sedang tidak mengajukan pendanaan lain

LUARAN

1. Terbentuknya badan usaha (PT/CV) atau (PT. Perseorangan)
2. Merek Perusahaan yang dikeluarkan atas nama badan usaha atau perseorangan
3. Izin usaha lainnya (NIB/Halal/HAKI/Dokumen Lainnya)
4. Dokumen Bisnis Model Canvas
5. Artikel Ilmiah pada Jurnal Inkubiz UPNVJ
6. Memberikan *Generating Profit sesuai dengan Kontrak Hibah*
7. Memiliki Identitas Unit Bisnis (Logo, Merk dan Foto Produk)
8. Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubiz UPNVJ
9. Laporan Keuangan Usaha
10. Laporan Penggunaan Dana Hibah

More info:
Hotline LPPM +62 857-7476-5727
*sim.upnvj.ac.id dapat diakses oleh dosen pembimbing

Program ini menyasar calon tenant yang:

- a) baru memiliki ide usaha dan belum berjalan; dan
- b) sudah memiliki usaha skala kecil yang berjalan namun belum memiliki legalitas usaha.

Pendanaan maksimal yang akan diberikan kepada setiap calon tenant program hibah inkubasi bisnis pada tahun 2025 adalah Rp. 15.000.000,-.

Persyaratan Umum

Tim pengusul terdiri dari dosen, mahasiswa atau tendik UPN “Veteran” Jakarta. Terdapat beberapa ketentuan peserta Hibah Inkubator Bisnis pada tahun 2025 ini, yaitu :

Ketua Pengusul

1. Dosen Tetap UPN “Veteran” Jakarta;
2. Ketua Pengusul membentuk kelompok bisnis yang melibatkan maksimal 4 orang (termasuk ketua pengusul);
3. Satu (1) dosen hanya dapat mengajukan 1 proposal bisnis.

Anggota Pengusul

1. Anggota pengusul maksimal terdiri dari 3 orang yaitu mahasiswa/dosen/tendik dengan syarat :
 - a. Anggota pengusul Mahasiswa UPNVJ dengan program diploma atau sarjana;
 - b. Anggota pengusul dosen adalah dosen tetap UPNVJ dan tidak sedang melakukan tugas belajar.
 - c. Anggota pengusul tendik adalah tendik tetap UPNVJ
2. Setiap anggota hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) usulan proposal bisnis per tahun.

Persyaratan Khusus

Untuk proposal inkubasi bisnis berikut terdapat beberapa persyaratan khusus :

1. Memiliki ide bisnis atau bisnis yang sedang berjalan;
2. Produk atau Ide belum memiliki legal perusahaan;
3. Memiliki komitmen waktu 1 (satu) minggu 8 (delapan) jam dalam mengembangkan usaha;
4. Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang diajukan atau memperoleh pendanaan hibah dari lembaga lain.
5. Bisnis yang diajukan merupakan ide dari ketua atau anggota kelompok pengaju dan bukan bisnis *reseller* atau *franchise*.
6. Proposal Mahasiswa yang telah diajukan skema hibah eksternal dapat diikutkan kembali dan menjadi prioritas penerima hibah dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Komponen Pembiayaan

Berikut merupakan komponen yang dapat digunakan pada hibah internal inkubator dan akselerator bisnis :

1. Pendaftaran Legalitas Usaha
Pendaftaran Legalitas Startup dan Intellectual Property (IP) Dana yang diberikan dapat digunakan untuk pengurusan legalitas startup seperti PT/CV/Perseorangan dan legalitas lainnya.

2. Biaya Pengembangan Produk

Dana yang diberikan digunakan untuk pembelian alat dan bahan yang menunjang pengembangan produk

3. Dana dapat digunakan untuk keperluan operasional dan pemasaran produk atau jasa diluar peralatan elektronik.

Pencairan Dana

Dana hibah diberikan untuk pemilik usaha, jika pemilik usaha adalah mahasiswa maka dana yang diterima oleh dosen selaku pembimbing akan diberikan kepada mahasiswa secara parsial sesuai dengan progress usaha. Bagi Penerima hibah (Ketua dan Anggota) diwajibkan untuk menandatangani Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) pada saat pencairan dana Hibah. Pencairan dana hibah Inkubasi dan Akselerasi Bisnis dilakukan dalam 2 (dua) tahap :

- a. **Tahap 1:** Pencairan dana sebesar **70%** dari dana yang disetujui pada saat proposal dinyatakan diterima dan setelah ketua tim pengusul menandatangani kontrak;
- b. **Tahap 2:** Pencairan dana sebesar **15%** setelah ketua tim melakukan pengumpulan Laporan Kemajuan dan Monitoring Evaluasi Laporan Kemajuan.
- c. **Tahap 3 :** Pencairan dana sebesar **15%** setelah ketua tim melakukan pengumpulan Laporan Akhir dan Monitoring Evaluasi Laporan Akhir.

Luaran Hibah

Luaran Wajib Hibah Inkubasi Bisnis yaitu :

1. Terbentuknya badan usaha (PT/CV) atau (PT. Perseorangan)
2. Produk yang di jual sama seperti saat pengajuan proposal
3. Merek perusahaan yang dikeluarkan atas nama badan usaha atau perseroangan
4. Izin usaha lainnya (NIB/Halal/HAKI/Dokumen Lainnya)
5. Dokumen bisnis model canvas
6. Artikel Ilmiah dipublikasikan pada Jurnal Inkubiz UPNVJ
7. Memberikan Generating income yang akan diatur pada kontrak pemberian Hibah.
8. Laporan Keuangan Usaha
9. Memiliki Indentitas unit bisnis (seperti logo dan merek) serta foto produk
10. Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubator

Bisnis UPNVJ dengan melampirkan bukti dukung dokumentasi foto dan mengisi presensi kehadiran

11. Laporan Penggunaan Dana Hibah

Skema Hibah

Akselerasi

INKUBIZ UPN "VETERAN" JAKARTA
ACCELERATOR START UP

HIBAH AKSELERASI BISNIS

PENDANAAN MAKSIMAL 25 JUTA

Daftar melalui sim.upnvj.ac.id

SYARAT	LUARAN
1. Produk sudah memiliki legalitas perusahaan berbentuk badan usaha (PT/CV)	1. Mendapatkan Ijin Komersial atau Operasional dan Sertifikasi pada bidangnya
2. Produk sudah memiliki legalitas lainnya (NIB/Halal/HAKI/Dokumen Lainnya)	2. Menghasilkan Revenue Min. 10% dari sebelumnya
3. Team terdiri dari maksimal 3 orang (dosen, mahasiswa atau tendik UPNVJ)	3. Laporan Keuangan Perusahaan (Rekening koran 3 bulan terakhir)
4. Penanggung Jawab wajib 1 dosen tetap UPNVJ	4. Memberikan <i>Generating Profit</i> yang akan diatur pada kontrak penerima Hibah
5. Memiliki tim maksimal 4 individu (termasuk 1 dosen)	5. Artikel Ilmiah pada Jurnal Inkubiz UPNVJ
6. Satu dosen hanya dapat mengajukan 1 proposal bisnis. Setiap Anggota hanya boleh terlibat dalam 1 proposal per tahun	6. Memiliki Identitas Unit Bisnis (Logo, Merk dan Foto Produk)
7. Sedang tidak mengajukan pendanaan lain	7. Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubiz UPNVJ
	8. Laporan Keuangan Usaha
	9. Laporan Penggunaan Dana Hibah

More Info:
Hotline LPPM +62 857-7476-5727

*sim.upnvj.ac.id dapat diakses oleh dosen pembimbing

Program ini secara khusus ditujukan bagi calon tenant yang sudah memiliki legalitas usaha dan ingin mengembangkan (scale up) bisnis yang sedang dijalankan. Pendanaan maksimal yang akan diberikan kepada setiap calon tenant program hibah akselerasi bisnis pada tahun 2025 adalah Rp. 25.000.000,-.

Tim pengusul terdiri dari dosen, mahasiswa atau tendik UPN “Veteran” Jakarta. Terdapat beberapa ketentuan peserta Hibah Inkubator Bisnis pada tahun 2025 ini, yaitu:

Ketua Pengusul

1. Dosen Tetap UPN “Veteran” Jakarta;
2. Ketua Pengusul membentuk kelompok bisnis yang terdiri maksimal 4 orang (termasuk ketua pengusul);
3. Satu (1) dosen hanya dapat mengajukan 1 proposal bisnis.

Anggota Pengusul

1. Anggota pengusul maksimal terdiri dari 3 orang yaitu mahasiswa/dosen/tendik dengan

syarat :

- a. Anggota pengusul Mahasiswa UPNVJ dengan program diploma atau sarjana;
 - b. Anggota pengusul dosen adalah dosen tetap UPNVJ dan tidak sedang melakukan tugas belajar.
 - c. Anggota pengusul tendik adalah tendik tetap UPNVJ
2. Setiap anggota hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) usulan proposal bisnis per tahun.

Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus program akselerasi bisnis adalah sebagai berikut:

1. Produk sudah memiliki legalitas Perusahaan berbentuk badan usaha (PT/CV);
2. Produk sudah memiliki legalitas lainnya (NIB/Halal/HAKI/Dokumen Lainnya);
3. Memiliki komitmen waktu 1 (satu) minggu 8 (delapan) jam dalam mengembangkan usaha;
4. Usaha telah berjalan minimal 1 (satu) tahun sebelum pengajuan proposal;
5. Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang diajukan atau memperoleh pendanaan hibah dari lembaga lain;
6. Bisnis yang diajukan bukan bisnis *reseller* atau *franchise*;
7. Proposal Mahasiswa yang telah diajukan skema hibah eksternal dapat diikuti kembali dan menjadi prioritas penerima hibah dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Komponen Pembiayaan

Berikut merupakan komponen yang dapat digunakan pada hibah internal inkubator dan akselerator bisnis :

1. Biaya Pengembangan Produk
Dana yang diberikan digunakan untuk pembelian alat dan bahan yang menunjang pengembangan produk
2. Dana juga dapat digunakan untuk keperluan operasional dan pemasaran produk atau jasa di luar peralatan elektronik

3. Dana juga dapat digunakan untuk Sertifikat atau Ijin Komersial dan Operasional

Pencairan Dana

Dana hibah diberikan untuk pemilik usaha, jika pemilik usaha adalah mahasiswa maka dana yang diterima oleh dosen selaku pembimbing akan diberikan kepada mahasiswa secara parsial sesuai dengan progress usaha. Bagi Penerima hibah (Ketua dan Anggota) diwajibkan untuk menandatangani Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) pada saat pencairan dana Hibah. Pencairan dana hibah Inkubasi dan Akselerasi Bisnis dilakukan dalam 2 (dua) tahap :

- a. **Tahap 1** : Pencairan dana sebesar **70%** dari dana yang disetujui pada saat proposal dinyatakan diterima dan setelah ketua tim pengusul menandatangani kontrak;
- b. **Tahap 2** : Pencairan dana sebesar **15%** setelah ketua tim melakukan pengumpulan Laporan Kemajuan dan Monitoring Evaluasi Laporan Kemajuan.
- c. **Tahap 3** : Pencairan dana sebesar **15%** setelah ketua tim melakukan pengumpulan Laporan Akhir dan Monitoring Evaluasi Laporan Akhir.

Luaran Hibah

Luaran wajib yang harus dipenuhi tenant penerima hibah program akselerator adalah:

1. Mendapatkan ijin komersial atau operasional dan sertifikasi pada bidangnya
2. Produk yang dijual sama seperti saat pengajuan proposal.
3. Menghasilkan revenue minimal 10% dari sebelumnya
4. Laporan keuangan perusahaan (Rekening koran 3 bulan terakhir)
5. Memberikan Generating income yang akan diatur pada kontrak pemberian Hibah.
6. Artikel Ilmiah (Berisi pengembangan bisnis sebelumnya) yang dipublikasikan pada Jurnal Inkubiz UPNVJ
7. Laporan Keuangan Usaha
8. Memiliki Identitas unit bisnis (seperti logo dan merek) serta foto produk
9. Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubator Bisnis UPNVJ dengan melampirkan bukti dukung dokumentasi foto dan mengisi presensi kehadiran
10. Laporan Penggunaan Dana Hibah

Skema Hibah

Hilirisasi

Program ini menyasar calon tenant yang:

- a) Produk merupakan hasil riset;
- b) Usaha Produk hasil riset belum berjalan; dan
- b) Usaha (Produk Hasil Riset) skala kecil yang berjalan namun belum memiliki legalitas usaha.

Pendanaan maksimal yang akan diberikan kepada setiap calon tenant program hibah skema hilirisasi pada tahun 2025 adalah Rp. 15.000.000,-.

Persyaratan Umum

Tim pengusul terdiri dari dosen, mahasiswa atau tendik UPN “Veteran” Jakarta. Terdapat beberapa ketentuan peserta Hibah Skema Hilirisasi pada tahun 2025 ini, yaitu :

Ketua Pengusul

1. Dosen Tetap UPN “Veteran” Jakarta;
2. Ketua Pengusul membentuk kelompok bisnis yang melibatkan maksimal 4 orang (termasuk ketua pengusul);
3. Satu (1) dosen hanya dapat mengajukan 1 proposal bisnis.

Anggota Pengusul

1. Anggota pengusul maksimal terdiri dari 3 orang yaitu mahasiswa/dosen/tendik dengan syarat :
 - a. Anggota pengusul Mahasiswa UPNVJ dengan program diploma atau sarjana;
 - b. Anggota pengusul dosen adalah dosen tetap UPNVJ dan tidak sedang melakukan tugas belajar.
 - c. Anggota pengusul tendik adalah tendik tetap UPNVJ
2. Setiap anggota hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) usulan proposal bisnis per tahun.

Persyaratan Khusus

Untuk proposal skema hilirisasi berikut terdapat beberapa persyaratan khusus :

1. Melampirkan Draft Proposal Riset;
2. Memiliki ide bisnis atau bisnis yang sedang berjalan;
3. Produk atau Ide belum memiliki legal perusahaan;
4. Memiliki komitmen waktu 1 (satu) minggu 8 (delapan) jam dalam mengembangkan usaha;
5. Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang diajukan atau memperoleh pendanaan hibah dari lembaga lain.
6. Bisnis yang diajukan merupakan ide dari ketua atau anggota kelompok pengaju dan bukan bisnis *reseller* atau *franchise*.
7. Proposal Mahasiswa yang telah diajukan skema hibah eksternal dapat diikutkan kembali dan menjadi prioritas penerima hibah dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Komponen Pembiayaan

Berikut merupakan komponen yang dapat digunakan pada skema hibah internal inkubasi, akselerasi dan skema hilirisasi adalah :

1. Pendaftaran Legalitas Usaha
2. Pendaftaran Legalitas Startup dan Intellectual Property (IP) Dana yang diberikan dapat digunakan untuk pengurusan legalitas startup seperti PT/CV/Perseorangan dan legalitas lainnya.
3. Biaya Pengembangan Produk

4. Dana yang diberikan digunakan untuk pembelian alat dan bahan yang menunjang pengembangan produk
5. Dana dapat digunakan untuk keperluan operasional dan pemasaran produk atau jasa diluar peralatan elektronik.

Pencairan Dana

Dana hibah diberikan untuk pemilik usaha, jika pemilik usaha adalah mahasiswa maka dana yang diterima oleh dosen selaku pembimbing akan diberikan kepada mahasiswa secara parsial sesuai dengan progress usaha. Bagi Penerima hibah (Ketua dan Anggota) diwajibkan untuk menandatangani Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) pada saat pencairan dana Hibah.

Pencairan dana hibah Inkubasi dan Akselerasi Bisnis dilakukan dalam 2 (dua) tahap :

- a. **Tahap 1:** Pencairan dana sebesar **70%** dari dana yang disetujui pada saat proposal dinyatakan diterima dan setelah ketua tim pengusul menandatangani kontrak;
- b. **Tahap 2:** Pencairan dana sebesar **15%** setelah ketua tim melakukan pengumpulan Laporan Kemajuan dan Monitoring Evaluasi Laporan Kemajuan.
- c. **Tahap 3 :** Pencairan dana sebesar **15%** setelah ketua tim melakukan pengumpulan Laporan Akhir dan Monitoring Evaluasi Laporan Akhir.

Luaran Hibah

Luaran Wajib Hibah Skema Hilirisasi yaitu :

1. Terbentuknya badan usaha (PT/CV) atau (PT. Perseorangan)
2. Produk yang dijual merupakan hasil riset.
3. Merek perusahaan yang dikeluarkan atas nama badan usaha atau perseroangan
4. Izin usaha lainnya (NIB/Halal/HAKI/Dokumen Lainnya)
5. Dokumen bisnis model canvas
6. Artikel Ilmiah dipublikasikan pada Jurnal Inkubiz UPNVJ
7. Memberikan Generating income yang akan diatur pada kontrak pemberian Hibah.
8. Laporan Keuangan Usaha
9. Memiliki Indentitas unit bisnis (seperti logo dan merek) serta foto produk
10. Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubator Bisnis UPNVJ dengan melampirkan bukti dukung dokumentasi foto dan mengisi presensi kehadiran
11. Laporan Penggunaan Dana Hibah

PENUTUP

Panduan ini merupakan rujukan awal bagi segenap sivitas akademika UPNVJ dalam memanfaatkan peluang mengembangkan kualitas dan kapasitas penelitian dan abdimasnya sesuai dengan kepakaran dan keunggulan universitas. Kami berharap Panduan ini berperan lebih dari sekedar memberikan informasi terkait hibah-hibah internal di lingkungan UPNVJ. Seyogianya ini juga menunjukkan secara kongkret dukungan Universitas dan komitmen bersama untuk memajukan tridharma dosen dan Universitas.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah dua pilar tridharma perguruan tinggi yang ikut menentukan relevansi dan kontribusi akademisi di masyarakat. Terbentuknya ekosistem penelitian dan abdimas, keselarasan antara tiga pilar tridharma, kolaborasi di antara sivitas akademika UPNVJ dan dengan beragam elemen di luar kampus, serta dukungan pimpinan Universitas beserta segenap jajarannya, merupakan modal yang dibutuhkan untuk menghasilkan karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, inovatif, dan relevan bagi negara dan masyarakat.

Selamat berkarya, dan semoga karya-karya dari beragam hibah ini akan mampu menghasilkan inovasi dan kontribusi penting bagi Indonesia dan dunia. Amin.



LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

2. Lampiran Penelitian

Lampiran 1: Halaman Judul

PROPOSAL

SKEMA

(Times New Roman size 12pt, all caps, bold, centered)



JUDUL PENELITIAN

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Nama Periset Utama

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

NIP/NIK

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Nama Periset Anggota

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

NIP/NIK

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

FAKULTAS

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Lampiran 2: Sistematika Proposal

Halaman Judul

Lembar Pengesahan

Identitas dan Uraian Umum

Ringkasan

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat (tidak lebih dari 300 kata) tentang urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi. Tuliskan **maksimal 5 kata sebagai kata kunci**.

Daftar Isi

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi (keutamaan) penelitian serta pendekatan pemecahan masalah. Jelaskan juga temuan atau inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKSSOSBUD **(1-2 Halaman atau tidak lebih dari 500 kata)**.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dan kebaruan dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan *primer* yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Kemukakan peta jalan (*roadmap*) penelitian 5 tahun ke depan. Jelaskan dalam bagian ini posisi dari kegiatan penelitian pada proposal ini dalam kerangka pencapaian *roadmap* dari peneliti **(2-4 Halaman atau tidak lebih dari 1000 kata)**.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan selama waktu penelitian yang diusulkan *fishbone* diagram. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan **(1-2 Halaman atau tidak melebihi 1000 kata)**.

BAB 4. BIAYA, JADWAL RISET, DAN LUARAN RISET

Kemukakan rencana anggaran biaya (RAB), jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 1 tahun anggaran, serta target luaran (**1-2 Halaman**).

No	Komponen Biaya		Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Belanja habis pakai	1	ATK	Unit			
		2	Bahan habis pakai	Unit			
		3	Bahan persediaan	Unit			
2	Belanja sewa	1	Sewa alat penelitian	Unit			
		2	Sewa aplikasi penunjang penelitian	OB			
		3	Analisis sampel	Unit			
		4	Sewa kebutuhan penunjang penelitian	OB			
3	Perjalanan	1	Uang transport	OH			
		2	Uang harian perjalanan dinas	OH			
		3	Penginapan	OH			
		4	Biaya konsumsi	OH			
		5	Uang tiket	OK			
4	Honorarium	1	Honor pembantu peneliti	OJ			
		2	Honor Sekretariat/administrasi peneliti	OB			
		3	Honor petugas survey	OH/OR			
		4	Honor pembantu lapangan	OH			
		5	Honor pengolah data	Penelitian			
		6	Honor narasumber	OJ			
5	Belanja publikasi/pelaporan	1	Biaya seminar	Paket			

		2	Biaya publikasi	Paket			
		3	Biaya pembuatan dokumen yang terkait dengan luaran	Paket			

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format *Vancouver*. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1]

.....

[2]

.....

[3]

.....
dst.

LAMPIRAN

HALAMAN PENGESAHAN SKEMA

Judul Riset :
Skema :
Rumpun Ilmu :
Fakultas :

Periset Utama

a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :

Periset Anggota

a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Institusi :

Periset Anggota Mahasiswa

a. Nama Lengkap :
b. NIM :
c. Alamat surel (e-mail) :

Jakarta, 2025

Mengetahui,
Dekan/Wakil Dekan I

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap & gelar)
NIP

(Nama Lengkap & gelar)
NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 4: Identitas dan uraian umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Insatansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1					
2					
3					

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
-
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya LPPM
• Tahun ke-1:Rp-
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)
-
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
-
8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)
-
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
-
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
-
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.
12. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT): -

Lampiran 5: Surat Pernyataan peneliti utama

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP/NIK :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema, untuk tahun anggaran 2025 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber lain**. Saya bersama tim peneliti bersedia mengikuti seluruh tahapan dan melaporkan hasil penelitian sesuai target luaran wajib skema hibah.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta,

Mengetahui,

Yang menyatakan,

(METERAI Rp.10.000)

(Dekan/Wakil Dekan I)
NIP.....

(Ketua Peneliti)
NIP.....

Lampiran 6 : Surat Pernyataan peneliti utama (Khusus Skema RPD)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP/NIK :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa

1) proposal penelitian dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema, untuk tahun anggaran 2025 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber lain.**

2) Pembiayaan sekolah Doktoral (S3) dilakukan secara mandiri

3) Seminar proposal penelitian sudah dilaksanakan (Bukti terlampir)

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Jakarta,

Yang menyatakan,

(MATERAI Rp.10.000)

(Dekan/Wakil Dekan I)
NIP.....

(Ketua Peneliti)
NIP.....

Lampiran 7: Surat Pernyataan peneliti anggota

PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM PENELITIAN
(Khusus bagi Periset Anggota dan mahasiswa)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP/NIK :
Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dan meluangkan waktu untuk berkontribusi dalam penelitian yang diusulkan oleh.....dengan judul

.....
.....Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari penelitian tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Jakarta,.....

Yang membuat pernyataan

(MATERAI Rp.10.000)

Nama Peneliti Anggota
NIP/NIK.....

Lampiran 8: Surat keterangan kerjasama mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Program Studi :
Fakultas :
Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai Mitra dan meluangkan waktu untuk berkontribusi dalam penelitian yang diusulkan oleh
dengan judul.....

Berikut kontribusi yang akan diberikan: (sebutkan nominalnya jika dalam bentuk cash atau perkiraan nominalnya/bentuk kontribusinya jika dalam bentuk in kind). Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

.....
Yang Membuat Pernyataan

(MATERAI Rp.10.000)

(Nama Jelas dan Tandatangan)

Lampiran 9: Format Letter of Agreement (LOA) skema RIKIN

LETTER OF AGREEMENT
RESEARCH COLLABORATION

This letter of agreement for research collaboration (hereafter referred to as “LOA”) is made this [date]

Herewith, I sign as Team Leader of [Name of University/Research Group]

And for the purpose of this LOA is represented by:

Name: [Name of principal collaborator]

Faculty: [Name of Faculty]

Position: [Current Position]

I agree to carry out the collaborative research with Research Team of [UPNVJ], names:

1. [Name of team leader]
2. [Name of member]
3. [Name of member]

Both of teams here will work on the collaborative research entitled:

[Title of Research]

This LoA sets out below the definite framework and intentions of both teams for collaboration in achieving the objectives of this LoA, both teams will gain benefits to be derived for the research collaboration by way of sharing and further finalize the research. This LoA is valid and shall remain in effect for [mention how long LoA is valid] years from the date of this LoA.

Signed:

Team leader

Principal Collaborator

Letter on Budget Sharing for Research Collaboration

Herewith, I sign as Team Leader of [Name of University/Research Group]

I agree on the budget sharing in order to finance the research collaboration on: [The title of research]

As stated below:

Proposed budget from UPNVJ (cash)

No	Expenditures	Provision of Expenditures (RM Converted in Rupiahs)		
1	Seminar	RM 1,496.47	Equal to IDR	5.000.000
2	Meeting	RM 2,992.93	Equal to IDR	10.000.000
3	Data Collection	RM 4,489.40	Equal to IDR	15.000.000
4	FGD	RM 4,489.40	Equal to IDR	15.000.000
5	Data Analysis	RM 9,577.38	Equal to IDR	32.000.000
6	Report	RM 897.88	Equal to IDR	3.000.000
7	Publication	RM 1,795.76	Equal to IDR	6.000.000
8	Miscellaneous	RM 1,197.17	Equal to IDR	4.000.000
	Total Budget	RM 23,943.44	Equal to IDR	80.000.000

Proposed budget from [Name of collaborator] (in kind/cash)

No	Expenditures	Provision of Expenditures (RM Converted in Rupiahs)		
1	Data Analysis	RM 4,489.40	Equal to IDR	15.000.000
2	Material	RM 1,496.47	Equal to IDR	5.000.000
3	Total Budget	RM 5,985.86	Equal to IDR	20.000.000

Signed:

[Principal collaborator]

Lampiran 10: Surat Keterangan Anggota Pusat Studi Skema RPPS

SURAT KETERANGAN ANGGOTA PUSAT STUDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP/NIK :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP/NIK :
Jabatan :

Adalah benar-benar anggota yang masih aktif di Pusat Studi [**Nama Pusat Studi**]

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta,

Mengetahui,

Yang menyatakan,

(METERAI Rp.10.000)

(Dekan/Ketua Pusat Studi)
NIP.....

(Ketua Peneliti)
NIP.....

Lampiran 11: Format biodata pengusul

A. Identitas diri

1	Nama Lengkap; gelar	L/P
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NUP	
5	NIDN	
6	Tempat, tanggal lahir	
7	e-mail	
8	Nomor telepon/HP	
8	Alamat Unit Kerja	
9	Nomor telp unit kerja	
10	Nomor faks unit kerja	
11	Lulusan yg telah dihasilkan	S-1= orang; S-2= orang; S-3= orang
12	Mata Kuliah yang diampu	1.
		2.
		3.
		Dst.

B. Riwayat pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-lulus			
Judul skripsi/tesis/ disertasi			
Nama pembimbing/ promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Proposal	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Proposal	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

F. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 tahun terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Jurnal Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

H. Pengalaman P erolehan HKI dalam 5 – 10 tahun terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

J. PENGHARGAAN YANG PERNAH DITERIMA

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi dan resikonya.

Kota,tanggal, bulan, tahun
Pengusul

Tanda tangan & materai Rp. 10.000

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Lampiran 12. Sistematika laporan kemajuan

Halaman Sampul

Ringkasan

Daftar Isi

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint)
- Laporan keuangan 70%
- Klirens etik (jika ada).
- Foto dan dokumentasi

Lampiran 13. Sistematika laporan akhir

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Luaran Penelitian wajib
- Luaran Penelitian Tambahan
- Rekapitulasi Anggaran 100% (laporan keuangan dan bukti transaksi)
- Klirens etik, jika ada
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja
- Berita Acara Serah Terima Aset
- Foto dan dokumentasi lainnya

3. Lampiran Pengabdian kepada Masyarakat



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
UPN VETERAN JAKARTA

Jalan RS. Fatmawati Raya, Pondok Labu, Cilandak, Depok City,
Jakarta 12450 <https://www.sim.upnvj.ac.id/>

PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL 2025

Isi Judul

1. JUDUL PPM

Bidang Fokus	Jumlah Pengusul (Orang)	Jumlah Mahasiswa	Durasi Kegiatan (Bulan)
.....

2. MITRA PPM

Pelaksanaan PKM melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan PKM dan mitra sebagai sasaran PPM

Kategori Mitra, Tipe Mitra	Nama Mitra	Kontribusi Dana
Mitra Pelaksana
Mitra Sasaran

3. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi target luaran, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran PKM berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Target Luaran

Tahun Luaran	Jenis Luaran (cek pedoman setiap skema)	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar/granted)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
....
....

4. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya pengabdian masyarakat mengacu pada PMK yang berlaku

Jenis Pembelanjaan	Total Mandiri	Total Eksternal
Sewa Peralatan
Bahan
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Pengabdian)
Analisa Data
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan
Total Anggaran



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL 2025

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

Isi Disini

.....

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata Kunci 1; Kata Kunci 2; dst

PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usahadan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

Tulis disini

Tulis disini

SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Tulis disini

Tulis disini

METODA PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Sampaikan Roadmap kegiatan sampai 2 atau 3 tahun kedepan (khusus skema multi tahun)
2. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
3. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
6. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
7. Uraikan Kontribusi PKM terhadap SDGs
8. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

Tulis disini

Tulis disini

JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. Tulis disini
2. Tulis disini
3. Tulis disini

GAMBARAN IPTEKS

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

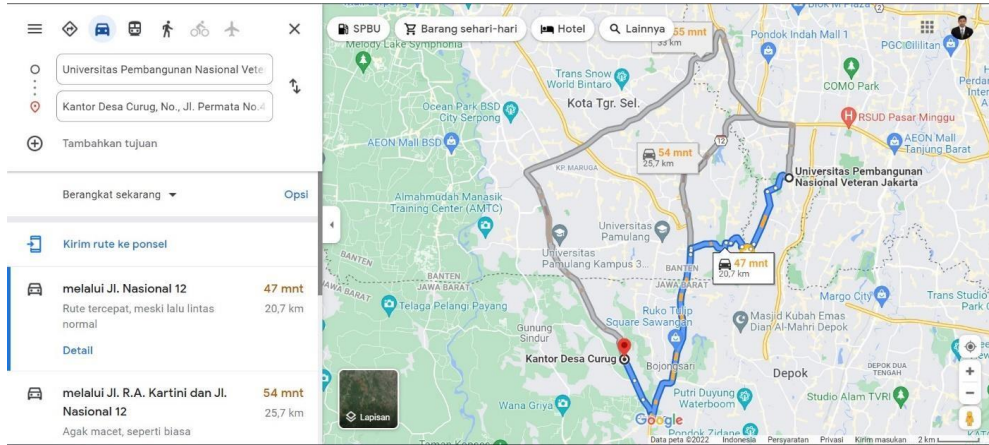
Tulis disini.....

Tulis disini

Tulis disini

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.



Gambar Contoh

Lampiran Publikasi Buku

A. Format Penulisan Buku Referensi atau Monograf

I. Bagian Luar Buku

1. Cover Depan
 - a. Judul Utama
 - b. Nama Penulis
2. Cover Belakang
 - a. Judul Utama
 - b. Nama dan Tentang Penulis
 - c. Sinopsis

II. Bagian Dalam Buku

1. Bagian Awal
 - a. Judul Utama
 - b. Halaman Kata Pengantar
 - c. Daftar Isi
 - d. Halaman Pendahuluan

Pendahuluan dibuat oleh penulis, berisi pengenalan masalah secara umum sebelum memasuki bahasan permasalahan.

2. Isi Utama Buku.

Batang tubuh buku disesuaikan dengan logika atau struktur keilmuan yang akan dibuat buku referensinya.

- a. Bagian (Part)
- b. Bab atau Sub Bagian (Chapter)
- c. Referensi atau Daftar Pustaka

III. Bagian Akhir

1. Lampiran

Lampiran bisa berisi materi pelengkap, penjelasan atau mungkin merupakan materi pendukung yang ditambahkan diluar bahasan utama.

Gambar berikut adalah ilustrasi bagaimana hasil – hasil penelitian dapat dibuat menjadi buku monograf atau buku referensi dengan mengikuti format buku referensi.



B. Format Penulisan Modul Ajar

Pembeda utama buku ajar dengan modul ajar adalah dari sisi penyebarluasan dan teknis penyajian modul ajar yang bersifat moduler (berbasis modul). format standar penulisan modul ajar adalah sebagai berikut.

a. Bagian Luar Buku Modul Ajar

- i. Cover Depan
 1. Judul Utama
 2. Nama Penulis
- ii. Cover Belakang
 1. Judul Utama

2. Nama dan Tentang Penulis

3. Sinopsys

b. Bagian Dalam Buku Modul Ajar

i. Bagian awal

1. Judul Utama
2. Daftar Isi
3. Halaman Pendahuluan

Bagian ini memuat beberapa informasi sebagai berikut: (1) Deskripsi Mata Kuliah, (2) Prasarat mata kuliah (jika ada), (3) Rencana pembelajaran, (4) Petunjuk Penggunaan buku ajar baik bagi mahasiswa maupun dosen, (5) Capaian pembelajaran, dan (6) **Cek kemampuan awal mahasiswa.**

ii. Isi Utama Buku

iii. Bab dan Judul Bab disesuaikan dengan RPS yang dimiliki. Berikut

Minggu Ke	Sub-Learning Outcome (Sub-Competencies)	Materi Pembelajaran [Eustaka]	Indikator Pencapaian	Aktivitas Pembelajaran Mhs. [Estimasi waktu]	Asesmen	
					Bentuk/Unsur	Bobot
1,2	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian tentang dasar-dasar sistem pengendalian dan beragam model sistem pengendalian. (1-5)	Pengertian dasar sistem kontrol otomatis; • Pengertian dasar, • Komponen sistem pengendalian, • Review Pemodelan sistem; fluida, thermal, mekanik dan elektrik. [1]:hal 1-89 [2]:hal 21-57 [3]:hal 1-176	Ketepatan menjelaskan elemen-elemen dalam sistem pengendalian. Ketepatan menjelaskan model sistem pengendalian; fluida, thermal, mekanik dan elektrik. .	• Kuliah & Brainstorming, Diskusi kelompok, [TM: 2x(4x50")] • (Tugas-1: Menyusun Root Map Sistem Pengendalian Otomatis) [BT+BM:(1+1)x(4x50")] • (Tugas-2: Membuat Poster Blok Diagram Sistem Pengendalian Otomatis) [BT+BM:(1+1)x(4x50")]	Non-Tes : • Rco • Post SPO (kreatifitas & kompleksitas)	5 % BAB-I
3	Mahasiswa mampu mengembangkan model respons dinamik sistem orde satu, orde dua, dan orde tinggi terhadap masukan step, ramp dan parabolic. (6)	Respon system dinamik; • Respon bebas • Respon keadaan tunak • Respon transisi • Respon transtien • Respon step sistem orde satu, orde dua dan tinggi • Respon Ramp, parabolic. [1]:hal 90-120 [2]:hal 361-411 [3]:hal 249-343	Ketepatan mengembangkan model respon system orde satu, orde dua dan tinggi.	• Kuliah, Diskusi kelompok, [TM: 1x(4x50")] • (PS-1: Mengembangkan model respon dinamika SPO dg MATLAB) [PS+BM:(1+1)x(4x50")]	Non-Tes : • Respon SPO, • Membuat diskripsi Model Respon SPO.	10 % BAB-II
4	Mahasiswa mampu merumuskan model error system pengendalian otomatis. (7)	Error system dinamik : • Koefisien kesalahan error, • Deret error, • Kriteria error, [1]:hal 120-126	Ketepatan merumuskan error SPO.	• Kuliah, Diskusi kelompok, [TM: 1x(4x50")] • (PS-2: Memodelkan rumusan error SPO dg MATLAB)	Non-Tes : • rumusan error SPO, • Membuat	BAB-III

adalah ilustrasi penentuan Bab. Sesuai dengan RPS yang digunakan.

Batang tubuh terdiri dari modul – modul (N modul) dimana setiap modul memiliki kegiatan belajar. Jumlah kegiatan belajar dalam setiap modul disesuaikan dengan Rencana

pembelajaran.

a. Modul I: (Nama Modul)

Kegiatan Belajar-1: (Nama Kegiatan Belajar)

- A. Deskripsi Singkat
- B. Relevansi
- C. Capaian Pembelajaran
 - 1. Uraian materi
 - 2. Latihan
 - 3. Rangkuman
 - 4. Pustaka
 - 5. Tugas/ Lembar Kerja
 - 6. Tes Formatif / Kunci Jawaban
 - 7. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

(Bagian – bagian ini akan berulang pada kegiatan belajar berikutnya)

Kegiatan Belajar-2: (Nama Kegiatan Belajar)

.....

Kegiatan Belajar-n: (Nama Kegiatan Belajar)

b. Modul II : (Nama Modul)

c.

d. Modul N : Nama Modul

c. Bagian akhir

i. Lampiran

Lampiran bisa berisi materi pelengkap, penjelasan atau mungkin merupakan materi pendukung yang ditambahkan di luar bahasan utama.

C. Format Penulisan Diktat

Pembeda utama buku ajar dengan diktat adalah dari sisi penyebarluasan dan teknis penyajian yaitu sebagai berikut.

I. Bagian Luar Buku Diktat

- 1. Cover Depan
 - a. Judul Utama
 - b. Nama Penulis

2. Cover Belakang
 - a. Judul Utama
 - b. Nama dan Tentang Penulis
 - c. Sinopsys

II. Bagian Dalam Diktat

1. Bagian awal

- a. Judul Utama
- b. Daftar Isi
- c. Tinjauan Mata Kuliah

Tinjauan mata kuliah merupakan gambaran isi keseluruhan mata kuliah secara sepintas. Bagian ini berada di bagian depan dari bahan ajar, yang berisi:

- 1) Kegunaan mata kuliah bagi mahasiswa atau untuk mengikuti mata kuliah selanjutnya. Jika mata kuliah berseri (prasyarat), maka hal tersebut dijelaskan dalam bagian ini.
- 2) Susunan (urutan) bahan ajar dari bab pertama sampai bab terakhir.

2. Isi utama buku

Bab I (*berulang untuk bab berikutnya*)

Susunan bab per bab dimulai dari pendahuluan, penyajian, rangkuman dan latihan. Jadi setiap bab bahan ajar terdiri atas:

1) Pendahuluan

Bagian pendahuluan yang ditulis dengan menarik diharapkan dapat membangkitkan minat mahasiswa untuk membaca bab-bab selanjutnya. Bagian pendahuluan ini berisi deskripsi singkat atau gambaran umum tentang cakupan bab tersebut.

2) Penyajian

Bagian penyajian merupakan isi dan bahan ajar. Bagian penyajian ini berisi uraian atau penjelasan materi yang dibahas secara rinci dan diikuti dengan contoh-contoh yang kongkrit serta rangkuman atau ringkasan dari konsep atau prinsip yang dibahas bila diperlukan.

3) Rangkuman

Berisi uraian singkat mengenai intisari dari sajian materi yang telah dibahas.

4) Latihan

Berisi soal-soal berwujud check point atau uraian yang dapat digunakan mahasiswa untuk mengukur kemampuan mempelajari materi.

III. Bagian akhir

1. Daftar Pustaka

Diakhir buku ajar diberikan daftar pustaka memuat buku-buku atau sumber lain yang digunakan dalam menulis atau menyusun bahan ajar yang dapat menjadi acuan bagi mahasiswa.

2. Glosarium

Glosarium adalah daftar uraian kata-kata yang sukar yang dianggap penting dan perlu dijelaskan. Glosarium ini dapat membantu mahasiswa dalam belajar secara mandiri ditempatkan pada bagian akhir dari bahan ajar.

D. Format Penulisan Panduan Praktikum

Pembeda utama panduan praktikum adalah berisi tentang tata cara, persiapan, pelaksanaan, dan analisis data untuk mempersiapkan menyusun laporan praktikum.

I. Bagian Luar Buku Diktat

1. Cover Depan

- a. Judul Utama
- b. Nama Penulis

2. Cover Belakang

- a. Judul Utama
- b. Nama dan Tentang Penulis
- c. Sinopsys

II. Bagian Dalam Diktat

1. Bagian awal

- a. Judul Utama
- b. Daftar Isi
- c. Pendahuluan
 - 1) deskripsi singkat praktik
 - 2) sasaran pembelajaran praktikum (mengacu ke GBRP)
 - 3) Tata tertib dan etika praktik
 - 4) alokasi waktu praktik
 - 5) tempat praktik (ruang laboratorium, bengkel, komunitas, pulau, hutan, dsb)
 - 6) teori atau prinsip dasar yang menjadi landasan praktikumBila praktik lebih dari satu judul dalam satu semester, maka masing-masing praktik harus dijelaskan.

2. Isi utama buku

2.1. Prosedur dan Mekanisme Praktik 1

Bahan, alat dan metodenya, prosedur dan mekanisme yang harus dilakukan oleh mahasiswa, termasuk pembentukan kelompok, peran masing-masing mahasiswa, dan tanggungjawabnya.

Pengetahuan dan ketrampilan prasyarat, perlu dijelaskan disertai alasan pentingnya prasyarat tersebut. Bila kemampuan yang menjadi prasyarat itu akan diujikan sebelum melakukan praktik, harus juga dijelaskan dalam bagian ini. Penjelasan masalah keselamatan dan keamanan kerja selama praktik, termasuk pelaksanaan “safety briefing” sebelum memulai praktik jika itu direncanakan.

Lembar kerja yang perlu disiapkan untuk mencatat hasil pengamatan, pengukuran, dan semacamnya. Untuk praktik lapang, perlu disiapkan pedoman observasi. Dalam hal praktikum dilaksanakan lebih dari satu kali untuk satu mata kuliah maka prosedur dan mekanisme praktik ini dibuat untuk masing – masing praktikum.

Misalnya

2.2. Prosedur dan Mekanisme Praktik 2

2.3. Prosedur dan Mekanisme Praktik 3, dst.

III. Bagian akhir

1. Lampiran

- a. Daftar Pustaka
- b. Format Jurnal Praktik
- c. Format Laporan Praktik
- d. Kriteria Penskoran atau Penilaian Kriteria Evaluasi Penulisan

Proses penulisan buku di UPNVJ oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, buku yang ditulis dapat dievaluasi melalui beberapa kriteria penilaian sebagai berikut:

Kriteria Penulisan Buku

No.	Kriteria	Jenis Buku	Indikator
1.	Kesesuaian buku dengan tujuan penulisan	Buku referensi	Kesesuaian buku atau kerangka buku dengan logika (struktur) bidang ilmu
		Buku Monograf	Kesesuaian buku atau kerangka buku dengan logika (struktur) hal dalam satu bidang ilmu
		Modul Ajar, Diklat dan panduan praktikum	Kesesuaian buku dengan Rencana Pembelajaran (RPS).
2.	Tata bahasa dan tata tulis	Buku referensi, monograf, modul ajar, diklat dan panduan praktikum	Tata Bahasa dan tata tulis sesuai kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar
	Kelengkapan naskah buku	Buku referensi, monograf, modul ajar, diklat dan panduan praktikum	Kelengkapan format (struktur) isi buku sesuai dengan panduan ini. Kesesuaian buku dengan karakteristik panduan ini

4.	Bobot penyajian materi pembelajaran	Buku referensi, monograf, modul ajar, diktat dan panduan praktikum	buku yang dibuat sesuai panduan ini Materi disajikan dengan baik sehingga memotivasi keingintahuan mahasiswa
5.	Kebaharuan Pustaka	Buku referensi, monograf, modul ajar, diktat dan panduan praktikum	Daftar Pustaka minimal 10 tahun sebelum buku tersebut diajukan

Rubrik Penilaian

No.	Komponen	Bobot	Penilaian		
			Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)
1.	Kesesuaian buku atau kerangka buku dengan logika(struktur) bidang ilmu. (buku referensi)	10%	≥ 80% sesuai dengan bidang ilmu	Antara 60%-79% sesuai bidang ilmui	Kurang dari 60% yang sesuai bidang ilmu
	Kesesuaian buku atau kerangka buku dengan logika (struktur) hal dalam satu bidang ilmu. (buku monograf)		≥ 80% sesuai dengan satu bidang ilmu	Antara 60%-79% sesuai satu bidang ilmui	Kurang dari 60% yang Sesuai satu bidang ilmu
	Kesesuaian buku dengan Rencana Pembelajaran (RPS). (Modul Ajar, Diktat dan panduan praktikum)		≥ 80% sesuai dengan RPS	Antara 60%-79% sesuai dengan RPS	Kurang dari 60% yang sesuai dengan RPS
2.	Tata Bahasa dan tata tulis sesuai kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar	5%	Tata Bahasa dan tata tulis sesuai kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar	Tata Bahasa dan tata tulis sesuai kaidah Bahasa Indonesia yang cukup baik	Tata Bahasadan tata tulissesuai kaidahBahasa Indonesia yang kurang baik.
3.	Kelengkapan format (struktur) isibuku sesuai dengan panduan ini.	35%	Di atas 75% memenuhi	50-74% memenuhi	Dibawah 50% memenuhi

4.	Kesesuaian buku dengan karakteristik panduan ini	5%	Memenuhi semua karakteristik	Memenuhi 90-60% Karakteristi dalam panduan	Memenuhi kurang dari 59% karakteristik dalam panduan
5.	Materi pembelajaran dideskripsikan dengan baik Dan dapat dilengkapi dengan beragam media seperti gambar, grafik,table dll untuk mendukung deskripsi materi.	20%	Dideskripsikan dan dilengkapi berbagai media yang mendukung	Dideskripsikan dengan baik	Kurang dideskripsikan
6.	Materi disajikan dengan baik sehingga memotivasi keingintahuan mahasiswa	15%	Materi disajikan sangat memotivasi keingintahuan mahasiswa	Materi disajikan memotivasi keingintahuan mahasiswa	Materi disajikan kurang memotivasi keingintahuan mahasiswa
7.	Daftar Pustaka minimal 10 tahun sebelum buku tersebut diajukan	10%	$\geq 80\%$ daftar Pustaka 10 tahun sebelum buku diajukan	Antara 60%-79% daftar Pustaka 10 tahun sebelum buku diajukan	Kurang dari 60% daftar Pustaka 10 tahun sebelum buku diajukan

E. Lampiran Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

NIP :

Prodi :

Fakultas :

dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjalani proses hibah buku ajar LPPM dengan mengajukan buku ajar jenis buku referensi/monograf/diktat/modul/panduan praktikum* yang berjudul:

.....
.....
.....
.....

Buku ajar yang saya ajukan ini benar-benar bebas dari plagiat, belum pernah diajukan dalam hibah stimulant LPPM dan belum pernah diterbitkan. dan apabila pernyataan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta

Yang membuat
pernyataan,

Mengetahui Kajur/Kaprodi

.....
NIP/.....

.....
NIP/.....

*Coret jenis buku yang tidak sesuai dengan ajuan

F. Daftar Komponen RAB & Penyusunan RAB

Uraian	batas
Honorarium	10
Teknologi dan Inovasi	50
Biaya Pelatihan	20
Perjalanan	15
Biaya Lainnya	5

Kelompok RAB	Biaya upah dan jasa	Biaya Pelatihan	Perjalanan	Biaya Lainnya	Teknologi dan Inovasi
Komponen	Hr Pembantu Teknis/Asisten pelaksana kegiatan	biaya konsumsi	tiket	Biaya Pendaftaran Luaran KI Berupa Paten	alat teknologi tepat guna
Komponen	Hr pembantu lapangan	biaya paket ruangan dan konsumsi	tiket perjalanan dalam negeri	Biaya pembuatan dokumen video	bahan baku produksi
Komponen			transport lokal	Biaya publikasi di media massa	barang komponen produksi
Komponen			penginapan	Biaya pendaftaran seminar nasional/internasional di dalam negeri	
Komponen			uang harian	Biaya publikasi artikel di jurnal nasional	
Komponen			uang saku	Biaya Publikasi artikel di jurnal internasional	
				Biaya Pendaftaran Luaran KI Berupa Paten Sederhana	

				biaya pendaftaran luaran KI berupa hak cipta lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan dan patomim	
				Biaya pendafataran luaran ki berupa hak cipta alat peraga	
				biaya pendaftaran luaran KI berupa hak cipta seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan	
				biaya pembuatan dokumen poster	

Penyusunan RAB

No	Kegiatan	kelompok rab	komponen	item pengeluaran	satuan	vol	harga satuan	total	Link HPS
1								-	
2								-	
3								-	
dst								-	
								-	
								-	

Honorarium	-
Biaya Pelatihan	-
Perjalanan	-
biaya lainnya	-
Teknologi dan inovasi	-
Jumlah	-

4. LAMPIRAN INKUBIZ BISNIS 2025

Lampiran 1. Cover Page

PROPOSAL BISNIS

INKUBATOR BISNIS UPN “VETERAN” JAKARTA TAHUN 2025

(Times New Roman size 14 pt, all caps,
bold, centered)

Judul Bisnis yang Diusulkan

(Times New Roman size 14 pt,
bold, centered)

Tim Pengusul

(Times New Roman size 12 pt,
bold, centered)

Prodi dan Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta

(Times New Roman size 12 pt, bold,
centered)

Tahun 2025

LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH INKUBATOR BISNIS UPN “VETERAN” JAKARTA 2025

Judul Bisnis :

.....

Nama Rumpun Ilmu:

.....

Pengusul Utama

a. Nama Lengkap :

.....

b. NIDN :

.....

c. Jabatan Fungsional :

.....

d. Fakultas :

.....

e. Program Studi :

.....

f. Nomor HP :

.....

g. Alamat surel (e-mail) :

.....

Anggota Pengusul (1, 2, dst)

a. Nama Lengkap :

.....

b. NIM :

.....

c. Fakultas :

.....

d. Nomor HP :

.....

e. Alamat surel (e-mail) :

.....

Biaya yang diusulkan :

.....

.....,,, 2025

Menyetujui,
Dekan Fakultas,

Pengusul Utama,

(_____)

NIP.

(_____)

NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dr. Sri Lestari Wahyuningroem
NIK. 218121395

Lampiran 3. Format Proposal Lengkap

I. Deskripsi Usaha

Uraikan latar belakang, visi, misi startup

II. Ringkasan Ide

Uraikan secara ringkas ide bisnis yang diusulkan dan apakah ide tersebut menjawab tantangan dalam SDGs

III. Prototipe Mock-up

Uraikan mockup prototype dan desain awal produk

IV. Kompetitor

Jelaskan kompetitor dibidang usaha yang sama dan bandingkan bisnis usulan dengan kompetitor termasuk kelemahan dan keunggulan masing-masing.

V. Financial Plan

Uraikan rencana anggaran yang akan dibutuhkan dan digunakan dalam pengembangan bisnis

No.	Kegiatan	Volume				Harga Satuan	Jumlah Biaya	Sub Jumlah Biaya Keg
1	Produksi							5,000,000
1.1	Tenaga Ahli	1	Org	x	1	keg	1,500,000	1,500,000
1.2	Bahan Baku	1	Pkt	x	1	keg	3,500,000	3,500,000
1.3	Dst							
2	Promosi							5,000,000
2.1	Cetak Alat Promosi	1	Pkt	x	1	keg	1,000,000	1,000,000
2.2	Iklan di media online	1	Pkt	x	4	keg	1,000,000	4,000,000
2.3	Dst							
3	Sertifikasi dan Legalisasi Usaha							10,000,000
3.1	Pembuatan Badan Hukum Usaha	1	Kali	x	1	keg	2,000,000	2,000,000
3.2	Pendaftaran Merek	1	Kali	x	1	keg	3,000,000	3,000,000
3.3	Sertifikasi SNI	1	kali	x	1	keg	5,000,000	5,000,000
3.4	Dst							
4	Operasional							1,875,000
4.1	Perlengkapan Kantor	1	pkt	x	3	bln	500,000	1,500,000
4.2	Konsumsi Rapat	5	org	x	3	kali	25,000	375,000
4.3	Dst							
5	Lain-lain							4,000,000
5.1	Konsultasi Bisnis	1	org	x	2	kali	2,000,000	4,000,000
5.2	Dst							
TOTAL								25,875,000

VI. Analisis Pasar

1 Deskripsi kebutuhan konsumen

Uraikan secara singkat persoalan apa yang dihadapi oleh konsumen atau produk yang sudah ada saat ini dan solusi yang diberikan oleh produk yang ditawarkan; Apa bedanya dengan solusi yang ditawarkan oleh produk yang sudah ada.

2. Market size

Deskripsikan *market size* produk yang diajukan.

3. Pertumbuhan pasar

Uraikan pertumbuhan pasar untuk produk yang diajukan lima tahun ke depan.

Misalnya pertumbuhan produk diperkirakan di atas 15% per tahun. (bila diketahui)

4. Deskripsi Target Konsumen

Uraikan target konsumen dari produk yang diajukan. Contoh: kelompok penderita kolesterol dengan tingkat pendapatan di bawah Rp. 2,5 juta/bulan; Kelompok masyarakat daerah terpencil, pedesaan, perbatasan yang tidak punya akses ke *grid* PLN.

5. Perkiraan Harga Pokok Produksi

Sebutkan target Harga Pokok Produksi (HPP) produk

6. Target harga jual

Sebutkan target harga jual yang direncanakan. Bila lebih mahal dibandingkan produk yang sudah ada, jelaskan alasannya

VI. Business Model

Sertakan Business Model Canvas (BMC) dari bisnis yang Anda jalani pada halaman ini

Designed for: Designed by: Date: Version:

The Business Model Canvas

<p>Key Partners </p> <p>Who are our key partners? Why do we rely on them? Which Key Resources are we acquiring from partners? Which Key Activities do we get from partners?</p> <p>KEY RESOURCES Infrastructure Information Intellectual Property Channels Customer Segments</p>	<p>Key Activities </p> <p>What Key Activities do our Value Propositions require? Our Customers' Expectations Customer Relationships? Channels to Deliver?</p> <p>KEY RESOURCES Infrastructure Information Intellectual Property Channels Customer Segments</p>	<p>Value Propositions </p> <p>What value do we deliver to the customer? Why do we need our customers' problems are we solving for them? Why do we need our products and services and we need to be successful? Why do we need our customers' needs to be satisfied? Why do we need our customers' needs to be satisfied?</p> <p>KEY RESOURCES Infrastructure Information Intellectual Property Channels Customer Segments</p>	<p>Customer Relationships </p> <p>What type of relationships does each of our customer segments expect us to be successful? How do we interact with them? Which channels have we established? How do we interact with them? Which channels have we established? How do we interact with them? Which channels have we established? How do we interact with them?</p> <p>KEY RESOURCES Infrastructure Information Intellectual Property Channels Customer Segments</p>	<p>Customer Segments </p> <p>For whom are we creating value? Which are our most important customer segments? Which are our most important customer segments? Which are our most important customer segments?</p> <p>KEY RESOURCES Infrastructure Information Intellectual Property Channels Customer Segments</p>
<p>Key Resources </p> <p>What Key Resources do our Value Propositions require? Our Customers' Expectations Customer Relationships? Channels to Deliver?</p> <p>KEY RESOURCES Infrastructure Information Intellectual Property Channels Customer Segments</p>	<p>Channels </p> <p>Through which Channels do our Customer Segments want to be reached? How are we reaching them now? How are our Channels integrated? Which channels work best? Which channels work best? Which channels work best? Which channels work best?</p> <p>KEY RESOURCES Infrastructure Information Intellectual Property Channels Customer Segments</p>	<p>Cost Structure </p> <p>What are the most important costs inherent in our business model? Which Key Resources are most expensive? Which Key Activities are most expensive?</p> <p>KEY RESOURCES Infrastructure Information Intellectual Property Channels Customer Segments</p>		<p>Revenue Streams </p> <p>For what value are our customers really willing to pay? For what do they currently pay? How would they prefer to pay? How would they prefer to pay? How would they prefer to pay? How would they prefer to pay?</p> <p>KEY RESOURCES Infrastructure Information Intellectual Property Channels Customer Segments</p>

DESIGNED BY: Business Model Foundry AG
 The makers of Business Model Generation and Strategyzer

This work is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/> or send a letter to Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California, 94105, USA.

strategyzer
strategyzer.com

Lampiran 4. Surat Pernyataan Pengusul Utama

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

(Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Nama

Lengkap :

NIDN :

Fakultas :

Telp. / HP :

merupakan pengusul utama dari judul proposal :

menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk ikut serta sebagai pengusul utama dan bersedia meluangkan waktu untuk berkontribusi pada usaha bisnis yang diusulkan;
2. Akan bertanggung jawab terhadap penggunaan dana yang diberikan dari Program Hibah Inkubator Bisnis 2025;
3. Akan menggunakan dana yang diberikan untuk kepentingan unit bisnis sesuai dengan actionplan dan RAB yang diusulkan;
4. Jika dibutuhkan, saya bersedia menjadi pengelola ketika unit bisnis didirikan.

Apabila saya dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia untuk diberhentikan pada Program Hibah Inkubator Bisnis 2025.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Jakarta,..... 2025

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 10000,-

NIK.

Lampiran 5. Surat Pernyataan Anggota

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK/NIK/NIM :

Fakultas

:

Program studi :

Telp. / HP :

merupakan anggota dari Tim :

MENYATAKAN BERKOMITMEN

1. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang diberikan oleh inkubasi Bisnis UPN "Veteran" Jakarta selama proses Program Hibah inkubasi Bisnis 2025 dilaksanakan;
2. **Bersungguh-sungguh** menjalankan usaha dan **bertanggung jawab** kepada Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta atas dana hibah yang telah diberikan ketika diumumkan menjadi pemenang Program Hibah inkubasi Bisnis 2025;
3. Menggunakan dana hibah yang diberikan untuk keperluan usaha sesuai dengan yang diajukan ketika diumumkan menjadi penerima Program Hibah inkubasi Bisnis 2025.
4. Menjalani tata tertib dan peraturan yang telah dibuat oleh Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta,..... 2025

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 10000,-

(_____)

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MENERIMA HIBAH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIDN :

Fakultas :

Telp. / HP :

menyatakan bahwa proposal yang tim saya ajukan dengan judul (.....) tidak sedang menerima hibah inkubasi bisnis dari pihak mana pun.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun. Saya bersedia mengembalikan dana hibah dari Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta dan menerima sanksi hukum apabila proposal usaha saya terbukti menerima hibah dari Sumber/Lembaga/Instansi/Yayasan, dan lain sebagainya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya untuk persyaratan keikutsertaan dalam program Hibah Inkubator Bisnis

Jakarta, 2025

Yang membuat Pernyataan

Nama Lengkap

NIK

LEMBAR KOMITMEN HASIL LUARAN
(Skema Hibah Inkubasi & Skema Hibah Hilirisasi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Angkatan :
 Telp./HP :

Jika dinyatakan lolos seleksi Menyatakan **BERKOMITMEN** untuk mengumpulkan seluruh komitmen hasil luaran sebagaimana tertulis pada table di bawah ini. Bukti luaran akan saya kumpulkan bersama dengan laporan akhir pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi.

Tabel Luaran Inkubasi Bisnis (diisi oleh Tenant dengan Skema Inkubasi)

No	Luaran	Bukti Dukung
1.	Memiliki Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis	Legalitas Perusahaan (PT/CV? Atau (PT. Perorangan)
2.	Merek Perusahaan yang dikeluarkan atas nama badan usaha atau perseorangan	Dokumen Merk
3.	Izin Usaha	NIB/Halal/HAKI/Dokumen Lainnya
4.	Memiliki Indentitas unit biasa (seperti logo dan merek)	Desain Logo dan Sertifikat Merk
5.	Memiliki akun informasi publik (seperti website dan media sosial lainnya)	Alamat website dan daftar akun media sosial
6.	Dokumen Bisnis Model Canvas	Bisnis Model Canvas
7.	Artikel Ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Inkubiz	Screenshot bukti submit
8.	Memberikan <i>Generating income</i> yang akan diatur	Screenshot transfer

	pada Kontrak Hibah	
10.	Memiliki Identitas unit bisnis (seperti logo dan merek) serta foto produk	Dokumentasi Foto
11.	Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubator Bisnis UPNVJ dengan melampirkan bukti dukung dokumentasi foto dan mengisi presensi kehadiran	Dokumentasi Foto
12.	Laporan Keuangan Usaha	Terlampir di template
13.	Laporan Penggunaan Dana Hibah	Terlampir di template
14.	Produk yang di jual sama seperti saat pengajuan proposal *Untuk Skema Hibah Inkubasi	Produk
15.	Produk yang dijual merupakan hasil riset * Untuk Skema Hibah Hilirisasi	Produk

Demikian surat komitmen ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 2025

Yang membuat Pernyataan

Materai Rp 10000,-

Nama Lengkap

NIK

LEMBAR KOMITMEN HASIL LUARAN
(Skema Hibah Akselerasi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIDN :
Fakultas :
Program Studi :
Angkatan :
Telp./HP :

Jika dinyatakan lolos seleksi Menyatakan **BERKOMITMEN** untuk mengumpulkan seluruh komitmen hasil luaran sebagaimana tertulis pada table di bawah ini. Bukti luaran akan saya kumpulkan bersama dengan laporan akhir pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi.

Tabel Luaran Inkubasi Bisnis (diisi oleh Tenant dengan Skema Akselerasi)

No	Luaran	Bukti Dukung
1.	Mendapatkan ijin komersial atau operasional dan sertifikasi pada bidangnya	Dokumen Ijin Komersial atau Operasional atau Sertifikasi Lainnya
2.	Menghasilkan <i>revenue</i> min.10% dari sebelumnya	Laporan Keuangan
3.	Laporan keuangan perusahaan (Rekening koran 3 bulan terakhir)	Laporan Keuangan
4.	Memberikan <i>Generating income</i> yang akan diatur pada Kontrak Hibah	Screenshot bukti transfer
5.	Artikel Ilmiah (Berisi pengembangan bisnis sebelumnya) yang di publikasikan pada Jurnal Inkubiz UPNVJ	Screenshot bukti submit
6.	Memiliki Indentitas unit bisnis (seperti logo dan merek) serta foto produk	Dokumentasi foto
7.	Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubator Bisnis UPNVJ	Dokumentasi Foto

	dengan melampirkan bukti dukung dokumentasi foto dan mengisi presensi kehadiran	
8.	Laporan Keuangan Usaha	Terlampir di template
9.	Laporan Penggunaan Dana Hibah	Terlampir di template
10.	Produk yang di jual sama seperti saat pengajuan proposal	Produk

Demikian surat komitmen ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 2025

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 10000,-

Nama Lengkap

NIK

Lampiran 8. Laporan Kemajuan

**HIBAH INKUBATOR BISNIS UPN “VETERAN”
JAKARTA 2025**

**LAPORAN KEMAJUAN
(Nama Usaha)**

Nama Pengusul Utama :
Jabatan Fungsional :
Fakultas/Prodi :
NIDN :
No HP dan Email :
Jumlah Pendanaan : Rp. XXXXXXXX (*Terbilang*)

**RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA
LAPORAN KEMAJUAN**

(Periode 6 bulan setelah diumumkan mendapatkan hibah)

A. DATA UMUM

A1. Identitas Tim

Nama usaha	
Pengusul Utama	(Nama lengkap)
	(Jabatan Fungsional)
	(Fakultas) / (Prodi)
	(nomor hp) (email)
Anggota Pengusul (silakan disesuaikan dengan jumlah anggota tim)	(Nama lengkap) (posisi/jabatan)
	(Fakultas) / (Prodi)
	(nomor hp) (email)
	(Nama lengkap) (posisi/jabatan)
	(Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email)
	(Nama lengkap) (posisi/jabatan)
	(Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email)
	(Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email)
Alamat lengkap usaha	
Website dan Sosial media	Website :
	Facebook :
	Twitter :

	Instagram : @
	LINE :
	(tambahan lainnya)
Besaran hibah yang diterima	Tahap I : Rp xxx.xxx.xxx,-
	Tahap II : Rp xxx.xxx.xxx,- (belum diterima)

A2.Informasi Produk / Layanan A3.Data

Produk/Layanan A4.Kapasitas Produksi

A5.Data Sumber Daya Manusia

- a. Struktur Organisasi (bisa dilampirkan)
- b. Jumlah Karyawan
 - i. Tetap :
 - ii. Tidak tetap (kontrak/borongan) :

A6. Sudah terdaftar Paten/Cipta :

B. Perkembangan Usaha Kegiatan yang sudah dilakukan

- a) Validasi Produk Pasar :
- b) Sales :
- c) Promosi :
- d) Kerja Sama :
- e) Lain- Lain :

B1. Keuangan (Laporan Keuangan dapat dimodifikasi sesuai kebutuhan usaha)

a. **Laporan Rugi/Laba**

UMKM Penjahit ABC

Laporan Laba Rugi

Desember 2025

Pendapatan

Pendapatan Jasa Jahit 28.000.000

HPP 5.000.000

Total Pendapatan 23.000.000

Beban

Beban Karyawan administrasi & Pemasaran 1.000.000

Beban karyawan penjahit 1.000.000

Beban Listrik, air dan telepon 500.000

Beban biaya pemasangan baliho 1.500.000

Beban Akumulasi depresiasi 166.000

Beban Perlengkapan 4.000.000

Jumlah Beban -8.166.000

Laba Bersih 31 Desember 2025 14.834.000

Modal Akhir

= Total Modal + Laba

= Rp 20.000.000 + Rp 14.834.000

= 34.834.000

b. Laporan Posisi Keuangan

UMKM Penjahit ABC
Laporan Posisi Keuangan
Akhir Januari 2018

Asset		Liabilitas	
Aset Lancar		Liabilitas	
Kas	24.000.000	Utang Usaha	5.000.000
Bank	5.000.000		
Perlengkapan	1.000.000	Total Liabilitas	5.000.000
Total Aset Lancar	30.000.000		
Aset tidak Lancar		Ekuitas	
Peralatan	9.834.000	Modal Akhir	34.834.000
Total aset tidak lancar	9.834.000	Total Ekuitas	34.834.000
TOTAL ASET	39.834.000	Total Liabilitas dan Ekuitas	39.834.000

c. Laporan Penggunaan Dana Hibah

**LAPORAN PENGGUNAAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

Judul Hibah

Nama

Peneliti

Nilai Kontrak Rp 20.000.000

Realisasi -
Tahap I Rp 7.000.000
Tahap II Rp 13.000.000

Realisasi Penggunaan Rp 20.000.000

Sisa/Saldo Dana Rp -

Rekapitulasi Belanja

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Biaya Pengembangan Produk	Rp. 3.350.000
2.	Biaya Operasional	Rp. 5.900.000
3.	Biaya Marketing	Rp. 3.250.000
4.	Biaya Legalitas	Rp. 7.500.000
JUMLAH BELANJA		Rp. 20.000.000

URAIAN KEUANGAN HIBAH INKUBATOR BISNIS

1. Biaya Pengembangan Produk

No	Tanggal	Uraian	Justifikasi Pemakaian	No Bukti	Jumlah (Rp)
1	01-Aug-20	Belanja barang modal	Beli Perlengkapan Masak	1	Rp 1.000.000
2	01-Aug-20		Beli bahan baku awal	2	Rp 1.000.000
3	05-Aug-20		Beli Gas Elpiji	3	Rp 350.000
4	10-Aug-20		Biaya design kemasan	4	Rp 1.000.000
Sub Total 1					Rp 3.350.000

2. Biaya Operasional

No	Tanggal	Uraian	Justifikasi Pemakaian	No Bukti	Jumlah (Rp)
1	10-Sep-20	Belanja barang modal	beli bahan baku	5	Rp 500.000
	10-Sep-20	token listrik	token listrik	6	Rp 500.000
2	10-Sep-20	elpiji	elpiji 3kg	7	Rp 350.000
3	18-Sep-20	Materai	Pembelian Materai @Rp 10000	8	Rp 60.000
	18-Sep-20	Beli Kemasan	box 14x3,5	9	Rp 200.000
4	18-Sep-20	Cetak Sticker package	200 pcs	10	Rp 350.000
5	20-Sep-20	Pulsa	Pulsa tim anggota	11	Rp 450.000
6	23-Sep-20	transportasi	bensin motor 10 liter	12	Rp 100.000
7	23-Sep-20	Konsumsi	Konsumsi anggota 4 org	13	Rp 200.000
8	23-Sep-20	Sewa Laptop	Sewa Laptop	14	Rp 800.000
9	01-Oct-20	Pulsa	Pulsa tim peneliti	15	Rp 420.000
10	01-Oct-20	Laporan Kemajuan	Foto copy, jilid Proposal Penelitian	16	Rp 120.475
11	02-Oct-20	ATK	Pembelian ATK	17	Rp 600.000
12	05-Oct-20	Pulsa	Pulsa tim peneliti	18	Rp 420.000
13	05-Oct-20	belanja barang modal	beli bahan baku	19	Rp 500.000

14	05-Oct-20	Laporan Akhir	Foto copy, jilid Proposal Penelitian	20	Rp	249.525
15	05-Oct-20	belanja barang modal	Beli bahan baku	21	Rp	80.000
Sub Total 2					Rp	5.900.000

3. Marketing

No	Tanggal	Uraian	Justifikasi Pemakaian	No Bukti	Jumlah (Rp)	
1	01-Aug-20	Iklan	iklan IG	22	Rp	750.000
2	01-Aug-20	Iklan	Gojek	23	Rp	1.000.000
3	01-Aug-20	Bazar	di GBK	24	Rp	1.000.000
4	10-Aug-20	Iklan	Cetak Brosue	25	Rp	500.000

4. Legalitas

No	Tanggal	Uraian	Justifikasi Pemakaian	No Bukti	Jumlah (Rp)	
1	01-Aug-20	Pengurusan Izin Usaha	CV	26	Rp	7.000.000
2	01-Aug-20		HKI	27	Rp	500.000
Sub Total 4					Rp	7.500.000

B2. Produk

No	Jenis Produk	Kelebihan	Kekurangan

B3. Pemasaran

B4. Produksi

Tahap-Tahap Produksi :

Kelebihan dan Kekurangan Produk

B5. Sumber Daya Manusia

Struktur Tim

C. RENCANA KEGIATAN (sampai Laporan Akhir)

3.1.1 Rencana Penjualan

Nama

Usaha : **Cubus Coffee**

Nama Produk	Januari			Februari			Maret			dst
	Qty	Harga	Jmlh	Qty	Harga	Jmlh	Qty	Harga	Jmlh	
Coffee	10	10.000	100.000	10	10.000	100.000	10	10.000	100.000	
CupCake	5	5.000	25.000	5	5.000	25.000	5	5.000	25.000	
	Jumlah		125.000	Jumlah		125.000	Jumlah		125.000	

3.1.2 Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Unit Bisnis

3.1.3 Rencana Pengembangan SDM

D. Capaian Hasil Luaran (Skema Hibah Inkubasi & Hibah Hilirisasi)

No	Luaran	Bukti Dukung	Progress selama 6 bulan	Kendala	Solusi
1.	Memiliki Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis	Legalitas Perusahaan (PT/CV) atau (PT. Perorangan)			
2.	Merek Perusahaan yang dikeluarkan atas nama badan usaha atau perseorangan	Dokumen Merk			

3.	Izin Usaha	NIB/Halal/HAK I/Dokumen Lainnya			
4.	Memiliki Indentitas unit bisnis (seperti logo dan merek), foto produk, akun informasi public (seperti website dan media sosial lainnya)	Logo, Merek, Foto Produk, alamat website dan media sosial			
5.	Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubator Bisnis UPNVJ	Bukti dukung dokumentasi dan mengisi link presensi kehadiran			
6.	Dokumen Bisnis Model Canvas	Bisnis Model Canvas			
7.	Artikel Ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Inkubiz	Screenshot bukti submit			
8.	Memberikan <i>Generating income</i> yang akan diatur pada Kontrak Hibah	Screenshot transfer			
9.	Laporan Keuangan Usaha	Terlampir di template			

10	Laporan Penggunaan Dana Hibah	Terlampir di template			
11	Produk yang di jual sama seperti saat pengajuan proposal *Untuk Skema Hibah Inkubasi	Produk			
12	Produk yang dijual merupakan hasil riset * Untuk Skema Hibah Hilirisasi	Produk			

E. Capaian Hasil Luaran (Skema Hibah Akselerasi)

No	Luaran	Bukti Dukung	Progress selama 6 bulan	Kendala	Solusi
1.	Mendapatkan ijin komersial atau operasional dan sertifikasi pada bidangnya	Dokumen Ijin Komersial atau Operasional atau Sertifikasi Lainnya			
2.	Menghasilkan <i>revenue</i> min.10% dari sebelumnya	Laporan Keuangan			
3.	Laporan keuangan perusahaan (Rekening koran 3 bulan terakhir)	Laporan Keuangan			
4.	Memiliki Indentitas unit bisnis (seperti logo dan merek), foto produk, akun informasi public (seperti website dan	Logo, Merek, Foto Produk, alamat website dan media sosial			

	media sosial lainnya)				
5.	Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubator Bisnis UPNVJ	Bukti dukung dokumentasi dan mengisi link presensi kehadiran			
6.	Memberikan <i>Generating income</i> yang akan diatur pada Kontrak Hibah	Screenshot bukti transfer			
7.	Artikel Ilmiah (Berisi pengembangan bisnis sebelumnya) yang di publikasikan pada Jurnal Inkubiz UPNVJ	Screenshot bukti submit			
8.	Laporan Keuangan Usaha	Terlampir di template			
9.	Laporan Penggunaan Dana Hibah	Terlampir di template			
10.	Produk yang di jual sama seperti saat pengajuan proposal	Produk			

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan

**HIBAH INKUBATOR BISNIS
UPN “VETERAN” JAKARTA
TAHUN 2025**

**LAPORAN AKHIR
(Nama Usaha)**

Nama Pengusul Utama :
Jabatan Fungsional :
Fakultas/Prodi :
NIDN :
No HP dan Email :
Jumlah Pendanaan : Rp. XXXXXXX (*Terbilang*)

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN LAPORAN AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pengusul Utama :
NIDN :
No HP :
Nama Usaha :
Alamat Usaha :
Jumlah Dana Inkubator : Rp xxx.xxx.xxx,00
Diterima (Terbilang)

.....,,

2025

Menyetujui

Ketua LPPM UPNVJ

Ketua Pengusul,

(_____)

(_____)

NIK.

A. DATA UMUM

A1. Identitas Tim

Nama usaha	
Pengusul Utama	(Nama lengkap)
	(Jabatan Fungsional)
	(Fakultas) / (Prodi)
	(nomor hp) (email)
Anggota Pengusul (silakan disesuaikan dengan jumlah anggota tim)	(Nama lengkap) (posisi/jabatan)
	(Fakultas) / (Prodi)
	(nomor hp) (email)
	(Nama lengkap) (posisi/jabatan)
	(Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email)
	(Nama lengkap) (posisi/jabatan)
	(Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email)
	(Nama lengkap) (posisi/jabatan)
Alamat lengkap usaha	
Website dan Sosial media	Website :
	Facebook :
	Twitter :

	Instagram : @
	LINE :
	(tambahan lainnya)
Besaran hibah yang diterima	Tahap I : Rp xxx.xxx.xxx,-
	Tahap II : Rp xxx.xxx.xxx,- (belum diterima)

A2.Informasi Produk / Layanan :

A3.Data Produk/Layanan:

A4.Kapasitas Produksi:

A5.Data Sumber Daya Manusia:

- a. Struktur Organisasi (bisa dilampirkan)
- b. Jumlah Karyawan
 - i. Tetap :
 - ii. Tidak tetap (kontrak/borongan) :

A6. Sudah terdaftar Paten/Cipta :

B. Perkembangan Usaha Kegiatan yang sudah dilakukan

- a) Validasi Produk Pasar :
- b) Sales :
- c) Promosi :
- d) Kerja Sama :
- e) Lain- Lain :

B1. Keuangan

a. Laporan Rugi/Laba

UMKM Penjahit ABC

Laporan Laba Rugi

Desember 2025

Pendapatan

Pendapatan Jasa Jahit 28.000.000

HPP 5.000.000

Total Pendapatan 23.000.000

Beban

Beban Karyawan administrasi & Pemasaran 1.000.000

Beban karyawan penjahit 1.000.000

Beban Listrik, air dan telepon 500.000

Beban biaya pemasangan baliho 1.500.000

Beban Akumulasi depresiasi 166.000

Beban Perlengkapan 4.000.000

Jumlah Beban -8.166.000

Laba Bersih 31 Desember 2025 14.834.000

Modal Akhir = Total Modal + Laba
= Rp 20.000.000 + Rp 14.834.000
= 34.834.000

b. Laporan Posisi Keuangan

UMKM Penjahit ABC
Laporan Posisi Keuangan
Akhir Januari 2018

Asset		Liabilitas	
Aset Lancar		Liabilitas	
Kas	24.000.000	Utang Usaha	5.000.000
Bank	5.000.000		
Perlengkapan	1.000.000	Total Liabilitas	5.000.000
Total Aset Lancar	30.000.000		
Aset tidak Lancar		Ekuitas	
Peralatan	9.834.000	Modal Akhir	34.834.000
Total aset tidak lancar	9.834.000	Total Ekuitas	34.834.000
TOTAL ASET	39.834.000	Total Liabilitas dan Ekuitas	39.834.000

c. Laporan Penggunaan Dana Hibah

**LAPORAN PENGGUNAAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

Judul Hibah

Nama

Peneliti

Nilai Kontrak Rp 20.000.000

Realisasi -
Tahap I Rp 7.000.000
Tahap II Rp 13.000.000

Realisasi Penggunaan Rp 20.000.000

Sisa/Saldo Dana Rp -

Rekapitulasi Belanja

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Biaya Pengembangan Produk	Rp 3.350.000
2	Biaya Operasional	Rp 5.900.000
3	Biaya Marketing	Rp 3.250.000
4	Biaya Legalitas	Rp 7.500.000
JUMLAH BELANJA		Rp. 20.000.000

URAIAN KEUANGAN HIBAH INKUBATOR BISNIS

1. Biaya Pengembangan Produk

No	Tanggal	Uraian	Justifikasi Pemakaian	No Bukti	Jumlah (Rp)
1	01-Aug-20	Belanja barang modal	Beli Perlengkapan Masak	1	Rp 1.000.000
2	01-Aug-20		Beli bahan baku awal	2	Rp 1.000.000
3	05-Aug-20		Beli Gas Elpiji	3	Rp 350.000
4	10-Aug-20		Biaya design kemasan	4	Rp 1.000.000
Sub Total 1					Rp 3.350.000

2. Biaya Operasional

No	Tanggal	Uraian	Justifikasi Pemakaian	No Bukti	Jumlah (Rp)
1	10-Sep-20	Belanja barang modal	beli bahan baku	5	Rp 500.000
	10-Sep-20	token listrik	token listrik	6	Rp 500.000
2	10-Sep-20	elpiji	elpiji 3kg	7	Rp 350.000
3	18-Sep-20	Materai	Pembelian Materai @Rp 10000	8	Rp 60.000
	18-Sep-20	Beli Kemasan	box 14x3,5	9	Rp 200.000
4	18-Sep-20	Cetak Sticker package	200 pcs	10	Rp 350.000
5	20-Sep-20	Pulsa	Pulsa tim anggota	11	Rp 450.000
6	23-Sep-20	transportasi	bensin motor 10 liter	12	Rp 100.000
7	23-Sep-20	Konsumsi	Konsumsi anggota 4 org	13	Rp 200.000
8	23-Sep-20	Sewa Laptop	Sewa Laptop	14	Rp 800.000
9	01-Oct-20	Pulsa	Pulsa tim peneliti	15	Rp 420.000
10	01-Oct-20	Laporan Kemajuan	Foto copy, jilid Proposal Penelitian	16	Rp 120.475
11	02-Oct-20	ATK	Pembelian ATK	17	Rp 600.000
12	05-Oct-20	Pulsa	Pulsa tim peneliti	18	Rp 420.000
13	05-Oct-20	belanja barang modal	beli bahan baku	19	Rp 500.000

3. Marketing

No	Tanggal	Uraian	Justifikasi Pemakaian	No Bukti	Jumlah (Rp)
1	01-Aug-20	Iklan	iklan IG	22	Rp 750.000
2	01-Aug-20	Iklan	Gojek	23	Rp 1.000.000
3	01-Aug-20	Bazar	di GBK	24	Rp 1.000.000
4	10-Aug-20	Iklan	Cetak Brosue	25	Rp 500.000
14	05-Oct-20	Laporan Akhir	Foto copy, jilid Proposal Penelitian	20	Rp 249.525
15	05-Oct-20	belanja barang modal	Beli bahan baku	21	Rp 80.000
Sub Total 2					Rp 5.900.000

4. Legalitas

No	Tanggal	Uraian	Justifikasi Pemakaian	No Bukti	Jumlah (Rp)
1	01-Aug-20	Pengurusan Izin Usaha	CV	26	Rp 7.000.000
2	01-Aug-20		HKI	27	Rp 500.000
Sub Total 4					Rp 7.500.000

B2. Produk

No	Jenis Produk	Kelebihan	Kekurangan

B3. Pemasaran

B4. Produksi

Tahap-Tahap Produksi :

Kelebihan dan Kekurangan Produk

B5. Sumber Daya Manusia

Struktur Tim

C. REALISASI ACTION PLAN (Sampai Akhir Kegiatan)

No .	Uraian Kegiatan	Bulan I				Bulan II				...			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Realisasi Action Plan

No	Uraian Rencana Kegiatan	Realisasi	Permasalahan	Solusi

D. CAPAIAN HASIL LUARAN

. Capaian Hasil Luaran (Skema Hibah Inkubasi)

No	Luaran	Bukti Dukung	Progress Sampai Akhir Kegiatan	Kendala	Solusi
1.	Memiliki Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis	Legalitas Perusahaan (PT/CV) atau (PT. Perorangan)			
2.	Merek Perusahaan yang dikeluarkan atas nama badan usaha atau perseorangan	Dokumen Merk			
3.	Izin Usaha	NIB/Halal/HAK I/Dokumen Lainnya			
4.	Memiliki Identitas unit bisnis (seperti logo dan merek), foto produk, akun informasi public (seperti website dan media sosial lainnya)	Logo, Merek, Foto Produk, alamat website dan media sosial			
5.	Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubator Bisnis UPNVJ	Bukti dukung dokumentasi dan mengisi link presensi kehadiran			

6.	Dokumen Bisnis Model Canvas	Bisnis Model Canvas			
7.	Artikel Ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Inkubiz	Screenshot bukti submit			
8.	Memberikan <i>Generating income</i> yang akan diatur pada Kontrak Hibah	Screenshot transfer			
9.	Laporan Keuangan Usaha	Terlampir di template			
10.	Laporan Penggunaan Dana Hibah	Terlampir di template			

E. Capaian Hasil Luaran (Skema Hibah Akselerasi)

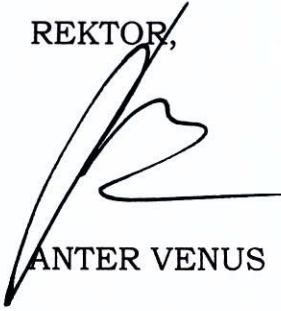
No	Luaran	Bukti Dukung	Progres Sampai Akhir Kegiatan	Kendala	Solusi
1.	Mendapatkan ijin komersial atau operasional dan sertifikasi pada bidangnya	Dokumen Ijin Komersial atau Operasional atau Sertifikasi Lainnya			
2.	Menghasilkan <i>revenue</i> min.10% dari sebelumnya	Laporan Keuangan			

3.	Laporan keuangan perusahaan (Rekening koran 3 bulan terakhir)	Laporan Keuangan			
4.	Memiliki Identitas unit bisnis (seperti logo dan merek), foto produk, akun informasi public (seperti website dan media sosial lainnya)	Logo, Merek, Foto Produk, alamat website dan media sosial			
5.	Mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Inkubator Bisnis UPNVJ	Bukti dukung dokumentasi dan mengisi link presensi kehadiran			
6.	Memberikan <i>Generating income</i> yang akan diatur pada Kontrak Hibah	Screenshot bukti transfer			
7.	Artikel Ilmiah (Berisi pengembangan bisnis sebelumnya) yang di publikasikan pada Jurnal Inkubiz UPNVJ	Screenshot bukti submit			
8.	Laporan Keuangan Usaha	Terlampir di template			
9.	Laporan Penggunaan Dana Hibah	Terlampir di template			

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan

REKTOR,

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial letter followed by a horizontal line.

ANTER VENUS

